



Arvodesreglemente

Antagen av kommunfullmäktige 2016-02-23 § 4	
Reviderad, datum och §	Revideringen avser

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser.....	3
§ 1. Bakgrund.....	3
§ 2. Regler för ordförande och vice ordförande.....	3
§ 3. Ersättningsberättigade sammanträden.....	3
§ 4. Ersättning utgår för följande aktiviteter om inget annat anges i § 2 (ordförande samt vice ordförande med fast årsarvode)	4
§ 5. Förlorad arbetsinkomst	5
§ 6. Förlorad semesterförmån.....	5
§ 7. Förlorad pensionsförmån	6
§ 8. Särskilda arbetsförhållanden.....	6
§ 9. Årsarvode och begränsat årsarvode.....	6
§ 10. Arvode för sammanträde eller motsvarande.....	7
§ 11. Resekostnader.....	7
§ 12. Barntillsynskostnader.....	8
§ 13. Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade eller svårt sjuk.....	8
§ 14. Ersättning för särskilda kostnader till förtroendevald vilken har funktionshinder.....	8
§ 15. Övriga kostnader	8
§ 16. Hur man begär ersättning.....	8
§ 17. Tolkning och tillämpning av bestämmelserna.....	9
§ 18. Utbetalning	9
§ 19. Ekonomisk ersättning till kommunalråd.....	9
§ 20. Attest.....	9
§ 21. Samordning	9
§ 22. Sjukfrånvaro	9
§ 23. Föräldraledighet och vård sjukt barn.....	10
§ 24. Bestämmelser om pension och avgångsersättning/ omställningsstöd för förtroendevald	10
§ 25. Efterkontroll.....	10
§ 26. Översyn av arvoden	10

Allmänna bestämmelser

§ 1. Bakgrund

Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår enligt bestämmelser i detta dokument. Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (SFS 1991:900) samt för politiskt valda ledamöter och ersättare i intresse- och partsammansatta organ. Ersättning kan även utgå för andra av uppdragen föranledda kostnader. Ersättningsberättigade sammanträden eller andra former av aktiviteter skall vara beslutade av det organ den förtroendevalde tillhör eller representerar. Ordföranden har möjlighet att besluta i dessa ärenden i de fall som nämnden/styrelsen delegerat uppgifterna till denne.

§ 2. Regler för ordförande och vice ordförande

För förtroendevalda som har uppdrag som ordförande, eller vice ordförande i nämnder och styrelser utgår ersättning enligt §§ 3-10 samt ett fast årligt arvode enligt bilaga. I det fasta arvodet för ordförande och vice ordförande ingår

- kontakter/möten med allmänheten i frågor som rör den egna nämndens verksamhet, även kontakter/möten med myndigheter, organisationer, föreningar, telefonsamtal, representation, massmedia med mera

För den som är ordförande ingår även;

- regelbundna förvaltningskontakter
- deltagande i den egna nämndens protokolljustering
- beslutsfattande i delegerade ärenden och undertecknande av handlingar
- beredning inför sammanträden
- budgetberedning
- ordförandeträffar
- ekonomigrupper
- föräldra-/ anhöriginformation

§ 3. Ersättningsberättigade sammanträden

Tjänstgörande ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning, då de fullgör nedanstående uppdrag, enligt vad som anges under §§ 5-10 och 12-15.

I styrelse, nämnd eller utskott får den ersättare ifrån varje parti som har ordinarie ersättningsplats närvara. I de fall som ett parti har två eller fler ersättare får endast en ersättare per parti och sammanträde delta med rätt till ersättning. Ej tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning i form av förlorad arbetsinkomst. I de fall som ej tjänstgörande ersättare enligt ovan inte har rätt till förlorad arbetsinkomst skall arvode motsvarande sammanträdestiden utgå (för t.ex. arbetssökande, studerande, pensionär

eller motsvarande). Det vill säga man har rätt endera till förlorad arbetsinkomst eller arvode för ej tjänstgörande ersättare enligt villkoren ovan.

Vid särskilda fall kan förtroendevalda som medgetts närvarorätt enligt särskilt beslut i nämnd, utskott eller på delegation av ordförande har rätt till ersättning, då de fullgör nedanstående uppdrag, enligt vad som anges i §§ 5-8 och §§ 12-15.

§ 4. Ersättning utgår för följande aktiviteter om inget annat anges i § 2 (ordförande samt vice ordförande med fast årsarvode);

1. Arbetsgrupper som har beslutats av nämnd eller styrelse.
2. Besiktning, inspektion eller annan överläggning med utomstående myndighet eller organisation. Särskilt beslut krävs för att ersättning skall utgå.
3. Fullmäktigeberedningar.
4. Förhandling och förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
5. Konferenser, studiebesök, studieresor, kurser, informationsmöten eller liknande och som är en kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. I de fall den enskilde själv ansöker att få delta i något av ovanstående skall det godkännas av ordförande eller utskott. Ersättning samt arvode utgår för max 8 timmar per dag.
6. Kommunfullmäktige
7. Kommunstyrelsen och övriga nämnder
8. Nämndberedningar
9. Nämndutskott
10. Partigruppmöten som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträden enligt punkterna 1- 3, 6-9, 12 och 13.
11. Praktik på förvaltning med anknytning till det eller de organ som den förtroendevalde representerar, praktiken maximeras till 2 dagar (med högst 8 timmar per dag) per år och per person. För ledamot inom kommunstyrelsen gäller praktik inom samtliga kommunala verksamheter, praktiken maximeras till 5 dagar (med högst 8 timmar per dag) per år och per person. Närvaron intygas av arbetsledningen på den eller de enheter som praktiken har genomförts på.
12. Presidie möte i fullmäktige, styrelse, nämnd eller utskott
13. Projektgrupper
14. Revisorerna
15. Utredningskommittéer

16. Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalde har uppdrag inom. Överläggning med annat kommunalt organ som den förtroendevalde ej har uppdrag inom. För att ersättning skall utgå i det senare fallet, krävs särskilt beslut.

17. Övrigt

Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag, protokolljustering då tid och plats har beslutats, sammankomst med kommunala samrådsorgan som är beslutade av nämnd eller styrelse. Överläggning med utomstående myndighet som är beslutade av nämnd eller styrelse.

Övriga möten eller sammankomster som den förtroendevalda har **kallats** till eller utsett för att delta i och som ingår i den förtroendevaldes uppdrag.

§ 5. Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har efter framställan, rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst, kopia av lönespecifikation skall inges månadsvis till HR-avdelningen för att styrka löneavdraget från arbetsgivaren. Förtroendevald som yrkar ekonomisk ersättning för fullgörande av politiskt uppdrag på grund av förlorad arbetslöshetsersättning, kompensationsledighet, uttagen semester eller andra former av ersättning som inte är att anses som inkomst av arbete skall styrka detta genom intyg. I det fall den förtroendevalde ej kan styrka förlorad arbetsinkomst, och enligt inkomstskattelagen är att betrakta som näringsidkare (egen företagare) kan ha rätt till ersättning efter framställan till Kommunstyrelsens arbetsutskott enligt schablonersättning. Schablonersättningen motsvarar den sjukpenninggrundande inkomst som finns registerad hos Försäkringskassan. Intyget skall årligen samt vid inkomständring lämnas till kommunens HR-avdelning.

Ersättning utbetalas för förlorad arbetslöshetsersättning och ersättning från föräldraförsäkringen med det faktiska ersättningsbortfallet som den förtroendevalde kan styrka med intyg från Arbetslöshetskassan eller Försäkringskassan.

Eventuell ersättning för förlorad inkomst erläggs enligt motsvarande fastställt timarvode. I de fall den enskilde yrkar om högre ersättning skall detta prövas i varje enskilt fall och den förtroendevalde skall påvisa att den förlorade arbetsinkomsten är högre än det fastställda timarvodet. Rätten till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst föreligger i de fall som är redovisat under § 4.

§ 6. Förlorad semesterförmån

Den förtroendevalde har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Ersättningen för förlorad semesterförmån skall vara inkluderad i det intyg om arbetsinkomst som lämnas till HR-avdelningen. Utbetalning av semesterförmån är inkluderad i ersättning för förlorad arbetsinkomst och utbetalas enligt kommunens utbetalningsrutiner. Den som förlorar någon semesterförmån på grund av politiska uppdrag skall själv meddela detta skriftligt till kommunens HR-avdelning.

I de fall den förtroendevalde bedriver aktiv näringsverksamhet, utan att inneha någon anställning, och som kan styrka att semesterförmånen har förlorats, har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med verifierat belopp. Begäran av förlorad semesterförmån skall göras senast efter tre månader från det att förmånen förlorats.

Rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån föreligger enligt § 4.

§ 7. Förlorad pensionsförmån

Rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån föreligger enligt § 4.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad avtalspensionsförmån. Ersättningen utbetalas till den förtroendevalde i samband med att utbetalning av förlorad arbetsinkomst erlägges. Ersättningen för förlorad avtalspensionsförmån uppgår till 4,5% av ersättningen för förlorad arbetsinkomst. För den vars pensionspremie överstiger 4,5% skall detta styrkas genom intyg från arbetsgivare eller genom påvisande av branschavtal.

Förtroendevald som bedriver aktiv näringsverksamhet, utan att inneha anställning och som kan styrka att avtalspensionsförmån har förlorats, har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i motsvarande storlek.

Ersättning för förlorad pensionsförmån utges ej till förtroendevald som redan uppbär pension.

§ 8. Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt §§ 5-7 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald som har särskilda arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Rätten till ersättning enligt §§ 5-7 omfattar även tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande uppdrag och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde eller motsvarande uppdrag.

Omfattning på den tid för vilket den förtroendevalde har begärt ersättning skall överensstämma med tiden för sammanträdet eller uppdraget.

För förtroendevalda som har arbetsgivare som inte accepterar att man är ledig del/delar av dag utan måste begära ledigt för hela dagen ersätts den förlorade arbetsinkomsten fullt ut. Detta skall skriftligt intygas från den förtroendevaldes arbetsgivare. Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall begäras inom tre månader från och med att förrättningen har ägt rum.

I de fall som sammanträdet/uppdraget ställs in och avtal har slutits med vikarie på den förtroendevaldes arbetsplats, och arbetsgivaren inte kan låta den förtroendevalde inte kan återgå i tjänst skall den förtroendevalde ersättas för förlorad arbetsförtjänst.

§ 9. Årsarvode och begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag har rätt till årsarvode enligt bilaga. I det fasta arvudet ingår bland annat kompensation för internetuppkoppling och

kontorsmaterial, samt vad som framgår av § 2 avseende ordförande och vice ordförande.

Kommunstyrelsen arbetsutskott äger alltid att pröva rätten till årsarvode för den förtroendevalde som inte fullgör sitt/sina uppdrag.

Årsarvodet erlägges med motsvarande 1/12 per månad och utbetalas enligt motsvarande lönerutiner som för kommunens anställda.

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode eller fast arvode under löpande mandatperiod ska arvodet fördelas mellan denne och efterträdaren i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget. Om en förtroendevald under sammanhängande tid, som överstiger en (1) månad på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de åliggande som är förenade med uppdraget, ska denne för den tid som förhindret omfattar vidkännas avdrag med så stor del av årsarvodet som motsvarar denna tid.

Det är den förtroendevaldes ansvar att anmäla detta till kommunens HR-avdelning.

§ 10. Arvode för sammanträde eller motsvarande

Förtroendevald som inte uppbär helt årsarvode, har rätt till timarvode för sammanträde med det kommunala organ som den förtroendevalde tillhör. Förtroendevald har rätt till timarvode enligt § 4. Ersättningen beräknas för varje påbörjad halvtimme. Tiden för vilket arvode skall erläggas skall inrapporteras på förtryck blankett och vara HR-avdelningen tillhanda vid innevarande månads månadsskifte.

I samband med ny mandatperiod avgör ordförande i nämnd eller utskott omfattningen av introduktion eller information till samtliga ledamöter som då arvoderas.

Timarvode betalas till tjänstgörande ledamot för restid som utgår med anledning av sammanträdet eller motsvarande under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till platsen för sammanträdet eller motsvarande 20 km för enkel resa.

Rutiner för utbetalning av arvode se § 9.

§ 11. Resekostnader

Kostnader för resor från bostaden till och från sammanträdet eller motsvarande uppdrag enligt § 3-4 ersätts enligt reseregler. Resor kortare än 5 kilometer enkel resa ersätts ej. För resor vilka överstiger 5 kilometer enkel resa utgår reseersättningen enligt det avtal som finns mellan arbetsmarknadens parter inom den kommunala verksamheten Bilavtal 10 (BIA10).

Eventuella kostnader som kan uppkomma genom förarens åsidosättande av lagar och förordningar eller olika former av självrisker ersättes ej.

§ 12. Barntillsynskostnader

Ersättning för barntillsyn eller vård av barn som uppkommer på grund av deltagande vid sammanträden eller uppdrag enligt § 4 utbetalas till den förtroendevalde.

Ersättningen utges ej för tillsyn eller vård av barn som har fyllt 12 år ej heller då någon familjemedlem eller annan närstående ombesörjer tillsynen eller vården. Ersättning betalas ej ut för tid som barnet vistas i den kommunala barnomsorgen eller motsvarande.

Som närstående anses make/maka, mor- och farföräldrar, hemmavarande syskon eller annan person som den förtroendevalde sammanbor/ lever med.

§ 13. Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande uppdrag enligt § 4 för vård eller tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättningen betalas enligt särskilt beslut i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

Som närstående anses make/maka, mor- och farföräldrar, hemmavarande syskon eller annan person som den förtroendevalde sammanbor/ lever med.

§ 14. Ersättning för särskilda kostnader till förtroendevald vilken har funktionshinder

Ersättning betalas för särskilda kostnader till förtroendevald som har funktionshinder som uppkommit i och med vid deltagande i sammanträden eller motsvarande uppdrag som inte ersätts på annat sätt. Ersättning uppgår för exempelvis resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Rätten till ersättning prövas i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 15. Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses §§ 11-14 betalas ersättning, om den förtroendevalde kan visa att särskilt skäl har förelegat för sådana kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omDispositionering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkommit. Rätten till ersättning prövas i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 16. Hur man begär ersättning

Den förtroendevalde skall yrka om ersättning för förlorad arbetsinkomst (§§ 5-7) eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser (§§ 11-15). Framställan skall ske senast inom tre (3) månader från den dag för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten härrör sig. Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån, för näringsidkare skall framställas senast efter tre (3) månader från det att förmånen har förlorats.

Yrkande om arvode och ersättningar skall göras på av HR-avdelningens fastställda blanketter.

§ 17. Tolkning och tillämpning av bestämmelserna

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tolkningsrätten och beslutar om hur detta reglemente skall tillämpas. Arbetsutskottet äger årligen rätt att justera arvodes- och eller ersättningsbeloppen utifrån den aktuella kostnads- och löneutvecklingen eller då det är skäligt med hänsyn taget till uppdragets art och omfattning.

§ 18. Utbetalning

Årsarvode utbetalas med en tolfedel (1/12) per månad. Övriga ekonomiska förmåner enligt detta reglemente betalas ut månadsvis i efterskott.

§ 19. Ekonomisk ersättning till kommunalråd

För kommunalrådet utgår ersättning enligt bilaga. Kommunalrådet har ej rätt till ersättning enligt §§ 5-10. Kommunalrådet har rätt till pensionsförmån enligt kommunens regler.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet i den utsträckning som fullmäktige har beslutat om utan att arvodet reduceras. Heltidsarvoderad politiker (kommunalrådet) har rätt till semesterledighet enligt gällande kommunala avtal.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller på grund av annan orsak är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad ska arvodet minskas i motsvarande grad.

§ 20. Attest

Kommunens regler för attest och utanordning tillämpas för betalning av arvode och ersättningar enligt detta reglemente.

§ 21. Samordning

Förtroendevald som har flera uppdrag i olika nämnder/styrelser, kommunala bolag eller stiftelser har rätt till ersättning upp till arvodesnivå, heltid. Heltidsarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ytterligare arvode för uppdrag inom kommunens verksamhet enligt ovan. Ersättning för timarvode per dag får högst utgå med 8 timmar per dag.

För förtroendevald som inte är kommunalråd, ordförande eller vice ordförande men har omfattande politiska uppdrag får Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta ifall det skall gälla särskilda ersättningsbestämmelser för denne.

Förtroendevald som utöver uppdrag inom kommunens olika organ även innehar uppdrag i till exempel kommunala bolag, gemensamma nämnder eller kommunförbund har själv ansvar för att se till att denne inte överkompenseras. Den sammantagna ersättningsnivån bör inte för någon förtroendevald uppgå till mer än riksdagsledamots arvode per månad.

§ 22. Sjukfrånvaro

För kommunalråd eller annan heltidsarvoderad förtroendevald tillämpas vid sjukdom, olycksfall eller arbetsskada regler i Allmänna bestämmelser (AB), det vill säga samma

regelverk som gäller anställd personal. Det är den förtroendevaldes ansvar att anmäla frånvaro eller händelse som angivits ovan till kommunens HR-avdelning. Även andra uppdrag som förhindrar att uppdraget kan fullgöras skall anmälas.

§ 23. Föräldraledighet och vård sjukt barn

För kommunalråd eller annan heltidsarvoderad förtroendevald tillämpas vid föräldraledighet reglerna i Allmänna bestämmelser, det vill säga det avtal som gäller för anställd personal. Det är den förtroendevaldes ansvar att anmäla ärende gällande föräldraledighet till HR-avdelningen från och med första frånvarodagen.

§ 24. Bestämmelser om pension och avgångsersättning/ omställningsstöd för förtroendevald

De förtroendevalda som omfattas av bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) är berättigade till pensionsförmån enligt PBF. Kravet för att omfattas av PBF är att man har ett politiskt uppdrag (kommunalt) på heltid eller betydande del av heltid (40% eller mer) samt tillträtt före valet år 2014.

De förtroendevalda som omfattas av bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL) är berättigade till pensionsförmån enligt OPF-KL. Kravet för att omfattas av OPF-KL är att den förtroendevalde har tillträtt sitt uppdrag efter valet år 2014. Omställningsstödet omfattar dock endast de förtroendevalda med uppdrag på betydande del av heltid eller heltid. Bestämmelserna i OPF-KL gäller vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF.

§ 25. Efterkontroll

Kommunen kommer vid årets slut välja ett antal personer för uppföljning. Uppföljningen omfattar bland annat faktiskt löneavdrag hos arbetsgivare ställt i jämförelse till utbetald ersättning. Vid efterkontroll skall kopia av lönespecifikation för aktuell/aktuella perioder inges till HR-avdelningen för att styrka löneavdragen från arbetsgivaren.

§ 26. Översyn av arvoden

Översyn av arvode ska ske årligen med hänsyn till förändringar av arbetsområdet, arbetsuppgifter och arbetsmängder.