

## KLASS 2 – DOKUMENT SOM INNEHÅLLER:

- **Sekretessuppgifter**
- **Känsliga personuppgifter:** uppgifter som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, personuppgifter som rör sexualliv eller hälsa, till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök.
- **Skyddad identitet**



SKAPA OCH REDIGERA  
I OFFICE ONLINE



SKAPA OCH REDIGERA I  
INSTALLERADE  
OFFICEPROGRAM



LOKAL LAGRING I OFFICE 365



## KLASS 1 ELLER 0 – DOKUMENT SOM INNEHÅLLER:

- **Offentliga uppgifter**
- **Personuppgifter:** information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person, till exempel personnummer, namn, adress, fastighetsbeteckning, ip-nummer, registreringsnummer för bilar, bilder (foton) och ljudupptagningar.



SKAPA OCH REDIGERA  
I OFFICE ONLINE



MOLNLAGRING I OFFICE 365



SKAPA OCH REDIGERA I  
INSTALLERADE  
OFFICEPROGRAM

