

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Kallelse/underrättelse



Tid Tisdag 10 mars 2015 kl. 09:00

Plats Sammanträdesrummet, kommunkontoret Torsby

Val av justerare

Tid för justering

Ärendelista

Nr	Inte offentliga ärenden	Diariernr	Föredragande	Sid
1	Verksamhetsredovisning - kulturavdelningen	KST 2015/51	Annika Wredenber	K1 9
2	Rapport, näringslivsanalys Torsby kommun	KST 2015/174	Anna Bodén Öhgren Håkan Wolgast	K1 10
3	Övningen SAMÖ 2016, avsiktsförklaring (delegerat från kommunstyrelsen)	KST 2015/152	Susanne Thellberg	1
4	Månadsuppföljning för kommunstyrelsen till och med februari (handlingar finns på sammanträdet)	KST 2015/46	Angela Birnstein	
5	Hemsändningsbidrag till särskilt boende och trygghetsboende	KST 2015/209	Elisabet Olsson	7
6	Bostadsfråga, Björkholmen	KST 2014/378	Jan Esping Torbjörn Almroth	
7	Förfrågan från Lekvattnets skoterklubb om parkeringsplats för tillresande ekipage	KST 2013/544	Jan Esping	9
8	Skogsfastighet Torsby 1:141	KST 2015/183	Mikael Löfvenholm	11
9	Återflödesmedel inom Leader växtlust 2015	KST 2015/178	Thomas Stjerndorff	13
10	Val till styrelsen för Klarälvdalens vattenråd (delegerat från kommunstyrelsen)	KST 2015/208	Thomas Stjerndorff	
11	Principdiskussion, motion om att ändra Torsby kommuns regler för minnesgåvor till förtroendevalda och anställda	KST 2014/981	Anders Björck	17
12	Överenskommelser och bestämmelser för studentmedarbetare	KST 2014/344	Anders Björck	19
13	Övrig information och frågor	KST 2015/47	Ann-Katrin Järåsen	

Kallelse/underrättelse

Nr	Inte offentliga ärenden	Diariernr	Föredragande	Sid
14	Meddelanden	KST 2015/11	Ann-Katrin Järåsen	36

Ann-Katrin Järåsen
ordförande

Åsa Hugosdotter
sekreterare

Kontaktuppgifter tjänstemän

Namn	Titel	E-post	Telefon
Angela Birnstein	ekonomichef	angela.birnstein@torsby.se	0560-160 28
Anders Björck	bitr. kommunchef/ HR-chef	anders.bjorck@torsby.se	0560-160 86
Anna Bodén Öhgren	VD, Tuab	anna.ohgren@torsby.se	0560-160 18
Elisabet Olsson	EU-strateg/ landsbygdsutv.	elisabet.olsson@torsby.se	0560-160 08
Jan Esping	teknisk chef	jan.esping@torsby.se	0560-160 69
Mikael Löfvenholm	områdeschef	mikael.lofvenholm@torsby.se	0560-160 53
Susanne Thellberg	säkerhetssamordn.	susanne.thellberg@torsby.se	0560-161 23
Thomas Stjernerhoff	kommunchef	thomas.stjernerhoff@torsby.se	0560-160 01
Torbjörn Almroth	stadsarkitekt/miljö- och byggchef	torbjorn.almroth@torsby.se	

Från: Gustavsson Leif [mailto:Leif.Gustavsson@lansstyrelsen.se]

Skickat: den 13 februari 2015 13:00

Till: registrator.bergslagen@polisen.se; info@liv.se; Arvika; Eda; Filipstad; Forshaga; Grums; Hagfors; Hammarö; Karlstad; Kil; Kristinehamn; Munkfors; Storfors; Sunne; Säffle; Torsby Kommun; Årjäng

Kopia: Andrén Robert; Falemo Bengt; Bodin Jan; Olsson Johan; Tomas Sahlström (tomas.sahlstrom@polisen.se); christer.loof@polisen.se; Anna Nordahl (anna.nordahl@arvika.se); Axelsson Juul Anette; Berndt Jendry; Björk Carina; Daniel Holmberg; Elin Dahlgren; Elin Spets-Ramberg (elin.spets.ramberg@liv.se); Finnkvist Håkan (hakan.finnkvist@hagfors.se); Gun-Britt Pettersson; Gunnar Carlstedt (gunnarcarlstedt@gmail.com); Ida Andersson; jonas.ericson@arjang.se; jonas.gerborn@karlstad.se; Malin Larsson; Michael Björklund (michael.bjorklund@filipstad.se); Per Modin (per.modin@brt.se); Pia Holmstrande; Sofia Palmberg; Susanne Thellberg

Ämne: VB: SAMÖ 2016: Avsiktsförklaring

Avsiktsförklaring knuten till övningen SAMÖ 2016 bifogas, se även mailet nedan.

Var god observera att värmländska deltagare fått utsträckt tid för insändande av avsiktsförklaringen till 30/3. Vi har begärt att ett informationsmöte ska genomföras för värmländska (potentiella) deltagare. Mötet genomförs i Karlstad, sannolikt på förmiddagen 4/3. Jag återkommer med mer information så snart jag fått besked av projektledarna.

Trevlig helg!

Med vänlig hälsning

Leif G

Leif Gustavsson

Beredskapsdirektör

Länsstyrelsen Värmland

Tel: +46(0)10-2247297

leif.gustavsson@lansstyrelsen.se

SE-651 86 Karlstad

Besöksadress: Våxnäsgatan 5

Växel: +46(0)10-2247000

www.lansstyrelsen.se/varmland

Från: Länsstyrelsen Värmland

Skickat: den 12 februari 2015 13:09

Till: Falemo Bengt; Bodin Jan; Ericson Torben; Gustavsson Leif

Ämne: VB: SAMÖ 2016: Avsiktsförklaring

Från: Tapper Monica [mailto:Monica.Tapper@msb.se]

Skickat: den 12 februari 2015 11:51

Till: 'registrator@svk.se'; 'registrator@arbetsgivarverket.se'; 'registrator@elsakerhetsverket.se'; 'finansinspektionen@fi.se'; 'info@folkhalsomyndigheten.se'; 'exp-hkv@mil.se'; 'huvudkontoret@forsakringskassan.se'; 'registratur@kammarkollegiet.se'; 'registrator@kustbevakningen.se'; 'info@liv.se'; 'registrator@lantmateriet.se'; 'livsmedelsverket@slv.se'; 'registrator@mpa.se'; 'varmland@lansstyrelsen.se'; 'vastragotaland@lansstyrelsen.se'; 'registrator@pensionsmyndigheten.se'; 'pts@pts.se'; 'justitiedepartementet.registrator@regeringskansliet.se'; 'registrator@riksbank.se'; 'registrator.riksdagsforvaltningen@riksdagen.se'; 'riksgalden@riksgalden.se'; 'diarie@pfs.police.se'; 'registrator.kansli@polisen.se'; 'sjofartsverket@sjofartsverket.se'; 'registrator@skatteverket.se'; 'smhi@smhi.se'; 'socialstyrelsen@socialstyrelsen.se'; 'webb@sosalarm.se'; 'sgi@swedgeo.se';

'jordbruksverket@jordbruksverket.se'; 'sva@sva.se'; 'info@spbi.se'; 'info@svenskdagligvaruhandel.se';
 'info@skl.se'; 'trafikverket@trafikverket.se'; 'transportstyrelsen@transportstyrelsen.se';
 'registrator@tullverket.se'; 'post@vgregion.se'; 'staffan.moberg@insurancesweden.se';
 'fortv@fortifikationsverket.se'; 'raddningstjansten@alivar.se'; 'raddning@borf.se'; 'serf@serf.se';
 'raddningstjansten@rsgbg.se'; 'info@brand112.se'; 'raddningstjansten@rtos.se';
 'raddningstjansten@mittbohuslan.se'; 'kommun@ale.se'; 'kommunledningen@alingsas.se';
 'kommun@bengtsfors.se'; 'kommunen@bollebygd.se'; 'boras.stad@boras.se'; 'kommun@dalsed.se';
 'kommun@essunga.se'; 'kommunen@falkoping.se'; 'info@fargelanda.se'; 'kommun@grastorp.se';
 'kommun@gullspang.se'; 'stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se'; 'gotene.kommun@gotene.se';
 'herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se'; 'kommunen@hjo.se'; 'kommun@harryda.se';
 'karlsborg.kommun@karlsborg.se'; 'kommun@kungalv.se'; 'lerums.kommun@lerum.se';
 'kommun@lidkoping.se'; 'kommunen@lillaedet.se'; 'registrator@lysekil.se'; 'info@mariestad.se'; 'ks@mark.se';
 'kommun@mellerud.se'; 'ks@munkedal.se'; 'stad@molndal.se'; 'kommun@orust.se';
 'partille.kommun@partille.se'; 'skara.kommun@skara.se'; 'kommunstyrelsen@skovde.se'; 'info@sotenas.se';
 'kommun@stenungsund.se'; 'kommun@stromstad.se'; 'kansliet@svenljunga.se'; 'info@tanum.se';
 'kommun@tibro.se'; 'tidaholms.kommun@tidaholm.se'; 'kommun@tjorn.se'; 'kommun@tranemo.se';
 'trollhattans.stad@trollhattan.se'; 'kommunen@toreboda.se'; 'kommunen@uddevalla.se';
 'kansli@ulricehamn.se'; 'vara.kommun@vara.se'; 'kommunen@vargarda.se'; 'kommun@vanersborg.se';
 'kommun@amal.se'; 'kommun@ockero.se'; pontus.hofte@polisen.se; lana.vretling@sverigesradio.se;
stefan.lian@svt.se; Länsstyrelsen i Hallands län; MSB Registratur; Länsstyrelsen i Örebro län; Länsstyrelsen i
 Jönköpings län; Ingegerd Andreasson (ingegerd.andreasson@grastorp.se)

Kopia: Ljunggren Staffan; Frelek Anders; Richardsen Erik; Rentsch Gabriella; Nyström Peter; Ivarsson Sofie;
 Jansson Annelie; Bengtsson Thomas; Jonsson Torbjörn

Ämne: SAMÖ 2016: Avsiktsförklaring

Hej!

Inför övningen SAMÖ 2016 genomförde vi, tillsammans med Länsstyrelsen i Västra Götaland, ett informationsmöte den 27 januari. Deltagarna informerades då om att vi senast den 2 mars vill ha in en underskriven avsiktsförklaring, där varje organisation som kommer att delta i övningen ombeds att utse en lokal övningsledare.

De dokument som bifogas i det här mejlet är dels ett välkomstbrev med information om SAMÖ 2016, dels en avsiktsförklaring som undertecknas och returneras till oss under adress:

MSB
 Monica Tapper
 651 81 Karlstad

alt. scannas och e-postas till samo2016@msb.se

Vi vill ha in avsiktsförklaringen senast den 2 mars.

Vid oklarheter om vem i er organisation som bör få detta brev - kontakta Monica Tapper (helst vi e-post).

Tack på förhand och vänliga hälsningar,

Projektledningen för SAMÖ 2016

gm

Monica Tapper
 Handläggare övning
 Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
 Enheten för övning
 651 81 Karlstad



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Datum
2015-02-09

Diariernr
2014-1114 (MSB)
455-25426-2014 (LST)



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

3

1 (3)

Välkomna att delta i SAMÖ 2016!

SAMÖ 2016 är en övning för att pröva och beskriva den gemensamma nationella förmågan att hantera en kris i samhället. I detta brev får ni mer information om arbetet inför övningen. De aktörer som vill delta som övade i SAMÖ 2016 ska skicka in bifogad avsiktsförklaring senast den 2 mars 2015.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Länsstyrelsen i Västra Götalands län har tillsammans fattat ett beslut om att genomföra projektet SAMÖ 2016. Övningen ska pröva och utveckla förmågan till ledning, samverkan och kriskommunikation. Det ska göras utifrån en nationell händelse som påverkar en eller flera viktiga samhällsfunktioner. Flera samhällssektorer samt myndigheter med geografiskt områdesansvar på samtliga nivåer kommer att bli engagerade i övningen. Övningen ska bygga på höga flöden och höga havsvattennivåer i Västra Götaland och Värmland som leder till störningar i försörjnings- och transportsystem samt störningar i annan samhällsviktig verksamhet.

Den 27 januari 2015 genomförde vi ett informationsmöte inför SAMÖ 2016. Information och material från mötet samt kontaktuppgifter till projektledningen finns på www.msb.se/samo2016. Nedan följer några viktiga budskap från mötet.

Avsiktsförklaring

Att planera, genomföra och utvärdera en övning av denna omfattning kräver bred samverkan över en längre tid mellan de myndigheter och organisationer som ska delta i övningen. För att formellt starta detta samarbete vill vi att de aktörer som ska delta som övade i SAMÖ 2016 undertecknar bifogad avsiktsförklaring.

Syftet med avsiktsförklaringen är att säkerställa att ert engagemang i SAMÖ 2016 är förankrat och beslutat i er organisation. Det är en bekräftelse på att ni vill vara med och öva som skapar förutsättningar för det fortsatta arbetet. I avsiktsförklaringen meddelar ni också er kontaktperson för det fortsatta arbetet.

Övergripande syfte och mål med SAMÖ 2016

Syftet med SAMÖ 2016 är att pröva och beskriva status på förmågan hos såväl enskilda aktörer som deras samlade förmåga att hantera en omfattande kris i samhället. SAMÖ 2016 ska också bidra till utveckling som före och efter övningens genomförande stärker dessa förmågor.



Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Postadress: 651 81 Karlstad, telefon: 0771-240 240

Länsstyrelsen Västra Götalands län
Postadress: 403 40 Göteborg, telefon: 010-224 40 00

SAMÖ 2016

Datum 2015-02-09
Diariernr 2014-1114 (MSB)
455-25426-2014 (LST)

2 (3)

Målet med SAMÖ 2016 är att ni genom att delta i planering, genomförande och erfarenhetshantering har stärkt er förmåga att, enskilt och i samverkan, upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid en händelse. Ni har genom SAMÖ 2016 också stärkt er förmåga att hantera konsekvenserna av en händelse och att återställa samhällsviktiga funktioner.

Lokal övningsledare

Den som förbereder och leder ert deltagande i SAMÖ 2016 kallar vi för lokal övningsledare. Den lokala övningsledaren medverkar i planeringen av SAMÖ 2016 för er räkning och behöver ha resurser och mandat för att kunna genomföra de förberedelser som ni behöver göra inför övningen. En lokal övningsledare behöver ha stor kunskap om den egna organisationen och kommer att behöva avsätta mycket tid för detta arbete. I arbetet med genomförande och utvärdering kommer det att behövas ytterligare personella resurser.

Tidsförhållanden

Det som följer närmast är att vi senast **den 2 mars** vill ha era avsiktsförklaringar. **Den 14 april** genomför vi ett startmöte för alla lokala övningsledare. Därefter genomförs planeringskonferens **1 den 9 juni**. SAMÖ 2016 kommer att genomföras under **kvartal fyra 2016**. Exakta veckor och datum för olika moment i övningen kommer vi tillsammans att fastställa under första halvåret 2015. Utvärdering och arbetet med att upprätta åtgärdsplaner efter övningen beräknas pågå fram **till sommaren 2017**.

Planeringsprocessen

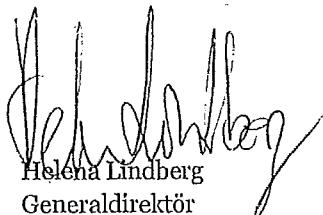
Planeringen kommer att genomföras i projektform med olika delprojekt, bland annat för scenarioupbyggnad, genomförande av olika övningsformat samt utvärdering. Övningen planeras tillsammans med deltagande aktörer och följer MSB:s övningsvägledning.

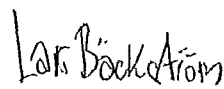
Ekonomiska förutsättningar

Samtliga övade aktörer ska finansiera sitt eget deltagande under planering, genomförande och utvärdering av övningen. Projektledning och det övergripande projektets aktiviteter finansieras av MSB och Länsstyrelsen.

Svar om deltagande i SAMÖ 2016

För att kunna fortsätta med förberedelserna inför SAMÖ 2016 önskar vi er avsiktsförklaring **senast den 2 mars**. Svara genom att skriva under den bifogade avsiktsförklaringen och skicka den till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 651 81 Karlstad eller via e-post till samo2016@msb.se.


Helena Lindberg
Generaldirektör


Lars Bäckström
Landshövding

SAMÖ 2016

Datum
2015-02-09

Diariernr
2014-1114 (MSB)
455-25426-2014 (LST)

3 (3)

Sändlista

Kommuner i Västra Götalands län	Post- och telestyrelsen
Räddningstjänstförbund i	Regeringskansliet - Justitiedepartementet
Västra Götalands län	Riksbanken
Arbetsgivarverket	Riksdagsförvaltningen
Elsäkerhetsverket	Riksgälden
Finansinspektionen	Sjöfartsverket
Folkhälsomyndigheten	Skatteverket
Fortifikationsverket	Svenska kraftnät
Försvarsmakten	Sveriges Meteorologiska och
Försäkringskassan	Hydrologiska Institut
Jordbruksverket	Socialstyrelsen
Kammarkollegiet	SOS Alarm AB
Kustbevakningen	Statens Geotekniska Institut
Landstinget i Värmland	Statens veterinärmedicinska anstalt
Lantmäteriet	Svenska Petroleum och Biodrivmedel
Livsmedelsverket	Institutet
Läkemedelsverket	Svensk Dagligvaruhandel
Länsstyrelsen i Hallands län	Sveriges Kommuner och Landsting
Länsstyrelsen i Jönköpings län	Sveriges Radio
Länsstyrelsen i Värmlands län	Sveriges Television
Länsstyrelsen i Västra Götalands län	Svenskt Näringsliv
Länsstyrelsen i Örebro län	Trafikverket
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Transportstyrelsen
Pensionsmyndigheten	Tullverket
Polismyndigheten	Vattenfall
	Västra Götalandsregionen



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Datum
2015-02-05

Diariernr
2014-1114 (MSB)
455-25426-2014 (LST)



1 (1)

Avsiktsförklaring SAMÖ 2016

.....
Organisation

Vi vill delta som övad organisation i SAMÖ 2016. Genom denna avsiktsförklaring har vi förankrat och fattat beslut om vårt engagemang i SAMÖ 2016 samt utsett vår lokala övningsledare.

Att planera, genomföra och utvärdera en övning av den omfattning som SAMÖ 2016 innebär kräver bred samverkan över en längre tid mellan de myndigheter och organisationer som ska delta i övningen. Genom denna avsiktsförklaring har vi formellt inlett det samarbetet och utsett vår lokala övningsledare.

Den lokala övningsledaren är den som förbereder och leder vårt deltagande i SAMÖ 2016. Vår lokala övningsledare kommer att medverka i planering, genomförande och utvärdering av SAMÖ 2016 för vår räkning.

Projektet SAMÖ 2016 kommunicerar från och med tecknandet av denna avsiktsförklaring med vår lokala övningsledare.

.....
Lokal övningsledare

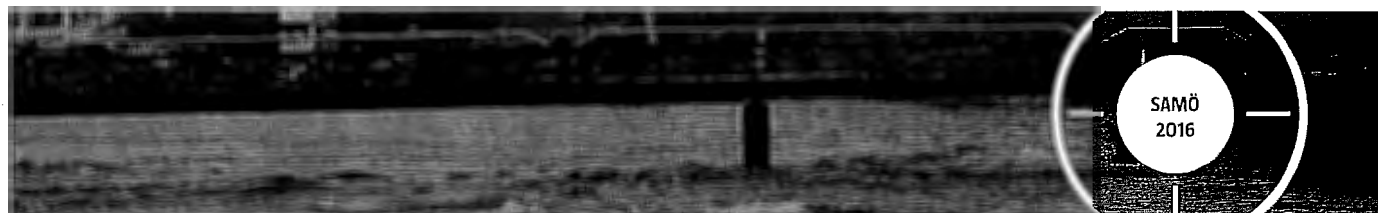
.....
Telefon

.....
E-post

.....
Underskrift av beslutande

.....
Datum

.....
Namnförtydligande



Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Postadress: 651 81 Karlstad, telefon: 0771-240 240,
e-post: samo2016@msb.se

Länsstyrelsen Västra Götalands län
Postadress: 403 40 Göteborg, telefon: 010-224 40 00,
e-post: samo2016@msb.se

ksau

Hemsändningsbidrag till särskilt boende och trygghetsboende

För personer som inte själva kan ta sig till en butik och handla dagligvaror finns möjligheten att få varorna hemkörda. Den ersättning som Torsby kommun betalar ut till butikerna är 200 kr/leverans då butiken kör ut varorna till kund och 50 kr/leverans då butiken bara plockar ihop varor som sedan körs ut av posten eller hemtjänsten. Länsstyrelsen betalar hälften av kostnaden.

För att få hemsändningsbidrag måste man enligt "kommunens riktlinjer för hemsändningsbidrag"

- inte själv kunna ta sig till butiken
- bo minst 2 km från butiken, undantag om man är rörelsehindrad och ej har färdtjänst.
- är åretruntboende (undantag finns)

Dessutom finns ett tillägg som säger att "Personer som bor på särskilt boende kan inte ansöka om hemsändning via butik eller post".

Den sista raden har tillkommit efter samtal med Länsstyrelsen som då missuppfattade frågan och sa att dessa personer inte kan få stöd. Man har nu tittat närmare på frågan och säger att eftersom personerna har eget hyreskontrakt och eget boende finns inget som hindrar att de kan få hemsändning enligt Länsstyrelsens regler.

Vi föreslår därför att Torsby kommun i fortsättningen öppnar för möjligheten att bevilja hemsändningsbidrag till boende på särskilt boende och trygghetsboende, under förutsättning de fyller de andra krav som ställs i kommunens riktlinjer och statens bestämmelser för hemsändningsbidrag.

Vårt förslag är att butiken får 200 kr/leveranstillfälle för första kunden på ett boende och 50 kr/leverans till resterande kunder på samma boende.

Beslutsförslag

Förslag till kommunstyrelsen är att hemsändningsersättningen i fortsätningen även kan utgå till boende på särskilt boende och trygghetsboende. Förslaget är att butiken för varje hemsändningstillfälle får fullt bidrag 200 kr för första leveransen och 50 kr/leverans för övriga leveranser till samma boende.

Ksau

Svar på skrivelse från Anders Nilsson, Lekvattnets skoterklubb.

Sammanfattning av skrivelsen

Anders Nilsson, ordförande i Lekvattnets skoterklubb, har 2013-09-09 lämnat en skrivelse som i korthet lyder:

”Klubben har fått ett akut behov av parkering för tillresande ekipage (bil och släpvagnar med skotrar).

Jag har nu fått en idé om att det eventuellt kunde vara lämpligt att använda fotbollsplanen vid fd. skolan till parkering.”

Svar

Ombyggnationen av f.d. Lekvattnets skola genomfördes under våren 2014 och invigningen av Finnskogscentrum ägde rum 2014-06-14.

För att tillgodose behovet av parkeringsplatser för Finnskogscentrum samt önskemålet från föreningar och boende i Lekvattnet om en sport- och lektyta har grusplanen norr om byggnaden delats i två delar. Den östra delen för sport och lek och den västra (närmast E16) som parkeringsyta.

Då behovet att nyttja parkeringsytan för besökande till Finnskogscentrum är begränsat till vår, sommar och höst, snöröjs inte ytan.

Detta innebär att kommunen inte har några invändningar mot att skoterklubben får använda parkeringsytan under vintern för snöskoterekipage under förutsättning att snöröjning utförs och bekostas av skoterklubben.

Jan Esping

<p>Torsby kommun Kommunstyrelsen</p> <p>2013 -09- 09</p> <p>Dnr.....</p>
--

Lekvattnet den 8/9 2013

Hej!

Jag heter Anders Nilsson och är ordförande i Lekvattnets skoterklubb.

Klubben har fått ett akut behov av parkering för tillresande ekipage (bil och släpvagnar med skotrar.) Förut har vi fått använda Hemgårdens parkering men vi är nu ej välkomna där. Vi tycker att föreningarna i en liten bygd borde kunna samarbeta men nu är det som det är.

Jag tycker att vi skall ta emot dessa tillresta skoterentusiaster på ett bra sätt, de lämnar ju trots allt kvar en del pengar i vår fina bygd som är väldigt värdefullt för oss som bor och verkar här.

Jag har nu fått en ide om att det eventuellt kunde vara lämpligt att använda fotbollsplanen vid fd. skolan till parkering.

När nu Finnkulturcentrum skall flyttas till Lekvattnet kanske skoterfolket även gör ett besök där, vem vet vad detta kan leda till?

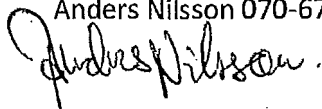
Jag vill nu lägga fram denna fråga till Torsby Kommun.

Skulle detta vara tänkbart får vi komma fram till hur vi praktiskt ordnar detta.

Ser fram emot ett positivt svar.

Mvh.

Anders Nilsson 070-670 97 20



Datum
2015-02-24



KsAu

Beträffande skogsfastighet Torsby 1:141

Bakgrund

Torsby Sportcenters motions- och skidspår löper runt Valberget (se kartbilagor), dels över kommunal mark, men även över andra markägares skogsskiften och i flera fall saknas arrendeavtal för spåren.

Nu är del av Torsby 1:141 till salu. Inköp av skogsskiftet i Valberget skulle säkerställa att kommunen kan komma runt hela Valberget med spår på egen mark, om det skulle behövas.

Tekniska avdelningens förslag

Att Torsby kommun köper Del av Torsby 1:141, ca.18,8 ha till ett pris som kommunens Tekniska chef och skogsförvaltare anser är rimligt.

Torsby Kommun tekniska avdelningen

Mikael Löfvenholm

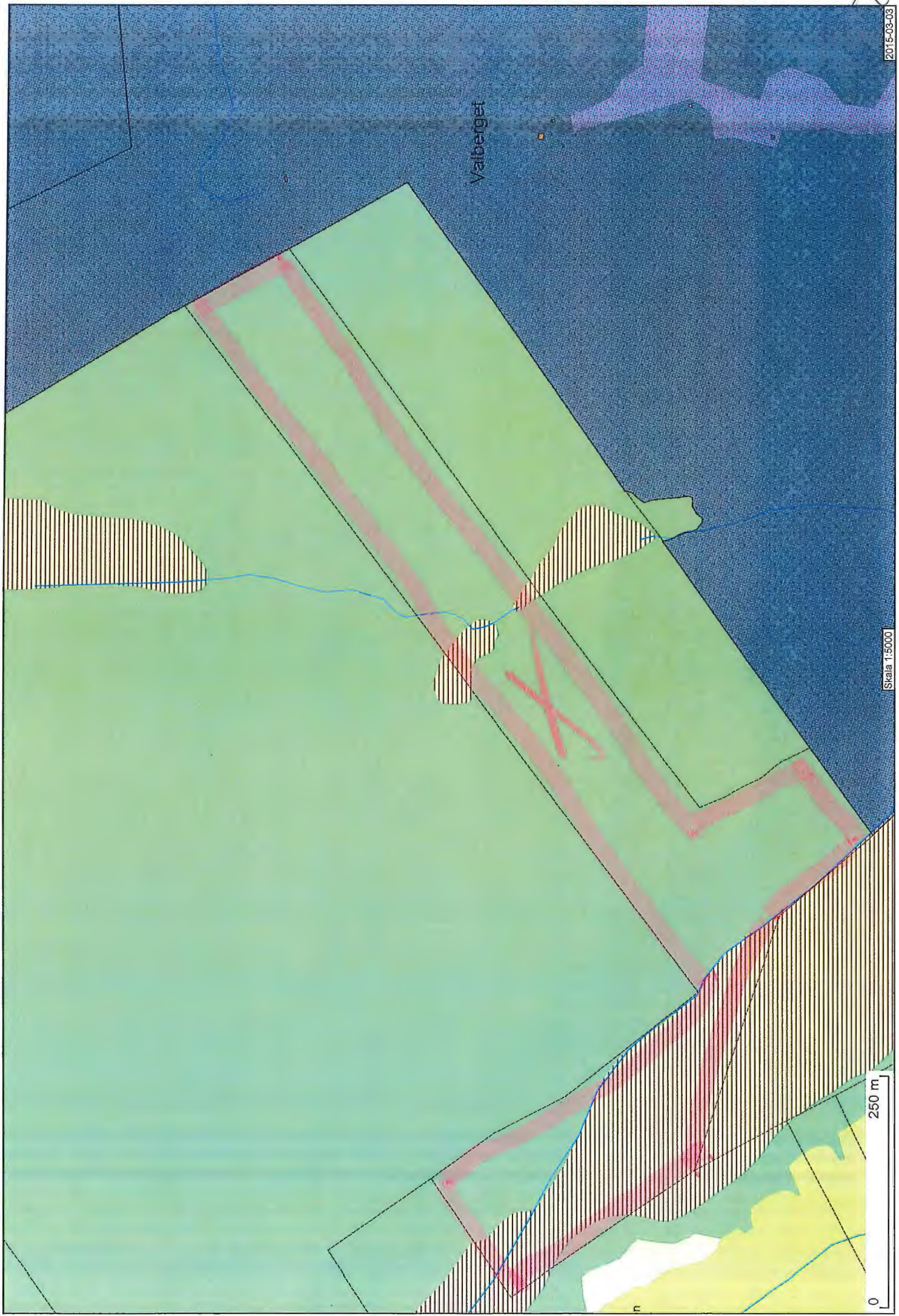
12

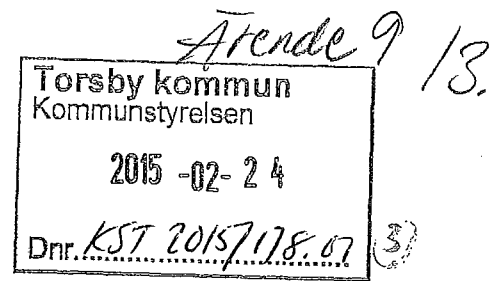
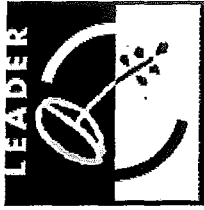
2015-03-03

Valberget

Skala 1:5000

0 250 m





Ideella föreningen Leader Växtlust Värmland
Org nr. 80 24 40 – 57 66

2015-02-23

Till kommunstyrelsen

Hantering av återflödesmedel inom Leader-föreningen

Inledning:

Arvika, Eda, Hagfors, Sunne, Säffle och Torsby kommuners hela geografiska ytor har bildat område för Leader-verksamheten inom Växtlust Värmland under åren 2007-2013. Verksamheten har drivits utifrån ett avtal med Länsstyrelsen Värmland om att få fördela landsbygdsstöd från en tilldelad pott inom det svenska Landsbygdsprogrammet, som Jordbruksverket förvaltar. Till denna pott av medel, från EU och den svenska staten, har det krävts kommunal medfinansiering för att få bedriva verksamheten inom varje leaderområde i Sverige liksom i övriga Europa. En ideell Leader-föreningen har varit ansvarig för det egna områdets verksamhet. I Sverige har det funnits 63 Leader-föreningar spridda över hela landet under den gångna perioden.

Leader Växtlust, som föreningen kort kallats, har sedan startbeskedet i april 2008 beviljat stöd till 137 externa och interna projekt som alla genomförts och avslutats samt till ett driftsprojekt för kansliverksamheten som ska slutredovisas sommaren 2015. Totalt har vi fördelat ca 47,5 miljoner kronor till beviljade projekt. I slutredovisningsskedet har dock viss andel av pottens medel flödat åter pga att vissa projekt behövt omprövas, att projektägare tackat nej till sitt stöd, att tilldelade medel inte använts maximalt eller för att omkostnader inte godkänts fullt ut vid slutredovisning.

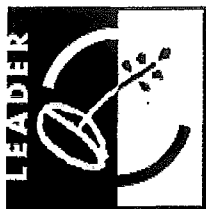
Det utmärkande för Leader-metoden är att de tre sektorerna, ideell, privat och offentlig sektor, samverkar för en hållbar utveckling av bygden. Projektidéerna ska ha uppstått genom underifrånperspektiv och de lokalt drivna projekten har präglats av samverkan och nytta för många. För att erhålla stöd har projektägaren fått bidra med privat finansiering och/eller ideella insatser som värderats till 175 kr/timme. Många goda insatser har genomförts och bestående värden har byggts upp på den värmländska landsbygden tack vare dessa stöd. Leader-projekt har varit förenade med mer byråkrati än vad som varit önskvärt från lokalt perspektiv, men kansliet har arbetat för att underlätta för projektägarna genom support och vägledning under hela projekttiden.

I ansökan som lämnades till Jordbruksverket 1 december 2014 utgör samma leaderområde underlag för att få bedriva verksamhet i nästa programperiod dvs inom det som nu kallas "Lokalt ledd utveckling genom Leader-metoden". Flera nyheter har införts nu bl a att vi får arbeta inom tre ytterligare fonder (socialfonden, regionalfonden och fiskefonden), att ansökan ska ske via Internet för att undvika den digra pappershantering som uppstått f g period, men också att ansökan sker i konkurrens inom landet eftersom medlen inte räcker till alla längre.

Ewa Ryhr Andersson, verksamhetsledare

Adress:
Leader Växtlust Värmland
IDEUM Svetsarevägen 3
686 33 Sunne

webb: www.vaxtlust.se
e-post: ewa.ryhr.andersson@vaxtlust.se
mobil: 073-097 55 11
fax: 0565-151 11



14

Ideella föreningen Leader Växtlust Värmland

2015-02-23

Org nr. 80 24 40 – 57 66

Medfinansiering och återflöde:

Utöver den pott som "Projektstöd" som kommer från EU och staten (den del som Jordbruksverket själva hanterar) krävs lokal och/eller regional offentlig medfinansiering, som under de sju programåren 2007-2013 utgjorde delfinansiering av olika Leader-projekt. Den kommunala medfinansieringen från de sex ingående kommunerna var den viktiga basen i den lokala offentliga medfinansieringen. Den övriga offentliga medfinansieringen har dock även kommit från Länsstyrelsen, Arbetsförmedlingen, Värmlands Idrottsförbund m fl. I början av den gångna perioden var vi nämligen lyckosamma med att även få andra aktörer än kommunerna att vara medfinansierare till olika projekt inom leaderområdet. Detta medförde i slutet av programperioden att vi fick för hög total andel lokal/regional offentlig medfinansiering.

Jordbruksverket uppmanade därför i början av 2013 Leader-föreningarna i Sverige att hålla sig till nivån 30 % totalt för all lokal och regional medfinansiering inom sitt område. Därmed behövde vi ompröva en rad projektärenden för att "plocka bort" denna typ av medfinansiering ur projekten. Andelen "Projektstöd" ökades istället. Vissa projekt har dessutom inte utnyttjat hela sin beviljade budget utan det har blivit medel över då projekten senare slutredovisats. Efter sommaren 2013 fick vi inte längre bevilja nya Leader-projekt, ej heller utöka befintliga projekt. trots fortsatta återflöden.

Så kommer det sig att Leader-föreningen trots fullt utnyttjad budget för beviljande av Leader-projekt ändå fick återflödesmedel kvar i slutet av programperioden. Summan av alla dessa återflöden har lett till att Leader-föreningen vid årsskiftet 2014/15 hade överblivna medel till ett bokfört värde av 3 363 049 kr avseende lokal medfinansiering. Det är med andra ord ett gott tecken på att fler sett nytta med och valt att uppmuntra lokala Leader-projekt genom tillskott av medfinansiering, vilket vi är glada och tacksamma för. Ett mindre belopp flödar åter även under 2015, då de sista slutredovisningarna har granskats klart av Länsstyrelsen. Det slutliga återflödet är därför inte känt förrän hela programperioden slutredovisats till fullt hösten 2015.

Redogörelsens syfte:

Syftet med denna redogörelse är att styra om kvarvarande återflödesmedel gällande lokal offentlig medfinansiering dvs medfinansiering som blivit över från den genomförda programperioden 2007-2013 till nästa period. Medlen behöver styras om av två orsaker:

- A. **Till förberedelser steg 2.** Under förutsättning att vår ansökan om medel till leaderområdet för perioden 2014-2020 prioriteras i april krävs kompletterande insatser för om prioriteringsbeskedet om att startbesked lämnas av Jordbruksverket hösten 2015. Hur omfattande dessa arbetsinsatser blir kommer att klarna under våren och ska vara tydliggjorda i samband med prioriteringsbeskedet i april.

Ewa Ryhr Andersson, verksamhetsledare

Adress:
Leader Växtlust Värmland
IDEUM Svetsarevägen 3
686 33 Sunne

webb: www.vaxtlust.se
e-post: ewa.ryhr.andersson@vaxtlust.se
mobil: 073-097 55 11
fax: 0565-151 11



Ideella föreningen Leader Växtlust Värmland
Org nr. 80 24 40 – 57 66

2015-02-23

Därefter kan en budget tas fram för steg 2 av kompletterande förberedande insatser. Befintlig periods driftsprojekt får inte stödja förberedande insatser för nästa programperiod. Vi har heller inte medel kvar så att det räcker till mer än att göra klart den effektrapportering och arkivering av ärenden som krävs före slutredovisning av driftsprojektet kan ske. Utan att komplettering del 2 inlämnas i tid kommer inte startbesked för nästa period att lämnas. En prioriterad ansökan som inte erhållit startbesked senast i december 2015 förfaller och blir utan stöd i nästa programperiod (*se bifogad information från Jordbruksverket om vad som ytterligare ska kompletteras, tidsplan mm*).

- B. De återflödesmedel som efter användandet enligt punkt A återstår enligt Leader-föreningens bokföring är idag låsta inom den tidigare perioden 2007-2013, De behöver med skriftliga besked som grund styras om till den nya perioden 2014-2020, för att på nytt kunna användas för medfinansiering av projektverksamhet. **Detta handlar alltså inte om nya medel utan om under tidigare period utbetalade och tillstyrkta medel, som redan finns hos Leader-föreningen pga återflöden.**

Vi ställer frågan om resterande återflödesmedel till de sex kommuner som ingått i Växtlust Värmlands leaderområde perioden 2007-2013. Kommunal medfinansiering gällande Leader-projekt i f g period är den del av lokal och regional offentlig medfinansiering, som vi i första hand har kunnat ”plocka bort” ur beviljade projekt enligt ovan. De kommunala medlen har därmed bidragit mest till återflödespotten. Även B är aktuell endast under förutsättning att den nya ansökan prioriteras i april.

Tidigare beslut:

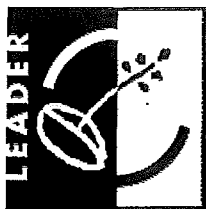
Inför steg 1 av förberedande insatser med start sommaren 2014 tillstyrkte kommunerna på liknande vis en förfrågan om att styra om en då begränsad del av återflödesmedlen för det arbete som ledde fram till inlämnandet av ny ansökan gällande hela leaderområdet. Under januari 2015 har sedan kompletterande arbete utförts inom steg 1 efter Jordbruksverkets expertgrupps granskning av insända ansökningar.

Samtliga ingående kommuner har beslutat ingå i den nya programperioden och ingen ny kommun har tillkommit. Alla sex kommunerna har också omkring årsskiftet betalat in en preliminär nivå gällande den kommunala medfinansieringen för år 1 inom nya programperioden 2014-2020. Andelen lokal och regional offentlig medfinansiering har enligt det nya regelverket ökat från 30 till 33 % av finansieringen för leaderområden i den nya programperioden

Ewa Ryhr Andersson, verksamhetsledare

Adress:
Leader Växtlust Värmland
IDEUM Svetsarevägen 3
686 33 Sunne

webb: www.vaxtlust.se
e-post: ewa.ryhr.andersson@vaxtlust.se
mobil: 073-097 55 11
fax: 0565-151 11



v ä x t l u s t
leader



Europeiska Jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden

16

Ideella föreningen Leader Växtlust Värmland
Org nr. 80 24 40 – 57 66

2015-02-23

Önskemål om kompletterande beslut:

Den ideella föreningen Leader Växtlust Värmland tillfrågar de sex ingående kommunerna om samtliga, under förutsättning av ett prioriteringsbesked från Jordbruksverket i april, tillstyrker

1. Att de medel som krävs enligt A ovan för att fullfölja ansökningsprocessen i mål och därmed få bilda nytt leaderområde med tillhörande budget styrs om från återflödet 2007-2013 till förberedelser inför ny programperiod steg 2. Medlen till detta finns f n på Leader-föreningens konto. Kompletteringsarbetet utförs i så fall genom den sökande föreningen Leader Växtlust Värmlands försorg. Budget för ändamålet tas fram först efter prioriteringsbesked från Jordbruksverket.
2. Att det därefter resterande totala återflödet år 2015 styrs om till medfinansiering av nya projekt inom leaderområdet Växtlust Värmland under programperioden 2014-2020. Merparten av dessa medel har utgjort föreningens likviditet, utbetalas från Jordbruksverket efter slutgranskade interna projekt under 2015 och finns f n inte på Leader-föreningens konto.

Besked önskas snarast, helst innan föreningens årsmöte 14 april, dock senast under april månad.

Föreningen Leader Växtlust Värmland genom

Margareta Asserwall
Ordförande

Ewa Ryhr Andersson
Verksamhetsledare

Bifogas: Senaste informationen om Lokalt ledd utveckling från Jordbruksverkets webbplats

Ewa Ryhr Andersson, verksamhetsledare

Adress:
Leader Växtlust Värmland
IDEUM Svetsarevägen 3
686 33 Sunne

webb: www.vaxtlust.se
e-post: ewa.ryhr.andersson@vaxtlust.se
mobil: 073-097 55 11
fax: 0565-151 11

PROTOKOLL
2014-09-22

§ 134 Motion - Ändra Torsby kommuns regler för minnesgåvor till förtroendevalda och anställda

Dnr KST 2014/344

Sammanfattning av ärendet

Gustav Olsson (M) lämnar en motion som lyder:

Idag ser reglerna för minnesgåvor till förtroendevalda och anställda ut enligt bifogat dokument.* Detta system bör ersättas med något nytt. Förslaget är att kommunanställda med minst 40 % anställningsgrad får en minnesgåva när de varit anställda i 25 år, oavsett om de jobbar kvar inom kommunen eller bestämmer sig för att sluta. Därmed förenklar vi administrationen och skapar ett rättvisare system. Till detta bör även minnesgåvorna för förtroendevalda slopas. Det borde räcka med att ha fått förtroendet av väljarna att vara just förtroendevald. Skattebetalarnas pengar ska användas väl och läggas på kommunens kärnverksamhet snarare än att göda politikerna.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

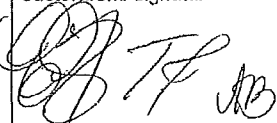
1. Att kommunanställda med minst 40 % anställningsgrad erhåller en minnesgåva endast efter att de varit anställda i 25 år och att minnesgåvan ges i samband med denna gräns, och inte när personen i fråga lämnar sin tjänst. Detta ersätter därmed dagens system.
2. Att minnesgåvor till förtroendevalda tas bort.

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

Anders Björck
Johanna Lundkvist

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 2014-10-06/LO
---	-------------------------------------

Motion

Torsby kommun
Kommunstyrelsen
2014 -04- 22
Dnr. KST 2014/344.01

Torsby 21 april 2014

Ändra Torsby Kommuns regler för minnesgåvor till förtroendevalda och anställda


Idag ser reglerna för minnesgåvor till förtroendevalda och anställda ut enligt bifogat dokument.*

Detta system bör ersättas med något nytt. Förslaget är att kommunanställda med minst 40 % anställningsgrad får en minnesgåva när de varit anställda i 25 år, oavsett om de jobbar kvar inom kommunen eller bestämmer sig för att sluta. Därmed förenklar vi administrationen och skapar ett rättvisare system.

Till detta bör även minnesgåvorna för förtroendevalda slopas. Det borde räcka med att ha fått förtroendet av väljarna att vara just förtroendevald. Skattebetalarnas pengar ska användas väl och läggas på kommunens kärnverksamhet snarare än att göda politikerna.

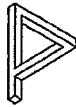
Med anledning av ovanstående yrkar jag:

1. Att kommunanställda med minst 40 % anställningsgrad erhåller en minnesgåva endast efter att de varit anställda i 25 år och att minnesgåvan ges i samband med denna gräns, och inte när personen i fråga lämnar sin tjänst.
Detta ersätter därmed dagens system.
2. Att minnesgåvor till förtroendevalda tas bort.


Gustav Olsson, Moderaterna

Moderaterna i Torsby

torsby@moderat.se | www.varmland.moderat.se/torsby



Ärende 12 19

CIRKULÄR 14:60

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Phia Moberg
Sandra Bergendorff

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Pacta
Arbetsgivarpolitik

Överenskommelse om Bestämmelser för studentmedarbetare

Detta cirkulär innehåller rekommendation till beslut

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta träffade den 11 december 2014 överenskommelse om bestämmelser för studentmedarbetare med OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet jämte i förbundsområdet ingående organisationer och AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer.

Överenskommelsen innehåller förhandlingsprotokoll och tillhörande bilagor.

I den bifogade redogörelsetexten till detta cirkulär finns en fylligare redovisning av överenskommelsens innehåll.

Nedan följer en kort redovisning i punktform av överenskommelsen.

- Avtalet löper tillsvidare med fem månaders ömsesidig uppsägningstid. Avtalet kan enbart sägas upp med verkan från 1 april varje år.
- Avtalet syftar till att stärka övergången från studier till arbete och stimulera för framtida kompetensförsörjning.
- Avtalet kan tillämpas för personer som studerar vid universitet, högskola eller eftergymnasial utbildning.
- Anställning som studentmedarbetare utgör en terminsvis tidsbegränsad anställning med i genomsnitt högst 15 timmars arbetstid per vecka.
- Studentmedarbetaren ska tilldelas en mentor.

20

Rekommendation till beslut om Bestämmelser för studentmedarbetaravtal

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pactas respektive styrelser rekommenderar med anledning av Överenskommelse om Bestämmelser för studentmedarbetare, träffad den 11 december 2014, var och en av sina respektive medlemmar – kommunen/landstinget/regionen/kommunalförbundet – besluta

att anta Lokalt kollektivavtal Bestämmelser för studentmedarbetaravtal som lokalt kollektivavtal med den utformning och det innehåll som framgår av bilaga 2 i Överenskommelse om Bestämmelser för studentmedarbetare som centrala parter träffat den 11 december 2014, och att lämna protokollsutdrag över beslutet till de berörda arbetstagarorganisationer som begär det.

Protokollsutdrag bifogas lämpligen det lokala kollektivavtalet så att antagandedatum framgår.

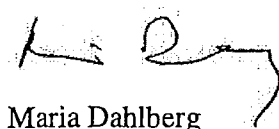
Lokalt kollektivavtal utan beslut

För en arbetsgivare som är medlem i Arbetsgivarförbundet Pacta, men inte är ett kommunalförbund som omfattas av ovan angivna rekommendation, gäller Lokalt kollektivavtal om Bestämmelser för studentmedarbetare enligt bilaga 2 a utan att lokalt beslut behöver fattas.

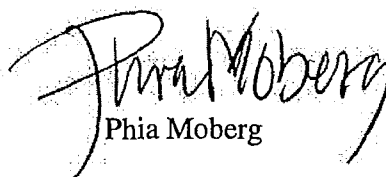
Frågor

Frågor besvaras i första hand av Phia Moberg och Sandra Bergendorff, SKL.

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Maria Dahlberg



Phia Moberg

Bilagor:

Överenskommelse Bestämmelser om studentmedarbetaravtal
Redogörelse avseende avtalets innehåll

2014-12-17

Redogörelsetext för Bestämmelser för studentmedarbetare

Redogörelsen omfattar Överenskommelse om Bestämmelser för studentmedarbetare.

Parter är Sveriges Kommuner och Landsting, Arbetsgivarförbundet Pacta samt OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet jämte i förbundsområdet ingående organisationer och AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer.

Överenskommelsen innehåller förhandlingsprotokoll och bilagor.

Bilaga 1 innehåller Bestämmelser för studentmedarbetare. Nedan redogörs för innehåll i förhandlingsprotokoll och Bilaga 1.

Bilaga 2 och 2 a innehåller lokalt kollektivavtal om Bestämmelser för studentmedarbetare.

Förhandlingsprotokoll

Parternas avsikt

Vi står inför ett framtida stort behov av nya medarbetare med högre utbildning inom kommun- och landstingssektorn. Parternas avsikt är att stärka övergången från studier till arbete genom att studentmedarbetaren får praktisk erfarenhet med en ökad arbetslivsanknytning inom området för studierna samt att entusiasmera, stimulera och motivera studerande att efter slutförda studier välja ett arbete i samma yrkesområde inom kommun, landsting, region, kommunalförbund eller Pactaföretag.

Avtalet bygger på att studentmedarbetaren bedriver studier parallellt med arbetet. Det är därför centralt att arbetstiden är begränsad och förläggs i samråd med studentmedarbetaren så att arbetet inte inverkar menligt på studierna. Avtalet medger därför endast en arbetstid motsvarande högst 15 timmar i genomsnitt per vecka under en termin och det är också anledningen till att arbetsgivaren inte kan begära övertid eller mertid enligt avtalet. Allt för att möjliggöra kombination av väl fungerande studier med arbete som stödjer, och inte hindrar, goda studieresultat och slutförandet av högre studier.

Det framgår även att det ska utses en mentor till stöd för studentmedarbetaren och att denna mentor måste ges goda förutsättningar för att kunna fullfölja det uppdraget. I detta ligger att det är en mentor som har kunskap och erfarenhet, engagemang och tid till sitt förfogande.

Uppföljning

En central partsgemensam uppföljning kommer att göras och ska vara genomförd senast den 31 december 2016. Som centrala parter ser vi att vår gemensamma uppföljning kan komma att ta upp sådant som i vilken omfattning avtalet har tillämpats, inom vilka verksamheter studentmedarbetare har anställts och hur avtalet har tagits emot av såväl arbetsgivare som studentmedarbetare och lokala fackliga parter. Vi är också överens om att löpande och vid utvärderingen särskilt följa upp eventuella lokala avvikelser och hur dessa förhåller sig till avtalets intentioner.

Det är värdefullt att uppföljning och dialog kring frågor som är kopplade till studentmedarbetaravtalet även sker löpande mellan arbetsgivaren och lokala arbetstagarorganisationer.

Bestämmelser för studentmedarbetare

§ 1 Inledning

Avtalet syftar bland annat till att öka intresset bland de som idag studerar för ett kvalificerat arbete inom yrken i kommuner, landsting, region, kommunalförbund och Pactaföretag. Avtalet är tänkt att möjliggöra och underlätta för studerande vid högre utbildningar att kombinera sina studier med arbete för att på så sätt få en ökad arbetslivsanknytning. Samtidigt stärks övergången mellan slutförda studier och arbete. Parternas anser att det är väsentligt med en begränsad arbetstid för studentmedarbetare för att syftet att stärka övergången mellan slutförda studier och arbete ska kunna uppnås.

§ 2 Tillämpningsområde

Det är personer som studerar vid universitet, högskolor eller eftergymnasial utbildning som kan anställas på detta studentmedarbetaravtal. Utgångspunkten är att studentmedarbetaren bedriver heltidsstudier även om det inte är ett formellt krav för avtalets tillämpning.

Det är möjligt att anställa studentmedarbetare även om det finns personer med företrädesrätt på arbetsplatsen. Tanken är dock inte att studentmedarbetare ska konkurrera i egentlig mening med personer som har företrädesrätt. Ett grundläggande syfte med anställning av studentmedarbetare är att förmedla intresse

för att ur ett långsiktigt perspektiv kunna rekrytera till och utveckla akademiker inom kommun- och landstingssektorn.

§ 3 Befintliga lokala kollektivavtal

De kollektivavtal om studentmedarbetare som redan har träffats på lokal nivå påverkas inte av detta avtal. Lokala parter som föredrar att tillämpa befintligt avtal kan fortsätta att göra det utan förändring.

Skulle lokala parter som redan har träffat lokalt studentmedarbetaravtal komma fram till att de hellre vill tillämpa detta avtal kan endera part säga upp det lokala avtalet och arbetsgivaren istället anta detta avtal.

§ 4 Anställningen m.m.

Tidsbegränsad anställning

Anställningen som studentmedarbetare är tidsbegränsad. Det innebär att 5 § lagen om anställningsskydd (LAS) är undantagen enligt detta avtal.

Notera att det är viktigt att det framgår av det enskilda anställningsavtalet att detta rör sig om en tidsbegränsad anställning med särskilda villkor som alltså vare sig är ett vikariat eller en allmän visstidsanställning.

Rör det sig exempelvis om sommarvikariat är det anställningsvillkor enligt Allmänna bestämmelser (AB) eller annat tillämpligt avtal som ska användas.

Anställningstid

Den tidsbegränsade anställningen avser en termin i taget. Terminstiden kan variera.

Mentor

Arbetsgivaren ska utse en mentor för respektive studentmedarbetare.

Mentors uppdrag är att förmedla sina yrkeserfarenheter och ge studentmedarbetaren bra stöd och skapa förutsättningar för ett bra inträde i arbetet. Uppdraget som mentor är viktigt och ansvarsfullt för att anställningen som studentmedarbetare ska uppfylla sitt syfte. Det finns inga formella krav på att mentorn ska ha viss erfarenhet eller särskild handledarutbildning men det är naturligtvis viktigt att personen har förutsättningar och intresse för att pedagogiskt förmedla sitt yrkeskunnande.

Avbruten tidsbegränsad anställning

Anställningen som studentmedarbetare kan avslutas med 1 månads ömsesidig uppsägningstid av såväl arbetsgivaren som studentmedarbetaren utan att det behöver föreligga saklig grund.

Även om det inte finns formell skyldighet att ge besked, underrättelse och varsel kan det vara till fördel för studentmedarbetaren att arbetsgivaren anger varför denne vill avsluta den tidsbegränsade anställningen i förtid. Det är en del av arbetsgivarens ansvar för verksamheten och ska även ses som ett stöd för den berörde arbetstagaren i dennes fortsatta arbetsliv.

Tillgodoräknande av anställningstid

Anställningen tillgodoräknas inte tidsmässigt för övergång till en tillsvidareanställning enligt LAS och AB. Detta med anledning av att anställningen som studentmedarbetare är en tidsbegränsad anställning, avsteg från 5 § LAS, och vare sig ett vikariat eller en allmän visstidsanställning.

Tid som studentmedarbetare ger inte och tillgodoräknas inte heller tidsmässigt för företrädesrätt till återanställning som avses i 25 § LAS.

§ 5 Arbetstid

Det är möjligt att variera arbetstiden över terminen exempelvis beroende på hur studierna är förlagda. Till exempel kan arbetstiden en vecka där studentmedarbetaren har tentamen uppgå till 5 timmar och en annan vecka istället uppgå till 25 timmar. Det är värdefullt att förläggningen sker i dialog med arbetstagaren och att den genomsnittliga tiden uppgår till högst 15 timmar per vecka.

§ 6 Lön m.m.

Studentmedarbetaren ersätts med timlön för sitt uppdrag. Lönen överenskommes individuellt och differentierat och ska som för övriga medarbetare stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet.

Arbetsgivaren kan även bestämma att lönen utges som månadslön.

§ 7 Särskilda ersättningar

Arbetsgivaren kan inte begära att studentmedarbetaren vare sig ska arbeta mer- eller övertid. I normalfallet bör inte heller resa ingå i arbetet. Om så ändå skulle vara fallet ersätts studentmedarbetaren enligt AB §§ 20, 21, 23 och 24.

När det gäller mer- respektive övertid så sker beräkningen på motsvarande sätt som för deltidsanställda.

Jour och beredskap kan inte bli aktuellt för studentmedarbetaren enligt detta avtal.

§ 8 Semester

Semesterlagens regler är tillämpliga för studentmedarbetare.

§ 9 Sjukdom

Studentmedarbetaren har rätt till sjuklön enligt reglerna i sjuklönelagen.

§ 10 Enskilda angelägenheter

Bestämmelsen om enskilda angelägenheter har samma innebörd som motsvarande bestämmelse i AB.

Se vidare i "Enskilda angelägenheter" kommentaren till AB.

§ 11 Avtalsförsäkringar m.m.

Studentmedarbetaren omfattas av avtalsförsäkringar på samma sätt som övriga arbetstagare.

Se vidare i "Avtalsförsäkringar m.m." kommentaren till AB.

§ 12 Pension

Studentmedarbetaren omfattas av pension på samma sätt som övriga arbetstagare.

§ 13 Intyg

Då studentmedarbetarens anställning avslutas ska arbetsgivaren utfärda ett tjänstgöringsintyg med uppgift om de arbetsuppgifter som medarbetaren utfört. Om arbetsgivaren och studentmedarbetaren gjort en överenskommelse om förnyad studentmedarbetaransällning för nästkommande termin kan intyget komma att utfärdas efter det att den senare anställningen avslutas, förutsatt att arbetsgivaren och studentmedarbetaren är överens om det.

Intyget ska innefatta ett omdöme om inte studentmedarbetaren särskilt undanber sig det.

§ 14 Möjlighet till lokal avvikelse

Avvikelse från bestämmelserna i detta avtal kan göras genom att berörd arbetstagarorganisation och arbetsgivaren tecknar ett lokalt kollektivavtal om annat.

Öppningen syftar till att skapa möjlighet till verksamhetsanpassade lösningar, inte att förändra grunden för själva avtalet, dvs. att det avser studentmedarbetare som utför arbete i samband med, och som även i sin omfattning är förenligt med, pågående studier.

Exempel på situationer som skulle kunna motivera till lokal avvikelse är om parterna vill att fler bestämmelser enligt AB ska tillämpas på studentmedarbetaren, om det finns behov att ha en anställning som från början avser ett år, dvs. två terminer (även om arbetet som avses ska utföras terminstid), om studierna är förlagda och bedrivs under sommaren. En annan situation kan vara om lokala parter finner det lämpligt att ytterligare begränsa den genomsnittliga arbetstiden till mindre än 15 timmar per termin.

Överenskommelse om Bestämmelser för student- medarbetare

Parter

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta å ena sidan, samt

OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet jämte i förbundsområdet ingående organisationer och AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer å den andra.

§ 1 Innehåll m.m.

Parter träffar överenskommelse om kollektivavtal, Bestämmelser för studentmedarbetare enligt Bilaga 1.

§ 2 Parternas avsikt

Avtalet syftar till att stärka övergången från studier till arbete, stimulera för framtida kompetensförsörjning, och motivera personer som genomför universitets-, högskole- eller eftergymnasial utbildning att i framtiden arbeta i kommun, landsting, region eller kommunalförbund och Pactaföretag genom att erbjuda anställning som studentmedarbetare.

För att åstadkomma balans mellan studier och arbete innehåller avtalet en begränsning av arbetstiden till högst 15 timmar per vecka i genomsnitt under en termin. För en bra introduktion av studentmedarbetaren är det viktigt att en mentor utses som ges goda förutsättningar för sitt uppdrag.

§ 3 Ändringar och tillägg

I kollektivavtalet ska också ingå de ändringar och tillägg till avtalets bestämmelser som parterna under avtalets giltighetsperiod träffar överenskommelse om.

§ 4 Fredsplikt

Förhandlingar under tid då denna överenskommelse gäller ska föras under fredsplikt.

§ 5 Rekommendation om LOK m.m.

Parterna rekommenderar berörda arbetsgivare som är kommun, landsting, region eller kommunalförbund och berörda arbetstagarorganisationer att anta Bestämmelser för studentmedarbetaravtal som lokalt kollektivavtal med den utformning och det innehåll som framgår av Bilaga 2.

Parterna är överens om att ett sådant avtal ska anses ha kommit till stånd genom att arbetsgivaren beslutar att anta det som lokalt kollektivavtal. Arbetsgivaren ska lämna protokollsutdrag över beslutet till berörda arbetstagarorganisationer som begär det. För övriga arbetsgivare anslutna till Arbetsgivarförbundet Pacta och berörd arbetstagarorganisation träffas härmed lokalt kollektivavtal om Bestämmelser för studentmedarbetare enligt Bilaga 2 a.

§ 6 Uppföljning

Parterna är ense om att fortlöpande följa avtalets tillämpning. En gemensam utvärdering ska göras senast den 31 december 2016. Utvärderingen förutsätter att centrala parter fortlöpande följer upp avtalets tillämpning och eventuella lokala avvikelser.

§ 7 Giltighet och uppsägning

Detta kollektivavtal om Bestämmelser för studentmedarbetare gäller tillsvidare mellan centrala parter med en ömsesidig uppsägningstid av 5 kalendermånader. Avtalet kan enbart sägas upp med verkan från 1 april varje år. Uppsägningen ska vara skriftlig och åtföljas av förslag till nytt kollektivavtal.

Sägs avtalet upp upphör även det lokala kollektivavtalet vid samma tidpunkt.

§ 8 Avslutning

Förhandlingarna förklaras avslutade.

Vid protokollet

Justeras

För **Sveriges Kommuner och Landsting**

För **Arbetsgivarförbundet Pacta**

För **OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet**

För **AkademikerAlliansen** och till AkademikerAlliansen anslutna
riksorganisationer

Bestämmelser för studentmedarbetare

§ 1 Inledning

En betydande generationsväxling förstärker behovet av nya medarbetare med högre utbildning. För att öka intresset bland studerande för ett kvalificerat arbete inom yrken i kommuner, landsting, region, kommunalförbund och Pactaföretag behöver nya vägar prövas. Syftet med anställning som studentmedarbetare enligt detta avtal är att stärka övergången från studier till arbete, att ge ökad arbetslivsanknytning genom att underlätta för studerande vid högre utbildningar att parallellt kombinera studier och arbete samt att verka för framtida rekrytering av akademiker och motivera fler att satsa på en karriär inom nämnda verksamheter. Avtalet ger förutsättningar att förena pågående studier med arbete som har en koppling till studierna, bland annat genom begränsningen i arbetstid till högst 15 timmar per vecka i genomsnitt under en termin. Detta ger goda förutsättningar för en naturlig övergång från slutförda studier till arbetsliv.

§ 2 Tillämpningsområde

Om inte annat följer av lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift kan anställning ske enligt detta avtal av personer som studerar vid universitet, högskola eller eftergymnasial utbildning.

Anställning som studentmedarbetare kan ske även om det hos arbetsgivaren finns arbetstagare med företrädesrätt till återanställning.

§ 3 Befintliga lokala kollektivavtal

Denna överenskommelse påverkar inte redan träffade lokala avtal med likartat syfte.

§ 4 Anställningen m.m.

Studentmedarbetare anställs för viss tid.

Anställning för studentmedarbetare gäller tidsbegränsat under terminstid.

Arbetsgivaren ska utse en mentor för att stödja studentmedarbetaren i arbetet. Mentorn bör vara en person som både kan förmedla yrkeskunskaper och som

därutöver har förmåga att stötta studentmedarbetaren så att denne snabbt kan fungera väl i verksamheten.

Anställningen kan avbrytas utan särskilda skäl med en månads ömsesidig uppsägningstid.

Anställningen tillgodoräknas inte tidsmässigt för övergång till en tillsvidareanställning enligt lagen om anställningsskydd (LAS) och Allmänna bestämmelser (AB). Underrättelseskyldighet vid tidsbegränsade anställningar i 28 § LAS gäller inte.

Anställningstid enligt detta avtal ger inte och tillgodoräknas inte heller tidsmässigt för företrädesrätt till återanställning som avses i 25 § LAS.

§ 5 Arbetstid

Arbetstiden kan uppgå till högst 15 timmar per vecka i genomsnitt under en termin. Arbetstiden omfattning, förläggning och villkor fastställs i samråd och med hänsyn tagen till anställningens grundläggande syften och studentmedarbetarens obligatoriska utbildningsmoment.

§ 6 Lön m.m.

Till studentmedarbetare utges timlön för arbetad tid enligt överenskommelse. Arbetsgivaren kan medge att lön utges som månadslön.

Lönesättning ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Därför ska lönen vara individuell och differentierad.

Avlöningförmåner utbetalas under någon av de sista 5 dagarna i månaden, om inte andra utbetalningsdagar fastställts.

§ 7 Särskilda ersättningar

Om utfört arbete sker under obekvämt arbetstid eller om färdtid skulle förekomma ska kompensation enligt Allmänna bestämmelser (AB) utgå.

Arbetsgivaren kan inte begära att arbetstagare enligt detta avtal ska arbeta utöver den ordinarie dagliga arbetstiden, vare sig som mer- eller övertid. Arbetsgivaren får dock komma överens med arbetstagaren om mer- och övertidsarbete om arbetet främjar syftet med anställningen. Om mer- eller övertidsarbete skulle förekomma ska kompensation enligt AB utgå.

§ 8 Semester

Semesterförmåner utges enligt bestämmelserna i gällande semesterlag.

§ 9 Sjukdom

Studentmedarbetaren har rätt till sjuklön enligt reglerna i sjuklönelagen för förlagd ordinarie arbetstid.

§ 10 Enskilda angelägenheter

Under ledighet för enskilda angelägenheter kan arbetstagare, om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst 10 arbetsdagar under ett kalenderår.

Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar.

Anmärkning

Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om arbetstagare inte har rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

§ 11 Avtalsförsäkringar m.m.

AGS-KL

Arbetstagare tillförsäkras sjukförmåner enligt mellan de centrala parterna överenskomna försäkringsvillkoren för AGS-KL.

TFA-KL

Arbetsgivaren ska teckna TFA-KL enligt mellan de centrala parterna överenskomna försäkringsvillkoren för TFA-KL.

Arbetstagare får inte föra talan mot arbetsgivare eller hos arbetsgivaren anställd om skadestånd med anledning av personskada som är arbetsskada.

TGL-KL

Arbetsgivaren ska teckna och vidmakthålla tjänstegrupplivförsäkring (TGL-KL) hos KPA Livförsäkring AB (publ) enligt de bestämmelser som gäller för sådan försäkring hos detta bolag. Gör arbetsgivaren inte detta gäller vad som anges i försäkringsbestämmelserna om vite m.m.

Om försäkringsbelopp enligt för kommunal eller annan anställning gällande bestämmelser om grupplivskydd (riskskydd vid dödsfall) inte utges för avliden arbetstagare, ska till dödsboet utges begravningshjälp. Beloppet ska motsvara hälften av det prisbasbelopp som, enligt socialförsäkringsbalken (SFB) gäller för det år dödsfallet inträffar.

§ 12 Pension

Arbetstagaren omfattas av vid varje tidpunkt gällande pensionsbestämmelser.

§ 13 Intyg

När studentanställningen avslutats utfärdar arbetsgivaren ett tjänstgöringsintyg som innefattar uppgift om de arbetsuppgifter som arbetstagaren utfört. Intyget ska innefatta ett omdöme om inte den anställde särskilt undanber sig det.

§ 14 Möjlighet till lokal avvikelser

Arbetsgivare och berörd arbetstagarorganisation får träffa kollektivavtal om annat med undantag från bestämmelserna i §§ 2, 11–12.

Lokalt kollektivavtal om Bestämmelser för studentmedarbetare

§ 1 Innehåll m.m.

Till Lokalt kollektivavtal Bestämmelser för studentmedarbetare, nedan kallat avtalet, hör de bestämmelser som de centrala parterna genom förhandlingsprotokoll den 11 december 2014 har träffat överenskommelse om.

Till avtalet hör

1. mellan de centrala parterna träffade överenskommelsen Bestämmelser för studentmedarbetare Bilaga 1.

§ 2 Giltighet och uppsägning

Detta kollektivavtal om Bestämmelser för studentmedarbetare gäller från och med denna dag tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av 5 kalendermånader. Uppsägning ska vara skriftlig.

Säger central part upp Bestämmelser för studentmedarbetare upphör även detta lokala kollektivavtal att gälla vid samma tidpunkt som det centrala om inte annat överenskoms mellan parterna.

Lokalt kollektivavtal om Bestämmelser för studentmedarbetare

§ 1 Innehåll m.m.

Till Lokalt kollektivavtal Bestämmelser för studentmedarbetare, nedan kallat avtalet, hör de bestämmelser som de centrala parterna genom förhandlingsprotokoll den 11 december 2014 har träffat överenskommelse om.

Till avtalet hör

1. mellan de centrala parterna träffade överenskommelsen Bestämmelser för studentmedarbetare Bilaga 1.

§ 2 Giltighet och uppsägning

Säger central part upp Bestämmelser för studentmedarbetare upphör även detta lokala kollektivavtal att gälla vid samma tidpunkt som det centrala om inte annat överenskoms mellan parterna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 10 mars
Kommunstyrelsen 7 april

Meddelanden

1. Migrationsverket: Förlängt avtal med Tofta Snickeri AB om boende på anläggningen Torsby vandrarhem.
2. Växtlust Leader:
Föreningsstämma 14 april.
Information från Jordbruksverket om lokalt ledd utveckling 2015.
3. Småkom: Nyhetsbrev – februari 2015.
4. Åklagarmyndigheten: Inbjudan till seminarium om bidragsbrott den 5 maj.
5. Länsstyrelsen Värmland: Kvalitetssäkring av Natura 2000-området Ivana.
6. Länsstyrelsen Värmland: Information om nytt gränsförslag för Natura 2000-området Erola.
7. Drifts- och servicenämnden: Protokoll 2015-01-23.