



Miljö- bygg- och räddningsnämnden

## **Mål och riktlinjer - Miljö-, bygg- och räddningsnämnden 2012 avseende miljö- och byggkontorets verksamhet**

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden har i formulering av målen i första hand utgått från kommunfullmäktiges huvudmål "En yngre befolkning". (Arbete pågår att under 2012 anta nya mål och inför 2013 kommer miljö- bygg- och räddningsnämndens mål och riktlinjer att anpassas till dessa.)

Av kommunfullmäktiges delmål är också viktiga utgångspunkter delmålen "Flera naturnära, unika och attraktiva boenden", "En ytterligare utvecklad turism och upplevelsenäring", "En kommun med ett starkt varumärke, framtidstro och en positiv självbild".

### **Verksamhetsidé för miljö-, bygg- och räddningsnämndens miljö- och byggkontor.**

Nämnden ska med stöd av miljö- och byggkontoret vara kommunens myndighetsnämnd för plan-, bygg- och miljöfrågor.

Nämnden ska ha en nyckelroll i att tillförsäkra den enskilda människan frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer (PBL 1 kap. 1 §). På så sätt ska nämnden främja kvarboende, ökad inflyttning och etablering/utveckling av nya företag.

### **Strategier för miljö-, bygg- och räddningsnämndens verksamheter inom plan-GIS, miljö- och byggområdet**

#### **Omvärldsbevakning**

Nämnden ska särskilt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen och ta de initiativ som behövs i miljö- och hälsoskyddsfrågor och frågor som rör livsmedelstillsyn liksom i fråga om planläggning, byggande och kommunens utveckling och användning av GIS.

#### **Information och service**

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda samt på ett effektivt och serviceinriktat sätt lämna information till allmänheten och ge råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden ska också arbeta med förebyggande insatser och t ex ge information som syftar till att minska behovet av myndighetsingripanden.

### Planläggning

Nämnden prioriterar arbetet med fördjupade översiktsplaner på uppdrag av kommunstyrelsen liksom arbetet med detaljplaneläggning för att möjliggöra lämplig markanvändning och ny bebyggelse. Nämnden ska ta initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning (12 kap. 2 § PBL).

Lägen för attraktivt boende ska sökas i syfte att stimulera till att dels inflyttning till kommunen ökar och dels att kommuninvånare väljer att bo kvar eller i första hand flytta inom kommunen.

### GIS (Geografiska Informationssystem)

Nämnden ska tillgodose och biträda med att utveckla kommunorganisationens grundläggande behov av geografisk information.

### Bygglov (PBL)

Miljö- bygg- och räddningsnämnden ska verka för en god byggnadskultur, samt en god estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö samt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning.

Miljö- bygg- och räddningsnämnden ska ta till vara de möjligheter som plan- och bygglagen ger att förenkla och underlätta hanteringen av bygglov, obligatorisk ventilationskontroll, tillstånd brandfarlig vara med flera ärenden enligt tillämplig lagstiftning inom byggområdet.

Handläggarna ska för att förkorta tiden för ärendehanteringen ställa krav avseende kvalitén på inlämnade handlingar och ritningar. Sedan komplett ansökningshandlingar inkommit ska ärende handläggas skyndsamt.

### Miljö och hälsa

Nämnden ska anpassa tillsynsverksamheten till av riksdagen fastställda miljömål vilka ger ledning för vad hållbar utveckling är.

Människors hälsa och miljön ska skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan.

Värdefulla natur- och kulturmiljöer ska skyddas och vårdas och den biologiska mångfalden ska bevaras.

Mark, vatten och fysisk miljö i övrigt ska användas så att en från ekologisk, social, kulturell och samhällsekonomisk synpunkt långsiktigt god hushållning tryggas.

Återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi ska främjas så att ett kretslopp uppnås.

### Livsmedel

Konsumenterna ska skyddas mot livsmedel som är skadliga eller på annat sätt otjänliga från hälsosynpunkt. Genom upplysning och serviceåtgärder gentemot verksamhetsutövare skall

kvalitén höjas på både på de livsmedel som erbjuds och den miljö där livsmedelsverksamheten bedrivs.

### **Miljö- och byggkontorets uppdrag.**

Miljö- och byggkontoret har ansvaret att verkställa de arbetsuppgifter med service, tillsyn och planering som erfordras för att uppfylla miljö- och byggnämndens mål inom plan-, GIS-, bygg- och miljöområdet.

### **Miljö- och byggkontorets verksamheter - verksamhetsidé**

Verksamheterna ska dels arbeta för att nå de i nämnden uppsatta målen och dels uppfylla de krav som anges i den till nämnden delegerade lagstiftningen.

### **Värdegrund**

Värdegrunden bygger på ett stort förtroendekapital, korrekt handläggning av ärenden och positiva kontakter präglade av vänligt bemötande gentemot nämndens kunder.

### **Strategi**

Verksamhetsidén förverkligas genom att miljö- och byggkontoret i det dagliga arbetet utöver korrekt och principfast myndighetsutövning också ger utmärkt service och information till nämndens "kunder" - kommunens förtroendevalda, förvaltningarna, näringslivet och kommunmedlemmarna.

### **Framgångsfaktorer**

- Helhetssyn
- Yrkesmässig och social kompetens
- Korrekt och samordnad handläggning
- Tillgänglighet
- Kreativitet och förändringsbenägenhet
- Resurseffektivitet
- Aktiv uppföljning och utvärdering av tillsynsplaner

### **Kund**

- Uppfyllelse av miljö- och byggnämndens mål
- Hög grad av tillgänglighet
- Helhetssyn
- Kreativitet och förändringsbenägenhet
- Kundnöjdhet

### **Ekonomi**

- Ekonomiska utvecklingen i förhållande till tilldelad nettobudget.

### **Medarbetare**

- Arbetsglädje
- Samverkan
- Fortbildning
- God arbetsmiljö

### **Processer**

- Intern och extern information
- Användning och utveckling av Bygg- och MiljöReda
- Tillsynsplanering miljö respektive bygg
- Kännedom om policies och riktlinjer

### **Utveckling**

- Omvärldsanalys
- Fortbildning
- Nätverksträffar
- Ärendehanteringssystem

## Gemensamma mål för Miljö- och byggkontorets olika verksamheter

Styrtal Externt	Beskrivning	Syfte	Metod	Rapportering	Period
Uppfyllelse av Miljö-, bygg- och räddningsnämndens mål	Hur MBR-nämndens mål har omsatts och uppfyllts i praktiken	Se på politikernas uppfattning om hur verksamheten uppfyller och tolkar de politiska målen.	Utvärdering i beredning	Rapportering till nämnden	Årligen
Ekonomi	Uppföljning av den av KF givna budgetramen	Ge nämnd och förvaltning information så att den ekonomiska styrningen kan ge önskat utfall vid årets slut	Utvärdering av utfall kostnad intäkt månadsvis	Rapportering månadsvis (ej juli) till nämnd och tertialvis till KS	Årligen-Tertial och månadsvis
Tillgänglighet	Ett mått hur tillgänglig man är via e-post, telefon och/eller mobiltelefon	Det skall vara lätt att få tag på personer inom verksamheten	Mätning genom stickprov (i samarbete med KS), efterlevnad av policies	Rapportering till nämnden	Årligen
Tillsynsplanering	Tillsyn inom miljö, hälsa, livsmedel och bygg redovisas i flerårig tillsynsplan	Ger styrning så att tillsyn utförs regelbundet och enligt givna lagar och föreskrifter	Rullande tillsynsplan upprättas (Excelark)	Rapportering till nämnden	Årligen i december
Helhetsyn	Hur verksamheten bedrivs för att uppnå en så positiv effekt som möjligt för hela kommunen	Politikernas upplevelse över hur utvecklingen av kommunen påverkats	Dialog i beredning	Rapportering till nämnden	Årligen

<b>Styrtal Externt</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Syfte</b>	<b>Metod</b>	<b>Rapportering</b>	<b>Period</b>
Kreativitet och förändringsbenägenhet	Hur förvaltningen samordnar de olika verksamheterna för att uppnå en så positiv effekt som möjligt för kommunen	Politikernas upplevelse över hur kreativa och förändringsbenägna verksamheterna upplevs	Dialog i beredning	Rapportering till nämnden	Årligen
Kundnöjdhet	Uppföljning av hur nöjda verksamhetens kunder är med den service/ tjänster som ges	Bibehålla och förbättra kundnöjdheten	Enkät	Redovisning till nämnden	Årligen

<b>Styrtal internt</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Syfte</b>	<b>Metod</b>	<b>Rapportering</b>	<b>Period</b>
Arbetsglädje	Personalens upplevelse av arbetsplatsen	Ett mått på trivseln på arbetsplatsen	Aktuella problem tas upp på APT-träffar - fast punkt	Tas upp vid 10 till 11 träffar årligen på APT	Kontinuerligt
Samverkan	Personalens och arbetsledningens upplevelse om viljan av att verksamheterna samverkar internt inom förvaltningen men även mellan förvaltningen mot andra avdelningar/förvaltningar	Ett mått på samarbetsförmåga	Aktuella problem tas upp på APT-träffar - fast punkt	Tas upp vid 10 till 11 träffar årligen Redovisning i nämnd	Kontinuerligt

<b>Styrtal internt</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Syfte</b>	<b>Metod</b>	<b>Rapportering</b>	<b>Period</b>
Fortbildning	Genomförda utbildningar och annan kompetensutvecklande verksamhet. Personalen skall ges möjlighet till fördjupade studier inom sakområden	Att utveckla verksamheten generellt men även att viss personal skall ges möjlighet till att förvärva spetskompetens inom vissa sakområden	Aktuell utbildning tas upp på APT-träffar -fast punkt Kompetensutvecklingsplan hålls aktuell – liksom individuella	Tas upp vid 10 till 11 träffar årligen Redovisning i nämnd	Kontinuerligt
God arbetsmiljö	Personalen skall ha en bra arbetsmiljö för dels trivsel och dels ökad effektivitet	Personalen skall ges möjlighet att utveckla sin närmiljö	Aktuella frågor tas upp på APT-träffar -fast punkt	Tas upp vid 10 till 11 träffar årligen Redovisning på APT	Kontinuerligt
Intern och extern information	Användandet av interna och externa informationskanaler	Ökad kommunikation/ Information	Genomgång i förvaltningen	Redovisning till nämnden	Halvårsvis augusti/februari
Omvärldsanalys	Bevaka omvärlden i syfte att fånga idéer och tankar som skall utveckla och effektivisera den egna verksamheten	Hämta kunskaper och influenser från andra kommuner på både det nationella och internationella planet	Dialog mellan medarbetare Regelbundna möten med chef – byggplan resp. miljö	I aktuella fall - Information i nämnden	Kontinuerligt arbete för alla handläggare. Möten ca 3 ggr per termin
Nätverks-träffar	Utveckla kompetens och erfarenhetsutbyte mellan olika kommuner	Kompetens och erfarenhetsutbyte	Dialog mellan medarbetare	I aktuella fall - Information i nämnden	Årligen