

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Kallelse/underrättelse



Tid Tisdag 11 juni 2013 kl. 13:00

Plats Stora sammanträdesrummet

Val av justerare

Tid för justering

Ärendelista

Nr	Inte offentliga ärenden	Diariernr	Föredragande	Sid
1	Bidrag fiberföreningar		Peter Lannge	1
2	Mål och visioner		Angela Birnstein	-
3	Torsby kommuns inköpsrutiner	KST 2012/235	Angela Birnstein	2
4	Ansökan avseende fortbildning inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Thomas Stjerndorff	5
5	Samverkansavtal och handlingsplan psykisk ohälsa		Anders Björck	-
6	Familjecentralen		Anders Björck	-
7	Avgifter för att hyra Prosgårdslagårn och uppdatering av uthyrnings- och ordningsregler		Margot Enkvist	9
8	Klarälvdalen Challenge – sponsring kanotlopp		Mats Olsson	15
9	Meddelanden	KST 2013/13		

Håkan Laack
ordförande

Emelie Ollén
sekreterare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kallelse/underrättelse

Kontaktuppgifter tjänstemän

Namn	Titel	E-post	Telefon
Anders Björck	bitr kommunchef samt HR-chef	anders.bjorck@torsby.se	0560-160 86
Angela Birnstein	ekonomichef	angela.birnstein@torsby.se	0560-160 28
Emelie Ollén	sekreterare	emelie.ollen@torsby.se	0560-160 66
Margot Enkvist	administrativ chef	margot.enkvist@torsby.se	0560-16010
Mats Olsson	besöksnäringsstrateg	mats.olsson@torsby.se	
Thomas Stjernerdorff	kommunchef	thomas.stjernerdorff@torsby.se	0560-160 01

1
Bräde ①

Bidrag fiberföreningar

Ks dnr

Sammanfattning

Ett 10-tal fiberföreningar i Torsby har fått bidrag från Leader för att start upp sina aktiviteter. Pengarna skall bli användas för information i form av flygblad, möten föreläsare, hemsidor, resor etc. Pengarna från Leader är nu slut och inga fler föreningar får pengar.

Föreningarna har inga pengar från start varför det är svårt för dem att bedriva en bra verksamhet.

Handlingar i ärendet

1. [Klicka och skriv texten]

Förslag till beslut

1. Att fiberföreningarna kan få ett startbidrag av kommunen.

Beslutet expedieras till

KS

Peter Lannge
IT-Chef

PROTOKOLL
2013-04-08

2
Ärende (3)

§ 62 Torsby kommuns inköpsrutiner

Dnr KST 2012/235

Sammanfattning av ärendet


Ekonomichef Angela Birnstein informerar på dagens sammanträde om följande:

Den senaste tiden har från flera håll hörts röster som driver frågan om en central inköpsorganisation med säte i Karlstad med målet även digitalisering av inköpsrutinerna. Eftersom en sådan förändring kommer att påverka våra rutiner och våra system över hela organisationen är det viktigt att vi tidigt kliver in och tar utvecklingen i egna händer. Självklart är det dock inget som hindrar att dra nytta av andras erfarenheter och kompetens, dock anser jag att frågan skall ägas av oss och att det är vi som får äga tidplanen.

Att digitalisera inköpsrutiner i sig är en bra idé. Förutsättning är dock att man har något att digitalisera. Torsby har idag i likhet med de flesta kommuner en organisation som är decentraliserat i ansvar och befogenheter. Det betyder att rätten att inhandla följer budgeten, som idag ligger långt ut i organisationen. Vi har idag ca 750 personer som har rätten och skyldigheten att införskaffa varor och tjänster till verksamheten. Detta resulterar i att vi i vårt system har nästan 5 000 leverantörer, att vi under ett år hanterar 44 000 leverantörsfakturor och att vi idag saknar möjligheter och resurser att pröva avtalstrogenhet eller att alltid se till att få den bästa lösningen för våra inköp.

Det finns undersökningar som visar att en mera centraliserat inköpsfunktion kan spara mycket pengar, man talar om ca 4 -5 % av avtalad inköpsvolymen. Besparingen uppstår genom många förändringar; avtalstrogenhet, bästa pris, inga småköp, inga spontanköp, inget sittande vid datorn och telefonen för att hitta rätt leverantör, ingen ökning av inköpen vid årets slut mm. Vi räknar även med att samordningen av inköpen kommer att betyda större volymer och därmed bättre priser.

Å andra sidan måste man komma ihåg att införande även sådan organisation kan betyda en stor förändring för många berörda: det är lätt att uppfatta den eventuella indragna rätten att handla med minskade befogenheter. Däremot kommer några få personer, som redan i dag har mycket att göra att få en ytterligare ökad arbetsbelastning. Detta helt beroende hur en framtida organisation kommer att se ut.

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande Exp 2013-04-17 E
---	--

PROTOKOLL
2013-04-08

3

Många frågor måste därför belysas och tas hänsyn till. Vi bör därför ta god tid på oss att införa en sådan djupgående verksamhetsförändring.

Uppdrag

Ekonomiavdelningen har fått ett uppdrag av kommunchefen att se på en inköpsorganisation inom ramen för ekonomiavdelningen.

Genomförande

Ekonomiavdelningen anställer en projektledare som under en viss tid arbetar med att ta fram ett förslag till inköpsorganisation, som sedan praktiskt förankrar idén bland politiker och tjänstemän på alla nivåer och som sedan och slutligen praktiskt omsätter idén -först organisatorisk och sedan digitalt.

Om det över hela processen är fråga om samma person kommer att avgöras löpande och beroende av kompetens. Arbetet kommer att ske under ekonomichefens ansvar, där den största kompetensen för att genomföra ett sådant projekt finns idag.

Framtid

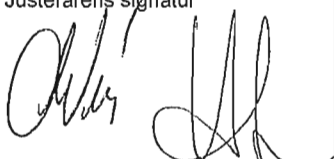
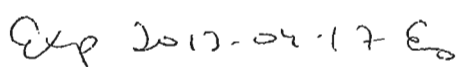
Efter en införandeperiod kommer organisationen att sättas varaktigt enligt utarbetad plan. Inom en längre framtid ser vi en fördel i att även upphandling ansluts till denna organisation.

Finansiering

Arbetet kan startas i princip omgående efter beslut. Initialt räknar vi med att kunna finansiera en projektledare med de avgifter alla förvaltningar betalar som ersättning för just sina bristfälliga inköpsrutiner. Vi förväntar oss dock att dessa kommer att minska genom de nya rutinerna och räknar därför med att behöva förstärka vår budget från 2014. När det gäller på lång sikt bör även detta projekt finansieras av förvaltningar som i slutändan bör göra den ekonomiska vinningen. Ett förslag till långsiktig finansiering kan tas fram efter att ett förslag till organisation är framtagen.

Förslag till beslut

Ekonomiavdelningen får uppdraget att starta projekt -inköp enligt ovan. För detta får en tjänst återbesättas som i första hand finansieras via de avgifter ekonomiavdelningen tar in från andra förvaltningar. Intentionen är att projektet skall leda till en effektivare inköpsorganisation. Frågor kring hur projektet framskrider, hur en framtida

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande  Exp 2013-04-17 Eo
---	---

PROTOKOLL
2013-04-08

4

organisation kan ser ut samt hur den och en eventuell digitalisering skall finansieras får tas upp löpande.

Handlingar i ärendet

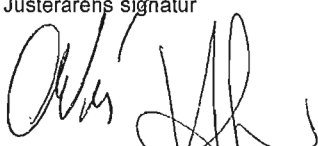
Tjänsteskrivelse av ekonomichef Angela Birnstein, 2012-11-08

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger uppdrag till arbetsutskottet att bereda ärendet om Torsby kommuns inköpsrutiner.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande Exp 2013-04-17 E
---	--

5
Torsby 29/4 2013

öbrände (4)

Ansökan avseende fortbildning inom BUN.s verksamhetsområde

Enligt beslut i Torsbys kommunfullmäktige så skall de s.k. AFA-medlen kunna användas till fortbildning och kompetensutveckling av kommunens personal.

Efter kartläggning och inventering av behov, så ansöker BUN om följande utbildningsinsatser och medel under läsåret 2013- 2014. Dessa fortbildningsinsatser skulle inte kunna genomföras utan stöd från AFA-medlen, eftersom de inte ryms inom befintlig budget.

Förskolan

Pedagogisk dokumentation 40.000:-

Kravet på dokumentation och åtgärdsprogram ökar även i förskolan.

Småbarnspedagogik 50.000:-

Barn med särskilda behov 50.000:-

Handledning

IT-stöd 80.000:-

Handledning administrativa- och pedagogiska program

Grundskola

Frykenskolan

Smartboard 100.000:-

Fortbildning för att lärare skall använda smartboard i undervisningen.

Åtgärdsprogram 25.000:-

Utveckla personalens kunskap om hur man skriver, följer upp samt utvärderar åtgärdsprogram.

Betyg, bedömning och dokumentation i särskolan 25.000:-

Personal har uttalat att de känner osäkerhet i betygsättning och bedömning avseende grundsärskolans läroplan.

Individuella utvecklingsplaner 25.000:-

Utveckla personalens kunskap om hur man skriver, följer upp och utvärderar individuella utvecklingsplaner. (Detta under förutsättning att krav på individuella planer finns kvar)

Fortbildning i lärarrollen 25.000:-

Utveckla personalens kunskap om vad som ingår i tjänsten som lärare/mentor och hur man kan strukturera upp arbetet i ett arbetslag

IT-stöd 80.000:-

Handledning i administrativa och pedagogiska program.

Holmeskolan

Learning study 100.000:-

Fortsatt arbete med Learning Study för resterande lärargrupp. Metoden är introducerad, men alla lärare har inte kunnat delta pga kostnadsskäl.(se Stjerneskolan)

IT-stöd 80.000:-

Handledning i administrativa och pedagogiska program.

Värdegrundsarbete 100.000:-

Fortsatt arbete med värdegrundsfrågor och elevmedverkan.

Kulturskolan 40.000:-

Föreläsning av Anders Jidesjö, Linköpings Universitet, kring ämnesfrågor.

Klarälvdalen m.fl.

7

Arbetslagsutveckling 100.000:-

Fortsatt arbete med arbetslagsutveckling.

IT-stöd 80.000:-

Handledning i administrativa och pedagogiska program.

Stjerneskolans gymnasieskola

Värdegrundsfrågor 150.000:-

Gäller samtlig personal. Arbeta med rubricerade frågor utifrån nya skollagen. Seminarier, handledning och litteraturstudier.

Betyg och bedömning 150.000:-

Föreläsningar och seminarier kring betygoch bedömning kopplat till de ny ämnes- och kursplanerna.

IT's learning 175.000:-

Utbildning för all personal i att använda programmet IT's learning som lärplattform i det pedagogiska arbetet. Det är viktigt inte minst för idrottseleverna som är borta pga tävlingar och träning.

Smartboard 100.000:-

Fortbildning för att lärare skall använda smartboard i undervisningen.

Learning study 200.000:-

Utveckla undervisningen med hjälp av metoden Learning Study. Vad är det i undervisningen som gör skillnad och avgör om eleven lär sig eller inte? Det är exempel på frågeställningar som lärarna skall arbeta med. Göteborgs Universitet har utvecklat metoden.

Föreläsning av Mats Trondman

75.000:-

Mats Trondman är professor i kultursociologi vid Linneuniversitet. Han är rikskänd för sin barn- och ungdomsforskning och även kallad "Sveriges roligaste ståupp-forskare". Föreläsning samt uppföljande arbete.

Utveckling och marknadsföring kring Stjerneskolans yrkesprogram.

600.000:-

Projekt för att lyfta fram yrkesutbildningarna på gymnasieskolan och stärka samarbetet med det lokala näringslivet.

Summa: 2.450.000:-

TF Skolchef Thomas Stjernerdorff

9
Bräde 7

Avgifter för att hyra Prostgårdslagårn och uppdatering av uthyrnings- och ordningsregler

Kst dnr 2013/

Sammanfattning

Torsby kommun hyr ut Prostgårdslagårn till företag, föreningar och privatpersoner för olika tillställningar. Bokning av lokalerna har senaste året skötts av en person från kost- och städavdelningen tillsammans med kommunkansliet. Tekniska avdelningen sköter fastigheten.

Samhällsutskottet 2010-05-18 § 54 diskuterade verksamheten vid Prostgårdslagårn och man enades om att man kommit till en punkt där det behöver göras en strategi över framtida verksamhet. Det som diskuterades var skötsel av uthyrningsverksamheten, uppfräschning av lokalerna och ny teknik. Det ansågs också befogat med en viss höjning av uthyrningspriserna eftersom nuvarande priser gäller sedan 2001-07-01.

Samhällsutskottet gav samtidigt kommunchefen i uppdrag att besluta om vilka/vem som ska ansvara för skötsel av uthyrningsverksamheten.

Sammanfattning om vad som hänt

Under hösten 2012 har fastigheten fått en behövlig uppfräschning genom bla målning, slipning av golv och ny köksinredning. Nya möbler har köpts in och modern teknik installerats.

Adm chefen tillsammans med kulturchefen och fastighetschefen har gått igenom uthyrnings- och ordningsregler och uppdaterat och anpassat dessa till dagens krav och önskemål.

En höjning av avgifterna för att hyra Prostgårdslagårn föreslås.

Kommunkansliet har genom annons i Torsbybladet vänt sig till föreningslivet för att den vägen få hjälp med skötsel av Lagårn. Thomas Stjernerdorff informerar om uppdraget.

Handlingar i ärendet

Nu gällande uthyrnings- och ordningsregler och avgifter för att hyra Prostgårdslagårn
Förslag till nya uthyrnings- och ordningsregler
Förslag till nya avgifter för att hyra Prostgårdslagårn

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottet antar uthyrnings- och ordningsregler för Prostgårdslagårn enligt bilaga 1.
2. Arbetsutskottet antar avgifter för att hyra Prostgårdslagårn att gälla från 2013-07-01, enligt bilaga 2.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen delegerar till adm chefen med kommunsekreteraren som ersättare att vid behov komplettera/ uppdatera uthyrnings- och ordningsregler samt marknadsanpassa uthyrningspriserna.

Beslutet expedieras till

Tekniska avdelningen
Kommunkansliet
Ekonomiavdelningen



Margot Enkvist
adm chef

Uthyrnings- och ordningsregler för Prostgårdslagårn

Kst dnr 2013/

- Företag, föreningar och enskilda personer får hyra lokalerna för personalfester, konferenser och familjefester.
- Bokning av lokalerna görs på telefon 070 – 190 34 83. Nycklar lämnas ut enligt överenskommelse och återlämnas på avtalad plats.
- Vid avbokning senare än 2 veckor erläggs halv hyra, vid avbokning senare än 1 vecka erläggs full hyra.
- Hyresgäst skall vara varsam och försiktig med lokaler och inventarier. För skada, som uppstår är hyresgäst ersättningsskyldig.
- Hyresgäst skall efter användandet städa köksregionerna, diska och återställa porslin, samt grovstäda övriga använda lokaler. Skadat eller försvunnet materiel ersätts av hyresgäst.
- Hyresgäst skall se till att fönster och dörrar är stängda och låsta samt att ljuset är släckt då lokalen lämnas. Bord och stolar mm ställs tillbaka på sin plats.
- Är det fler hyresgäster samtidigt i olika lokaler, har alla hyresgästerna tillgång till kök, kapprum och toaletter.
- Om larmet utlöses på grund av hyresgästens slarv (ex glömt stänga fönstret) debiteras utryckningskostnad till den som hyrt lokalen.
- Förtäring av vin, sprit och starköl får ske endast i samband med privata familje- och företagsfester och skall ske under ordnade former.
- Hyresgästen ser till att hänsyn och respekt visas för närboende i området.
- Övernattning i lokalerna är förbjudet.
- Rökning är förbjudet inomhus.
- Om man önskar använda flygeln, kontakta kulturchef Ingemar Nordström på 070 – 665 61 04.
- Hyresgästen ansvarar för att fastställda uthyrnings- och ordningsregler efterföljs.

Hyrdatum
Namn
Adress
Telefon

Underskrift
Avtalet undertecknas och lämnas vid hämtning av nycklar.

Avgifter för att hyra Prostgårdslagårn

I Prostgårdslagårn finns lokaler för uthyrning i två plan. I bottenplan finns en lokal på drygt 140 m². Det finns också ett kök med porslin för 150 personer.

På övre plan finns en stor utställningshall på 145 m² (som kan mörkläggas) samt toaletter och kapprum.

Lokalerna är bl.a. lämpliga för kurser och konferenser, utställningar, sammanträden, kulturarrangemang, konserter samt privata tillställningar och fester.

Avgifter för att hyra Lagårn

För lokaler i nedre plan

	månd-tors	fred-sön
för högst 5 timmar	700 kr	800 kr
för mer än 5 tim t.o.m. hel dag	800 kr	1.000 kr

För lokaler i övre plan

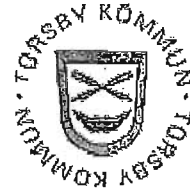
för högst 5 timmar	300 kr	400 kr
för 5 tim t.o.m. hel dag	400 kr	500 kr

För samtliga lokaler:

för högst 5 timmar	1000 kr	1.200 kr
för 5 tim t.o.m. hel dag	1.200 kr	1.500 kr

Paketpris för att hyra hela huset fredag-söndag 3.500 kr

13

Nu gällande

Avgift för att hyra Prostgårdslagårn

I Prostgårdslagårn finns lokaler för uthyrning i två plan. Lokalerna är bl.a. lämpliga för: kurser och konferenser, utställningar, sammanträden, kulturarrangemang, konserter samt privata tillställningar och fester.

I bottenplan finns en lokal på drygt 140 m². Möjlighet finns att disponera del av denna lokal enligt överenskommelse.

På bottenplan finns också ett kök. Porslin för 150 personer.

På övre plan finns en stor utställningshall på 145 m² (som kan mörkläggas) samt toaletter och kapprum.

Bokning av lokalerna: Måndag-fredag kl 08.00-16.00, tel 070-190 34 83.

Avgifter för att hyra Prostgårdslagårn

För alla lokaler i nedre plan: 144 m²

för högst 5 timmar	600 kr
för mer än 5 tim t.o.m. hel dag	750 kr

Möjlighet finns att disponera del av denna lokal enligt överenskommelse.

För lokalen i övre plan: 145 m²

för högst 5 timmar	250 kr
för 5 tim t.o.m. hel dag	350 kr

om stolar skall ställas ut tillkommer 150 kr för varje uthyrningstillfälle

För samtliga lokaler:

för högst 5 timmar	800 kr
för 5 tim t.o.m. hel dag	1000 kr

torsby.se

14

Nu gällande

Uthyrnings- och ordningsregler för Prostgårdslagårn

- Företag och enskilda personer får hyra lokalerna för personalfester, konferenser, utställningar och familjefester.
- Vid uthyrning till såväl organisation som enskilda, skall en person å hyresgästens vägnar, ansvara för att de ordningsregler som fastställts efterföljs
- Är det flera hyresgäster samtidigt i olika lokaler, så har alla hyresgästerna tillgång till kök, kapprum och toaletter.
- Bokning av lokalerna skall ske till värdinnan Monicka Lindberg tel, 070 – 190 34 83. Vaktmästaren ansvarar för upplåsning av lokalen samt utlämnande av nyckel.
- Hyresgäst skall vara varsam och försiktig med lokaler och inventarier. För skada, som åsamkats, är hyresgäst ersättningsskyldig.
- Hyresgäst, som disponerar kök och köksredskap, skall efter användandet dels städa köksregionerna, dels diska och återställa porslin mm, samt grovstäda övriga använda lokaler. Skadat eller försvunnet materiel ersätts av hyresgästen.
- Förtäring av vin, sprit och starköl får ske endast i samband med privata familje- och företagsfester och skall ske under ordnade former.
- Hyresgäst skall tillse att fönster och dörrar är stängda och låsta samt att ljuset är släckt då lokalen lämnas. Nyckel till lagårn lämnas på avtalad plats.
- Restriktivitet med uthyrning av lokalerna iakttas om misstanke kan föreligga att risk för skadegörelse kan uppstå.
- Rökning är inte tillåten inomhus.
- Vid avbokning senare än 2 veckor erläggs halv hyra, vid avbokning senare än 1 vecka erläggs full hyra.
- Den som önskar disponera lokaler i lagårn fortlöpande, t.ex. viss bestämd veckodag, skall skriftligen göra bokningen till kommunkontoret
- Hyresgästen ser till att hänsyn och respekt visas för närboende i området.

Hyrdatum _____

Namn _____

Adress _____

Telefon _____

Underskrift _____

Avtalet undertecknas och lämnas vid hämtning av nycklar.

15

öbrade (8)

KsAu 2013-06-10

Klarälvdalen Challenge – sponsring kanotlopp

Föreningen "Klarälven Eventgrupp" söker sponsring och praktisk hjälp för genomförande av "Klarälvdalen Challenge" som är ett kanotlopp på Klarälven, mellan Branäs i norr och Ekshärad i söder, en sträcka på 84 km.

Loppet skall gå av stapeln den 6 september 2014 och blir Skandinavians längsta 1-dagars kanotlopp.

Initiativtagare till loppet är Byns Camping och Vildmark i Värmland AB i samarbete med föreningar och näringsidkare i Torsby och Hagfors kommuner. Loppet skall ha olika klasser för deltagare, allt från elit till motionärer och man räknar med att hälften av deltagarna kommer från utlandet (fr.a. norra Europa). Som jämförelse kan nämnas att Dalsland Kanotmaraton lockar 7-800 deltagare varje år.

Föreningen söker ekonomiskt stöd från Torsby och Hagfors kommuner och ett förslag är att resp. kommun sponsrar med prispengar för elitklasserna. Detta skulle innebära en summa på 25.000:- för dam- resp. herrklass och varje kommun tar en av klasserna.

Man gör också en förfrågan om kommunerna har möjlighet att bidra med några av de olika praktiska detaljerna runt loppet:

- Portabla toaletter/duschar
- Speakersystem för start/mål
- Start/mål banér
- Avspärrningstape för inhägnad av olika områden
- Trafikkoner/övriga avspärrningar
- Parkeringsskyltar
- Säkerhetsbåtar (följebåtar fr. Räddningstjänsten)

- Radioutrustning
- Tidtagarutrustning
- Tält för start/målområdet
- Bord/stolar
- Personal/funktionärer

16

Bifogat finns preliminär budget för evenemanget.

Mats Olsson

Besöksnäringstrateg

		KLARÄLVDALEN CHALLENGE 2014			BUDGET BASED ON 200 COMPETITORS		
		AVERAGE ENTRY FEE					
TÄVLINGSavgift	ENTRY FEES	KRONOR	KRONOR	KRONOR			
ANTAL TÄVLANDE / PERSONER	No. COMP / PERSON	500	750	1000			
100	100	50000	75000	100000			
150	150	75000	112500	150000			
200	200	100000	150000	200000			
250	250	125000	187500	250000			
300	300	150000	225000	300000			
KOSTNADER FÖR 2013	COSTS FOR 2013			KRONOR			
KOSTNAD FÖR START AV FÖRENINGEN	ASSOCIATION SET UP			1000			
REVISOR	ACCOUNTANT			0			
WEBSIDA	WEBSITE	PURCHASE ANNUAL		374			
				115			
WEBSIDA BYGGD / GJORD FÖR OKTOBER	WEBSITE BUILD FOR OCTOBER			4000			
POSTER	POSTERS			1000			
ANNONSBLAD	ADVERTISING LEAFLETS			2000			
KONTORMATERIAL	STATIONARY / PRINTING			1000			
RESKOSTNADER FÖR ORGANISATÖRER	ORGANISER'S TRAVEL COSTS	??		8500			
MÖTESKOSTNADER	MEETING ROOM COSTS			1000			
	2013 TOTAL			18989			
KOSTNADER FÖR 2014	COSTS FOR 2014	200 COMPETITORS					
FÖRSÄKRINGSKOSTNADER	BANKING COSTS			10000			
ANNONSER	ADVERTISING			5000			
UPPDATERING AV WEBSIDA 2015 / RESULTAT 2014	WEBSITE UPDATE 2015 / RESULTS 2014			4000			
TROFÉER / PRISER	TROPHIES / PRIZES			10000			
PRISPENINGAR FÖR ELITE	PRIZE MONEY ELITE			50000	BASED ON DALSLAND ELITE MEN & LADIES		
MEDALJER	MOMENTO / MEDAL			10000			
TÄVLINGSDIPLOM	EVENT CERTIFICATES			2000			
STATIONER FÖR MAT & DRICK	DRINK / FOOD STATIONS			10000			
MAT VID MÅLGÅNG FÖR TÄVLANDE	COMPETITOR FOOD AT FINISH			20000			
MATKOSTNADER FÖR FUNKTIONÄRAR	FUNKTIONÄR FOOD			2000			
STORA KÖKKÄRRL ETC	LARGE COOKING POTS ETC			16000			
HYRA FÖR SPEAKERTRUSTNING	MICROPHONE / SPEAKER HIRE			3000			
HYRESKOSTNAD FÖR TOILETTER BRÄVLÄS	HIRE TOILETS BRÄVLÄS			5000			
HYRESKOSTNAD FÖR TOILETT OCH DUSCH BYN	HIRE TOILETS / SHOWERS BYN			12000			
EVENEMANGSBANNERN VID START / MÅL	EVENT BANNERS / START / FINISH				SPONSORS?		
PARKERINGSSKYLtar	SIGNS / PARKING			5000			
FUNKTIONÄRSVÄSTAR	STEWARDS / FUNKTIONÄR VESTS			2000			
KOSTNAD FÖR HYRA AV SÄKERHETSbÅtar / BRÄNSLE	SAFETY BOAT HIRE / FUEL			5000			
MÄRKNINGSSTAPE START / MÅL	MARKER TAPE START & FINISH			1000			
BUSSTRANSPORT	BUS TRANSPORT			4800	INC MOMS / BUS	50 PEOPLE	NUMBER OF BUSES?
KANOT / KAJAKTRANSPORT	CANOE / KAJAK TRANSPORT			1500	INC MOMS / JOURNEY BYN / BRÄVLÄS	10 CANOES	14 / 16 KAJAKS
DEKALER FÖR KANOT / KAJAK	DECAL FOR CANOE / KAJAK			2000			NUMBER OF JOURNEYS?
NUMMERLAPP FÖR TÄVLANDE	BIBS FOR COMPETITORS			10000			
TIDÄGARUTRUSTNING FÖR ELIT	TIMING EQUIPMENT HIRE FOR ELITE			2000			
RESKOSTNADER FÖR ORGANISATÖRER	ORGANISER'S TRAVEL COSTS			10000			
MÖTESKOSTNADER	MEETING ROOM COSTS			3000			
	TOTAL COSTS FOR 2014			205300			