

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

## PROTOKOLL



Tid och plats                      Onsdag 23 oktober 2013 kl. 10:00-12:00, 13:00-15:00  
Barn- och utbildningskansliet

Beslutande                        Peter Jonsson (S), ordförande  
Hans Lass (S)  
Eva Nordvall (S), §§ 58-69  
Jörgen Nilsson (S)  
Mia Gerke (S)  
Hanni Andersson (S)  
Lillemor Ronge (M), vice ordförande  
Gustav Olsson (M)  
Tommy Persson (M), §§ 58-69  
Kent Hallesson (V)

Övriga deltagare                Ulf Blomqvist, skolchef  
Mikael Westin, ekonom  
Helena Westh, sekreterare  
Christina Bengtsson, HR-strateg § 58  
Ronnie Palmquist, rektor §§ 59-60

Justerare                         Lillemor Ronge


Tid för justering                Barn- och utbildningskansliet 2013-10-25 kl. 08.00

Paragrafer                        57 - 85


Sekreterare

  
.....  
Helena Westh

Ordförande

  
.....  
Peter Jonsson

Justerare

  
.....  
Lillemor Ronge

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2013-10-23

Datum då anslaget sätts upp

2013-10-28

Datum då anslaget tas ned

2013-11-19

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningsnämndens kansli

Underskrift

  
.....  
Helena Westh

## Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 57 Avtackning av Hans Lass (S).....	4
§ 58 Information från HR-strateg Christina Bengtsson.....	5
§ 59 Gymnasieorganisation för läsåret 2014/2015.....	6
§ 60 Förstärkning av tjänst inom tilldelad budgetram.....	7
§ 61 Budgetuppföljning 2013.....	8
§ 62 Investeringsbudget 2013.....	10
§ 63 Maxtaxa inom barnomsorgen 2014.....	12
§ 64 Avgifter för kulturskolan 2014.....	13
§ 65 Taxa för lovfritidshem 2014.....	14
§ 66 Taxa för plats i fritidshem vid arbetslöshet 2014.....	15
§ 67 Riktlinjer och avgifter för uthyrning av lokaler 2014.....	16
§ 68 Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning för personaladministrativa ärenden...	17
§ 69 Verksamhetschef för skolhälsovården.....	18
§ 70 Vision och mål 2020.....	19
§ 71 Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete.....	20
§ 72 Remiss: Torsby kommuns Alkohol-, Narkotika-, Doping- och Tobakspolicy, ev. synpunkter lämnas skriftligen.....	21
§ 73 Detaljbudget 2014.....	22
§ 74 Organisation för grundskolan.....	23
§ 75 Strategier för gymnasieskolan.....	24
§ 76 Revisionsrapport efter genomförd granskning av kommunens hantering av personbilar (inkl. bussar) samt förekomsten av körjournaler.....	25
§ 77 Informationsärenden.....	27
§ 78 Intresseskolan.....	29
§ 79 Meddelanden.....	30
§ 80 Val av ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.....	31
§ 81 Val av kontaktpersoner för förskolan Stjernebacken.....	32
§ 82 Val av kontaktpersoner för personalkooperativet Rådoms förskola.....	33
§ 83 Val av ledamot till Styrgruppen för Gymnasiesamverkan i Värmland efter Hans Lass (S)....	34
§ 84 Val av ledamot till planeringskommittén för gymnasiesärskolan i länet efter Hans Lass (S).	35

PROTOKOLL  
2013-10-23

§ 85 Redovisning av delegeringsbeslut ..... 36



PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 57 Avtackning av Hans Lass (S)

Dnr BU 2013/335

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Vid dagens sammanträde avtackas Hans Lass (S) som varit barn- och utbildningsnämndens ordförande sedan 2004. Hans kommer att fortsätta som ledamot i nämnden och arbetsutskottet.

Vice ordförande Lillemor Ronge (M) tackar på nämndens vägnar för det goda samarbetet och hälsar Peter Jonsson (S) välkommen som ny ordförande.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 58 Information från HR-strateg Christina Bengtsson

Dnr BU 2013/38

### Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde deltar HR-strateg Tina Bengtsson. Hon redogör för den sjukdomsrelaterade frånvaron bland de anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen. Det är den statistik som används i kommunens årsredovisning. Barn- och utbildningsnämnden har låg sjukfrånvaro.

Hälsolänken som är kommunens företagshälsovård. Tillsammans med Hälsolänken arbetar förvaltningens chefer med förebyggande åtgärder för personal som drabbas eller riskerar att drabbas av ohälsa.

Under hösten 2013 pågår en utbildning i bättre arbetsmiljö (BAM). Utbildningen är för samtliga chefer och arbetsplatsombud inom Torsby kommun och omfattar tre dagar.

Efter utbildningen kan deltagarna:

- samverka i arbetsmiljöfrågor
- undersöka risker och medverkar till att genomföra förebyggande insatser
- följa och överblicka samband mellan en bra arbetsmiljö och verksamhetens utveckling
- söka information och omsätta den i det dagliga arbetsmiljöarbetet

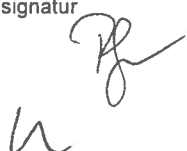
### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av HR-strateg Tina Bengtsson, 2013-10-23, bilaga till protokollet

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för informationen.

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

# SJUKFRÅNVARO BUN

Sjukdomsrelaterad frånvaro bland alla anställda  
i Barn- och utbildningsnämnden 2007 – 2013.

Procent av tillgänglig arbetstid i timmar

2007

Ålder	% av tillgänglig arb. tid i timmar totalt,	% av total sjukfrånvaro, 60 dgr eller mer
00-29	1,57 %	
30-49	2,38 %	51,70 %
50-99	6,50 %	73,73 %
Totalt:	4,30 %	66,45 %

2008

Ålder	% av tillgänglig arb. tid i timmar totalt,	% av total sjukfrånvaro, 60 dgr eller mer
00-29	2,08 %	
30-49	2,24 %	45,68 %
50-99	6,62 %	73,31 %
Totalt:	4,32 %	64,65 %

2009

Ålder	% av tillgänglig arb. tid i timmar totalt,	% av total sjukfrånvaro, 60 dgr eller mer
00-29	1,65 %	
30-49	2,43 %	26,33 %
50-99	5,47 %	66,37 %
Totalt:	3,86 %	53,12 %

**2010**

Ålder	% av tillgänglig arb. tid i timmar totalt,	% av total sjukfrånvaro, 60 dgr eller mer
00-29	2,23 %	
30-49	2,75 %	40,49 %
50-99	4,03 %	60,92 %
Totalt:	3,36 %	51,67 %

**2011**

Ålder	% av tillgänglig arb. tid i timmar totalt,	% av total sjukfrånvaro, 60 dgr eller mer
00-29	3,24 %	
30-49	1,96 %	15,87 %
50-99	3,04 %	43,97 %
Totalt:	2,53 %	31,09 %

**2012-05-01 t o m 2012-12-31**

Ålder	% av tillgänglig arb. tid i timmar totalt,	% av total sjukfrånvaro, 60 dgr eller mer
00-29	1,17 %	
30-49	2,32 %	17,51 %
50-99	3,97 %	37,75 %
Totalt:	3,08 %	30,15 %

**2013-01-01 t o m 2013-06-30**

Ålder	% av tillgänglig arb. tid i timmar totalt,	% av total sjukfrånvaro, 60 dgr eller mer
00-29	0,98 %	
30-49	1,51 %	4,42 %
50-99	4,29 %	53,57 %
Totalt:	2,80 %	40,30 %

# ALL SJUKFRÅNVARO, 130101-130831

## Torsby kommun samt per förvaltning

### Sjukfrånvaro samtliga anställda Torsby kommun 130101-130831

Andel procent av tillgänglig arbetstid i timmar som redovisats som sjukdomsrelaterad frånvaro

Torsby kommun	Total sjukfrånvarotid
Total sjukfrånvaro	4,33 %
Sjukfrånvaro 60 dgr el mer	35,48 %
Kvinnor	4,50 %
Män	3,81 %
29 år el yngre	1,55 %
30-49 år	4,12 %
50 år el äldre	5,15 %

### Sjukfrånvaro per förvaltning 130101-130831

Andel procent per förvaltning samt hur stor del av sjukfrånvaron som pågick 60 dagar eller mer

Förvaltning	Total sjukfrånvarotid	60 dagar el mer
Kommunstyrelsen	3,84	26,68
Barn- och utbildningsnämnden	2,54	36,99
Socialnämnden	5,87	37,83
Miljö-,bygg- och räddningsnämnden	1,69	0.00



PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 59 Gymnasieorganisation för läsåret 2014/2015

Dnr BU 2013/323

### Sammanfattning av ärendet

Rektor Ronnie Palmquist redogör för förslag till gymnasieorganisation för läsåret 2014-2015.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av rektor Ronnie Palmquist  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 64

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Följande gymnasieorganisation för läsåret 2014-2015 antas:

Bygg- och anläggningsprogrammet	16 platser
Fordons- och transportprogrammet	16 platser
Handels- och administrationsprogrammet	16 platser
Industri tekniska programmet	16 platser
Vård- och omsorgsprogrammet	16 platser
Ekonomiprogrammet	16 platser
Naturvetenskapsprogrammet	25 platser
Samhällsvetenskapsprogrammet	25 platser
Teknikprogrammet	16 platser
Gymnasiesärskolan	8 platser

### Beslutet skickas till

Ronnie Palmquist  
Antagningskansliet - Kenneth Ek

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

25/10-13 JKW

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 60 Förstärkning av tjänst inom tilldelad budgetram

Dnr BU 2013/334

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-05-20 § 34 om anställningsstopp vid Stjerneskolan fram till 2015-12-31.

Vid dagens sammanträde deltar rektor Ronnie Palmquist och redogör för tjänster inom Industritekniska programmet.

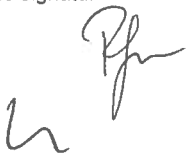

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Redogörelsen i ärendet godkänns.

### Beslutet skickas till

Ronnie Palmquist

---

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	25/10-13 

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 61 Budgetuppföljning 2013

Dnr BU 2013/96

### Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde redogör förvaltningsekonom Mikael Westin för budgetuppföljning per 30 september, bilaga till protokollet.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter redovisar preliminärt ett överskott på cirka 700 tkr per september. I utfallet ingår tillskottet av de så kallade AFA-pengarna, 3 450 tkr, som kommunstyrelsen beslutade om i juni.

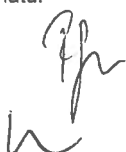
I uppföljningen finns det ospecificerade sparbetinget inom gymnasieskolan med vilket belastar utfallet med 1,7 miljoner kronor. Sparbetinget är totalt 2,4 miljoner kronor för 2013.

Grundskolekostnader redovisar plus 3 miljoner kronor och gymnasieskostnader redovisar minus 2 miljoner mot budget. Förskolekostnader redovisar ett litet minus på 400 tkr. Av gymnasiekostnaderna är det främst de interkommunala ersättningarna som redovisar minus mot budget. Det är ett underskott som till stor del finns kvar sedan vårterminen. För höstterminen ser det preliminärt ut som att interkommunala ersättningarna kommer redovisa en positiv avvikelse och vid årets slut hamna på ett underskott kring 500 tkr.

I delårsbokslutet uttrycktes en osäkerhet gällande helårsprognosen med hänvisning till utfallet på de interkommunala ersättningarna. Nu ser just den posten ut att ha klarnat något. Som det ser ut just nu kan prognosen justeras till det bättre och i dagsläget prognostiseras ett underskott på runt 1 miljon kronor. Detta beror främst på det interkommunala utfallet på gymnasiet men även förskolan där iordningsställandet av förskolan Stjernebacken kostat betydligt mer än vad som först bedömdes.

Skolchef Ulf Blomquist kommer vid nämndens sammanträde 2013-12-05 redovisa vilka insatser som gjorts med hjälp av AFA-pengarna.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL  
2013-10-23

§ 61 Budgetuppföljning 2013

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse av förvaltningsekonom Mikael Westin, 2013-10-09  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 50

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

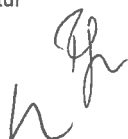
Uppföljningen per 30 september 2013 godkänns.

**Beslutet skickas till**

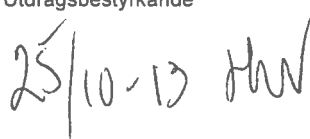
Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsen  
Ulf Blomquist  
BUN 2013-12-05

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande





Barn- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning per 30 september 2013

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter redovisar preliminärt ett överskott på cirka 700 tkr per september. I utfallet ingår tillskottet av de så kallade AFA-pengarna, 3 450 tkr, som kommunstyrelsen beslutade om i juni.

I uppföljningen så finns det ospecificerade sparbetning inom gymnasieskolan med vilket belastar utfallet med 1,7 mkr. Sparbetning är totalt på 2,4 mkr för 2013.

Vad gäller de olika verksamhetsgrenarna så spretar det lite olika. Grundskolekostnader redovisar plus 3 mkr och gymnasiekostnader redovisar minus 2 mkr mot budget. Förskolekostnader redovisar ett litet minus på 400 tkr. Av gymnasiekostnaderna så är det främst de interkommunala ersättningarna som redovisar minus mot budget. Det är ett underskott som till stor del härrör från vårterminen. För höstterminen så ser det preliminärt ut som att interkommunala ersättningarna kommer redovisa en positiv avvikelse och vid årets slut hamna på ett underskott kring 500 tkr.

I delårsbokslutet uttrycktes en osäkerhet gällande helårsprognosen med hänvisning till utfallet på de interkommunala ersättningarna. Nu ser just den posten ut att ha klarnat något. Som det ser ut just nu kan prognosen justeras till det bättre och i dagsläget prognostiseras ett underskott på runt 1 mkr. Detta kan främst härledas till interkommunala utfallet på gymnasiet men även förskolan där iordningställandet av förskolan Stjernebacken kostat betydligt mer än vad som först bedömdes.

### Förskola och skolbarnomsorg

Inom förskola och skolbarnomsorg redovisas ett utfall på drygt 400 tkr minus mot budget. I utfallet ingår ett tillskott på 200 tkr av AFA-pengarna. Förskolan ligger, än så länge, plus medan skolbarnomsorgen redovisar ett underskott mot budget. Förstärkningar har behövts på en del enheter under våren och inledningsvis under hösten sker också en förstärkning på Holmesskolans fritids. Dessa förstärkningar kommer inte att kunna rymmas inom personalbudgeten.

## **Grundskola**

I grundskolan uppgår budgetavvikelsen till plus 3 mkr. AFA-pengarnas del av överskottet uppgår till cirka 1,6 mkr. Lönekostnaderna ligger över budget till följd av en högre bemanning på en del skolor under våren. Till hösten ska bemanningen, åtminstone enligt budget, vara lägre. De personalförstärkningar som skedde på Frykenskolan under våren kommer förmodligen att kunna inrymmas i Frykenskolas totala budget för 2013. Kostnaden för Intresseskolan kommer att täckas av ytterligare AFA-pengar som beviljats av fullmäktige i samband med beslut om rambudget för 2014. Under våren var även bemanningen förstärkt på Kvistbergsskolan. En del av de förstärkningar kvarstår under hösten och de kommer inte att inrymmas i budget. Totalt handlar det om cirka 1,5 mkr i kostnad.

Att det redovisas ett plus inom grundskolan beror till stor del på AFA-pengarna men det finns även medel avsatta centralt som inte kommer att nyttjas för att hålla nere nämndens prognostiserade budgetavvikelse.

## **Gymnasieskola**

Den negativa budgetavvikelsen för gymnasiekostnaderna uppgår till cirka 1,9 mkr. Av det underskottet kan 1,7 mkr hänföras till nämndens ospecificerade sparbetning. AFA-pengarnas del i utfallet uppgår till 1,6 mkr. Ungdomsgymnasiets utfall ligger cirka 100 tkr minus mot budget, särskolegymnasiet redovisar också ett utfall på minus 100 tkr medan komvuxs utfall är minus 200 tkr mot budget. Både ungdomsgymnasiet och särskolegymnasiet har personalanpassningar inlagda i sin årsbudget som verkställts från höstterminen och då blir ett plus mot budget löpande under terminen. För komvux saknas intäkter som hör till perioden men som kommer in i slutet av terminen.

Interkommunala ersättningar redovisar ett underskott på cirka 1,7 mkr mot budget. Vårterminens utfall blev minus 2 mkr. Bedömningen i dagsläget är att utfallet på de interkommunala ersättningarna kommer att bli plus 1,5 mkr mot budget under hösten varvid det totala underskottet för 2013 prognostiseras till minus 500 tkr.

Torsby Kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per 30 september 2013

Datum: 2013-10-09

Tusentals kronor

	Utfall per 2013-09-30	Budget per 2013-09-30	Avvikelse	Budget 2013	Utfall per 2012-09-30
<b>Barnomsorg inkl fritids och FSK</b>					
<i>Intäkter</i>	6 302	5 985	317	8 427	5 992
<i>Personalkostnader</i>	-34 611	-34 243	-368	-46 918	-36 421
<i>Övriga kostnader</i>	-16 178	-15 730	-448	-20 964	-14 017
<i>Kapitalkostnader</i>	-68	-145	77	-193	-54
<b>Driftnetto</b>	<b>-44 556</b>	<b>-44 133</b>	<b>-422</b>	<b>-59 648</b>	<b>-44 500</b>
<b>Grundskola</b>					
<i>Intäkter</i>	5 382	1 828	3 554	2 496	2 934
<i>Personalkostnader</i>	-44 341	-41 573	-2 768	-58 718	-46 264
<i>Övriga kostnader</i>	-34 824	-37 088	2 264	-49 406	-35 078
<i>Kapitalkostnader</i>	-315	-254	-61	-335	-260
<b>Driftnetto</b>	<b>-74 098</b>	<b>-77 087</b>	<b>2 989</b>	<b>-105 963</b>	<b>-78 669</b>
<b>Gymnasiet + vuxenutbildning</b>					
<i>Intäkter</i>	23 577	19 397	4 180	27 917	20 311
<i>Personalkostnader</i>	-37 748	-33 760	-3 988	-47 554	-41 846
<i>Övriga kostnader</i>	-33 832	-31 683	-2 149	-42 263	-34 780
<i>Kapitalkostnader</i>	-481	-518	38	-692	-493
<b>Driftnetto</b>	<b>-48 484</b>	<b>-46 564</b>	<b>-1 920</b>	<b>-62 592</b>	<b>-56 808</b>
<b>Kulturskolan</b>					
<i>Intäkter</i>	510	187	323	250	633
<i>Personalkostnader</i>	-1 737	-1 763	26	-2 411	-1 691
<i>Övriga kostnader</i>	-480	-376	-104	-496	-638
<i>Kapitalkostnader</i>	0	0	0	0	0
<b>Driftnetto</b>	<b>-1 708</b>	<b>-1 952</b>	<b>244</b>	<b>-2 657</b>	<b>-1 695</b>
<b>Gemensamt</b>					
<i>Intäkter</i>	27	64	-37	85	69
<i>Personalkostnader</i>	-466	-426	-40	-585	-353
<i>Övriga kostnader</i>	-205	-107	-98	-140	-70
<i>Kapitalkostnader</i>	0	0	0	0	0
<b>Driftnetto</b>	<b>-644</b>	<b>-469</b>	<b>-175</b>	<b>-640</b>	<b>-354</b>
<b>Totaler</b>	<b>-169 490</b>	<b>-170 205</b>	<b>715</b>	<b>-231 500</b>	<b>-182 025</b>

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 62 Investeringsbudget 2013

Dnr BU 2013/294

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har för 2013 blivit tilldelad en investeringsram på 846 tkr enligt kommunens principer för reinvesteringsbudget. Det innebär att nivån på investeringsbudgeten ska motsvara den årliga avskrivningsnivån för att värdet på tillgångarna ska bibehållas.

Utöver årets investeringsbudget fanns det även kvar 325 tkr som inte investerades under 2012.

Total investeringsbudget för 2013 är därmed 1 171 tkr. Av dessa medel beslutade f.d. skolchef Fredric Norlin i början av året att använda 325 tkr till investering i plattformen Windows 7 och Office 2010 inom för-, grund- och gymnasieskola. Vidare beslöt barn- och utbildningsnämnden i juni att använda 300 tkr av investeringsbudgeten till parkering och 100 tkr till staket och lekutrustning vid den nya förskolan Stjernebacken.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av förvaltningsekonom Mikael Westin, 2013-09-30  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 51  
MBL § 19 Information 2013-10-10  
MBL § 11 Förhandling 2013-10-17

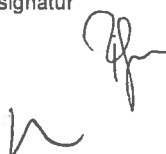
### Barn- och utbildningsnämndens beslut

#### Fördelning av årets investeringsbudget

#### Förskola och grundskola

Stjernebacken, parkering plus utemiljö	400 tkr
Windows 7 och Office 2010	200 tkr
Lillhem, ombyggnad plus utemiljö	60 tkr
Förstärkning trådlösa nätverk	86 tkr

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL  
2013-10-23

§ 62 Investeringsbudget 2013

**Gymnasieskola**


Windows 7 och Office 2010 125 tkr  
Ombyggnad danslokal 300 tkr

**Totalt 1 171 tkr**

**Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen  
Ulf Blomquist

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 HUW
---	------------------------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 63 Maxtaxa inom barnomsorgen 2014

Dnr BU 2013/246

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om oförändrade avgifter inom barnomsorgen.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2013-09-10  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 52

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Maxavgift för barn i förskoleverksamhet:

Barn 1: 3% av inkomsten dock högst 1 260 kr/månad

Barn 2: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/månad

Barn 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad

Barn 4: Ingen avgift

2. Maxavgift för barn i skolbarnomsorg:

Barn 1: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/månad


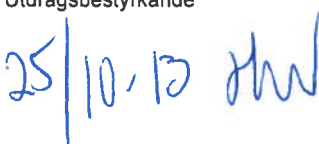
Barn 2: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad

Barn 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad

Barn 4: Ingen avgift

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelningen

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 
---	---

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 64 Avgifter för kulturskolan 2014

Dnr BU 2013/291

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter ska varje år fastställas i samband med att detaljbudgeten antas.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 53

### Barn- och utbildningsnämndens beslut


Nämnden beslutar om oförändrade avgifter för kulturskolan 2014 med följande belopp:

1. Elevavgifterna är 450 kronor/termin.
2. Maxavgiften är 700 kr/termin (syskonrabatt)
3. Avgifter för vuxenelever är 750 kr/termin

### Beslutet skickas till

Kulturskolan, ekonomiavdelningen

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 olw
---	------------------------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 65 Taxa för lovfridshem 2014

Dnr BU 2013/292

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter ska fastställas varje år i samband med att detaljbudgeten antas.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2013-09-27  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 54

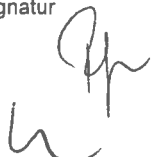
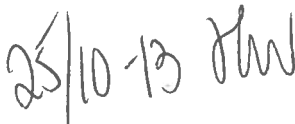
### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden beslutar om oförändrade avgifter för lovfridshem.
2. Föräldrarna betalar 42 kr/dag och barn för vistelse i lovfridshem.

### Beslutet skickas till

Holmesskolans kansli, Klarälvdalens kansli, kansliet för förskoleverksamhet,  
ekonomiavdelningen

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 
---	--

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 66 Taxa för plats i fritidshem vid arbetslöshet 2014

Dnr BU 2013/295

### Sammanfattning av ärendet

Fritidshemsplats erbjuds barn till arbetslösa, som får tillfälliga arbeten med kort varsel. Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter ska fastställas varje år i samband med att detaljbudgeten antas.

### Handlingar i ärendet


Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2013-09-30  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 55

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden beslutar om oförändrade avgifter.
2. Avgift betalas motsvarande den som betalas för lovfritids, 42 kr/dag vid max 5 tillfällen/månad. Om antalet dagar överstiger 5 tillfällen/månad ska vanlig maxtaxa för fritidsbarn debiteras.

### Beslutet skickas till

Holmesskolans kansli, Klarälvdalens kansli, kansliet för förskoleverksamhet,  
ekonomiavdelningen

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 HW
---	-----------------------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 67 Riktlinjer och avgifter för uthyrning av lokaler 2014

Dnr BU 2013/328

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter ska fastställas varje år i samband med att detaljbudgeten antas.

### Handlingar i ärendet

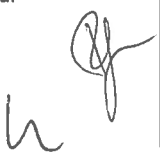

Riktlinjer och avgifter för uthyrning av lokaler, 2013-10-16

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden beslutar om oförändrade avgifter för uthyrning av lokaler 2014.
2. Riktlinjer och avgifter för uthyrning av lokaler finns som bilaga till protokollet.

### Beslutet skickas till

Kansliet för förskoleverksamhet, Frykenskolans kansli, Holmesskolans kansli, Stjerneskolans kansli, Klarälvdalens kansli, barn- och utbildningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 
---	--



## Riktlinjer och avgifter för uthyrning av lokaler 2014

Dnr BU 2013/328

### Riktlinjer

#### Ideella föreningar och studieförbund

Ideella föreningar och studieförbund i Torsby kommun debiteras inte någon hyresavgift i samtliga barn- och utbildningsnämndens lokaler. Ersättning ska dock tas ut om upplåtelsen av lokalen/lokalerna medför en kostnad för barn- och utbildningsnämnden. Inkomstbringande arrangemang av mindre omfattning såsom basarer och loppmarknader ska anmälas till förvaltningen före genomförandet.

#### Privatpersoner och företag

För att enskilda ska få hyra lokal krävs att vederbörande är myndig och folkbokförd i Torsby kommun. Inkomstbringande verksamhet är inte tillåten för privatpersoner och företag i barn- och utbildningsnämndens lokaler. Undantag för företag som säljer skydds- arbetskläder till personalen.

## Avgifter

### Privatpersoner och företag

#### Hyra per timme i kr

Skolsal	150 kr
Matsal	250 kr
Info. sal Stjerneskolan	200 kr
Specialsal 1)	200 kr
Datasal 2)	450 kr
Aula 2)	450 kr

1) Vid uthyrning av specialsalar tas särskild avgift ut för slitage och underhåll av skolornas material:

Trä- och metallslöjdsalar	10 500 kr/termin
Bildsalar med keramikugn	5 000 kr/ termin
Bildsalar utan keramikugn	2 000 kr/ termin
Musiksalar	2 000 kr/ termin
Hem och konsumentkunskapssalar	2 000 kr/ termin
Textilslöjdsalar	2 000 kr/ termin

2) Datasalar och Aula hyrs med särskilt tillstånd från respektive skolas rektor. För användning av ljudanläggning krävs särskild kompetens, annars tillkommer kostnad för ljudtekniker.

#### Anm:

Samtliga hyresgäster ska lämna in en riskbedömning avseende verksamheten vid hyra av trä- och metallslöjdsalar.

### Övernattning - Grupplogi

Skollokaler som är godkända för ändamålet kan upplåtas till ideella föreningar eller till arrangemang i regi av ideella föreningar i Torsby kommun. Upplåtelse sker i regel per dygn.

Vid större evenemang görs en separat överenskommelse

	kr/person
Avgift per dygn, gäller alla lokaler	50 kr
Avgift vid större arrangemang, över 100 deltagare	
1 dygn	50 kr
2-4 dygn	70 kr
5-8 dygn	95 kr



## Uthyrning

Uthyrning sker via respektive rektor/kansli. Avsyrning sker av rektor/kansliet utsedd personal. Kostnad för personal som skolan/förskolan kräver eller som begärs av hyresgästen uppgår till 400 kr per timme.

Vid varje aktivitet skall alltid finnas en ansvarig ledare över 18 år fysiskt närvarande under hela aktiviteten, den ansvarige ledaren är skyldig att se till att lokalen väl vårdas, att fönster och dörrar stängs samt anmäla eventuella skador som uppstår eller upptäcks. Rektor/kansli har rätt att avvika från aktuella avgifter om det bedöms som skäligt.

Kökslokaler hyrs inte ut av skolan/förskolan, särskilda regler gäller för uthyrning av kök. Hänvisning sker till kommunens kost- och städavdelning.

Idrottshallar hyrs ut av fritidsavdelningen. Mellan kl.08.00 – 16.00 måndag till fredag disponeras de av barn- och utbildningsnämnden och är inte tillgängliga för uthyrning.

Pär Bergqvist  
skolintendent

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 68 Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning för personaladministrativa ärenden

Dnr BU 2013/287

### Sammanfattning av ärendet

Avsnitt 1.6 som handlar om anställning av personal inom budget samt lön, löneförmåner och anställningsvillkor vid anställning behöver ett tillägg göras i villkoren under punkt 1.6.4.

Punkt 1.6.4 gäller personal direkt underställd förskolechef, bitr förskolechef, rektor, bitr rektor eller Kulturskolans ledare.

Bitr förskolechef är direkt underställd förskolechef, bitr rektor är direkt underställd rektor i lönesättningen. Förskolechefer och rektorer är direkt underställda skolchef i lönesättningen.

### Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning för personaladministrativa ärenden, antagen av barn- och utbildningsnämnden 2007-05-29 § 64, senast reviderad 2012-09-13 § 50.

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2013-09-27

Arbetsutskottet 2013-10-10 § 57

MBL § 19 Information 2013-10-10

MBL § 11 Förhandling 2013-10-17


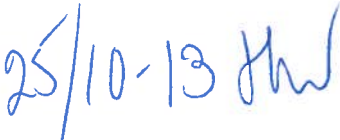
### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Under rubriken villkor ska det vara följande tillägg:

Lönesättning för bitr. förskolechef och bitr rektor sker i samråd med skolchef.

### Beslutet skickas till

Holmesskolans kansli, Frykenskolans kansli, Stjerneskolans kansli, Klarälvdalens kansli, kansliet för förskoleverksamhet, barn- och utbildningsförvaltningen

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 
---	---

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 69 Verksamhetschef för skolhälsovården

Dnr BU 2013/290

### Sammanfattning av ärendet

Enligt hälso- och sjukvårdslagen §§ 28-29 ska vårdgivaren utse verksamhetschef för hälso- och sjukvårdsverksamheter. Skolhälsovården är en sådan verksamhet.

Thomas Stjernedorff utsågs till verksamhetschef under tiden rekrytering av ny skolchef gjordes. Medicinskt ansvarig skolsköterska är Anneli Jakobsson.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist  
Arbetsutskottet 2013-10-10 § 58  
MBL § 19 Information 2013-10-10  
MBL § 11 Förhandling 2013-10-17

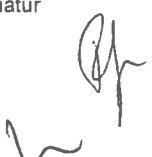
### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Skolchef Ulf Blomquist utses till verksamhetschef för skolhälsovården.

### Beslutet skickas till

Ulf Blomquist  
Anneli Jakobsson

---

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	25/10-13 HW

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 70 Vision och mål 2020

Dnr BU 2013/108

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-06-13 § 35 om nämndmål i kommunens visioner och mål för 2020. Vid dagens sammanträde redogör skolchef Ulf Blomquist för förvaltningens arbete med vision och målen.

Från och med 2020 är målet att det genomsnittliga meritvärdet är 225 poäng för årskurs 9. Delmålet 2017 är meritvärdet 210 poäng för pojkar och att skillnaden mellan pojkar och flickors meritvärde minskar.

Strategier för att nå 225 poäng är kvalitetsplanen som ska säkra ett strukturerat, rutinmässigt och uthålligt kvalitetsarbete och ha fokus på långsiktig utveckling. Måluppfyllelsen ska regelbundet följas upp och analyseras under läsåret och redovisas i juni varje år. Skolledarna ska kunna regelbunden kvalitetsuppföljning i praktiken och processledning med bland annat värdegrundsarbete och utvecklingsarbete.

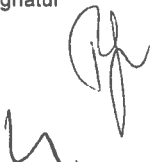
Skolchefen ska rapportera kvalitetsutvecklingen till nämnden två gånger per år, i december och maj.

Elevhälsoarbetet ska vara uthålligt och långsiktigt och kännetecknas av ett samarbete mellan professioner inom förvaltningen och ett samarbete med socialtjänsten.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för redogörelsen i ärendet.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 71 Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete

Dnr BU 2013/326

### Sammanfattning av ärendet

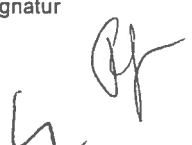
Skolchef Ulf Blomquist kommer att vid varje arbetsutskott och nämndsammanträde rapportera om det systematiska kvalitetsarbetet från förvaltningens verksamheter.

Vid dagens sammanträde informerar skolchef Ulf Blomquist om upplägget för verksamheterna och för det utvecklingsarbete som pågår.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för informationen i ärendet.
2. Barn- och utbildningsnämnden ser med stort intresse på att följa utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 72 Remiss: Torsby kommuns Alkohol-, Narkotika-, Doping- och Tobakspolicy, ev. synpunkter lämnas skriftligen

Dnr BU 2013/219

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har fått i uppdrag att revidera kommunens Alkohol-, Narkotika-, Doping- och Tobakspolicy. Socialnämnden har sänt den på remiss till barn- och utbildningsnämnden för yttrande som ska vara inlämnat senast 2013-10-31. Remissen finns som bilaga till protokollet.

### Handlingar i ärendet

Remiss: Torsby kommuns Alkohol-, Narkotika-, Doping- och Tobakspolicy.  
Arbetsutskottet 2013-08-29 § 43

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

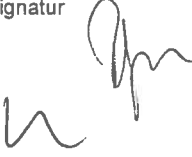
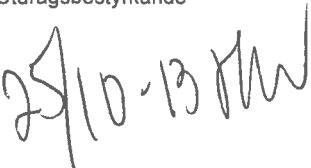
Följande synpunkter lämnas:

1. Formuleringarna ändras från futurum till presensform. Ex. "Tillgång till narkotika, dopingmedel, alkohol och tobak skall minska" ändras till "Tillgång till narkotika, dopingmedel, alkohol och tobak minskar".
2. Rubriken och stycket "Övergripande mål" flyttas till stycket ovanför "Det ANTD-förebyggande arbetet i Torsby ska:"
3. Under "Långsiktiga mål" punkt 1, stycke 6 ändras till "Langning av tobak, alkohol och droger är straffbart och polisanmäls".
4. Under "Långsiktiga mål" punkt 3, stycke 3 ändras till "Metoder som har effekt på barn och ungdomars vilja att minska eller sluta använda tobak utvecklas."

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 
---	---



# **Torsby kommuns Alkohol- Narkotika- Doping- och Tobakspolicy**

# Torsby kommuns Alkohol- Narkotika- Doping- och Tobakspolicy

## *Inledning*

Torsby kommuns ANDT-förebyggande arbete syftar till att ge befolkningen möjlighet till en god livskvalitet och utgör ett viktigt inslag i arbetet med att ge barn och ungdomar en god uppväxtmiljö. Riksdagen har antagit en samlad nationell ANDT- strategi där samverkan är prioriterad på alla nivåer; inom EU, nationellt, regionalt och lokalt. Ett målmedvetet och långsiktigt ANDT- förebyggande arbete bidrar till vinster både vad gäller hälsa och ekonomi både på individ- och samhällsnivå. Med det regionala dokumentet, Strategi ANDT-förebyggande i Värmland 2012-2015, som förebild, formar Torsby kommun sitt eget arbete under motsvarande tid.

## *Framgångs- faktorer*

**I Strategi ANDT-förebyggande arbete i Värmland anges följande framgångsfaktorer för ett väl fungerande lokalt ANDT-förebyggande arbete, vilka är hämtade från utvärdering av tidigare insatser i länet:**

- Att det ANDT-förebyggande arbetet är viktigt och har hög prioritet i kommunen.
- Att det finns en lokal samordningsfunktion med mandat och tydlig strategisk roll.
- Att det finns stödstruktur/organisation där beslutsfattare ingår.
- Att det finns en samsyn om vad förebyggande arbete innebär.
- Att det finns fungerande samverkan mellan flera aktörer med tydlig rollfördelning.
- Att det finns fungerande nätverk och mötesplatser.
- Att uppdragsgivare efterfrågar regelbundna lägesrapporter.

(Svensk alkoholforskning visar att mest effektivt, vad gäller att förebygga ANDT-relaterade problem och skador är att kombinera olika verksamma åtgärder)

Det ANDT- förebyggande arbetet i Torsby ska:

- genomföra av att flera aktörer under lång tid, genomför många åtgärder samtidigt, inom flera insatsområden, utifrån gemensamma mål.
- riktas till hela befolkningen, men barn, ungdomar och föräldrar är särskilt prioriterade målgrupper
- utveckla samverkan och vara ett gemensamt ansvar för kommunen, landstinget, polisen, andra myndigheter i samverkan med frivilligorganisationer och övriga samhället
- innehålla främjande och förebyggande insatser likaväl som insatser för tidig upptäckt och stöd, vård och behandling
- innehålla insatser för att minska både tillgång och efterfrågan
- i första hand baseras på metoder som har vetenskapligt stöd eller har väl beprövad erfarenhet



## Övergripande mål

Det övergripande målet med Torsby kommuns ANDT-strategi är:

*"Ett samhälle fritt från narkotika och dopning, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och med ett minskat tobaksbruk."*

Ungdomar är en prioriterad målgrupp och vi ska upprätthålla och utveckla organisationen av det lokala ANDT-arbetet.

### Långsiktiga mål

#### 1. Tillgång till narkotika, dopningmedel, alkohol och tobak skall minska

- *Utveckla och behålla samarbetet med andra myndigheter, nämnder och kommuner.*
- *Arbeta utifrån Ansvarfull alkoholserving.*
- *Kontinuerlig tillsyn av försäljning av öl II, tobak och receptfria läkemedel.*
- *Ingen försäljning av alkohol ska ske till den som är underårig i restaurang eller butik.*
- *Ingen försäljning av alkohol ska ske till den som är märkbart berusad i restaurang eller butik.*
- *Langning av tobak, alkohol och droger skall motverkas.*
- *Utveckla samverkan mellan tillsyn och förebyggande arbete.*
- *Utveckla samverkan med polisen för att bekämpa den illegala handeln av tobak alkohol och droger.*
- *Arbeta förebyggande och informativt till föräldrar gällande ungas internetanvändning.*
- *Samverka i opinionsbildande insatser som debattartiklar, lokala kampanjer som t ex Tipsa tull och polis, Stoppa langningen och Tänk om.*

#### 2. Barn ska skyddas mot skadliga effekter orsakade av alkohol, narkotika, dopning och tobak.

- *Kommunen skall erbjuda ändamalsenligt stöd eller vård till föräldrar med risk- eller missbruk.*
- *Det stöd som erbjuds barn som lever i familjer med missbruk skall utvecklas.*
- *Samverkan på lokal nivå skall förbättras mellan de yrkesgrupper och verksamheter som möter barn som far illa eller riskerar att fara illa till följd av andras eller eget risk- eller missbruk.*

#### 3. Antalet barn och unga som börjar använda narkotika och dopningsmedel eller debuterar tidigt med alkohol eller tobak ska successivt minska

- *Samordnade insatser som bidrar till tidig upptäckt skall förstärkas.*
- *Kunskapsbaserade metoder skall användas för att motverka narkotika- och dopingmissbruket i samhället.*
- *Metoder som har effekt på barn och ungdomars vilja att börja använda tobak skall utvecklas.*

- *Kommunen skall främja attraktiv och strukturerad kultur- och fritidsverksamhet för barn och ungdomar.*
  - *Kommunen skall erbjuda främjande och förebyggande ungdomsarrangemang som ska vara fria från alkohol, tobak och droger.*
  - *Kommunens barn och ungdomar ska erbjudas trygga och drogfria miljöer*
  - *Alla grund- och gymnasieskolor skall ha en aktuell och känd ANDT-policy*
  - *Kommunens skolor skall främja utvecklingen av hälsosam livsstil och erbjuda gott skolklimat.*
  - *Arbetet med att efterleva regler av rökfria miljöer skall utvecklas.*
  - *Fortsatt satsning för att minska langningen.*
  - *En fortsatt satsning för att ytterligare förbättra efterlevande av åldersgränser.*
  - *Grund och gymnasieskolor skall få möjlighet att få ta del av utbildningsinsatser för att utveckla undervisningen om ANDT.*
  - *Fortsatt och utveckla samarbete mellan myndigheter, näringsliv, föreningar och föräldrar.*
4. **Antalet personer som utvecklar skadligt bruk, missbruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopningsmedel eller tobak ska successivt minska**
- *Samordnade insatser som bidrar till tidig upptäckt skall förstärkas.*
  - *Levandegöra befintlig policy och aktivt arbeta för att stödja kommunens anställda med risk- och missbruksproblem.*
5. **Personer med missbruk eller beroende ska ha ökad tillgänglighet till vård och stöd av god kvalitet.**
- *En fortsatt satsning på kunskap och metod- utveckling skall prioriteras.*
6. **Antalet döda och skadade på grund av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel eller tobak ska minska.**
- *Strukturer för samverkan mellan polismyndighet och kommuner och beroendevård, länsstyrelsen och trafikmyndigheter skall fortsätta utvecklas.*
  - *Användandet av alkohol och liknande teknik som kan hindra påverkade personer att köra skall öka.*
  - *Kunskapen om det alkohol- narkotika- och dopingrelaterade våldets omfattning och karaktär skall öka.*
  - *Vidta åtgärder för att minska ungas dödlighet som orsakats av ANDT. Rutiner för samverkan mellan akutvård- och beroendevård skall förbättras.*

### **Ansvarsfördelning**

Med denna policy som utgångspunkt anges huvudinriktningen för Torsby kommuns alkohol- narkotika- doping- och tobaksfrågor. Tosam styr inriktning och följer upp på övergripande nivå. Varje berörd nämnd och förvaltning har ansvar för att inriktningen i policyn omsätts och efterföljs. Alla anställda skall ha kännedom om innehållet. Förtydligande sker i berörda förvaltningars verksamhetsplan och/eller särskilt dokument. Dessa bör innehålla insatser, arbetssätt, resurser, ansvarig och uppföljning.

### **Uppföljning**

Uppföljning redovisas i berörda nämnders årsredovisning. Uppföljning sker också i särskild rapport till KS/KF årligen. En del av uppföljningen är att följa utvecklingen inom ANDT-området från befolkningsundersökningen Liv och hälsa, Elsadata och drogvaneundersökningar.

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 73 Detaljbudget 2014

Dnr BU 2013/293

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningens förskole- och skolenheter håller sig inom tilldelad budgetram 2014. Tilldelningen ger konsekvenser i undervisningen för flera enheter. Från förskolechefer och rektorer uttrycks en oro för de elever som är i behov av särskilt stöd. Det uttrycks även en oro för de elever som är i behov av assistenter på grund av medicinskt skäl. Mest oroliga är rektorer på de enheter som tillhör ytterskolor. Frykenskolan flaggar för att intresseskolan ska ges en fortsättning under hela 2014.

Gemensamt för samtliga enheter är att de beskriver att elevers kunskapsutveckling generellt kan komma att störas, med den nuvarande tilldelningen.

Skolchef Ulf Blomquist har uppdraget att följa kunskapsutvecklingen i organisationen och rapportera regelbundet till nämnden.

### Handlingar i ärendet

Arbetsutskottet 2013-10-10 § 56

Arbetsutskottet 2013-10-14 § 65

MBL § 19 Information 2013-10-10

MBL § 19 Information 2013-10-17



Detaljbudget för 2014, redovisning av förvaltningsekonom Mikael Westin, 2013-10-23

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens verksamheter kommer att hålla sig till tilldelad ram för 2014.
2. Nämnden flaggar för att resurser behövs för att ta emot flyktingar i skolverksamheter då det inte ryms inom nuvarande ram.

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsen

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 74 Organisation för grundskolan

Dnr BU 2013/296

### Sammanfattning av ärendet

Antalet elever vid några av grundskolorna minskar samtidigt som stadiindelningen för årskurs 6 ska ses över. Det kommer flyktingar till Torsby kommun inom kort och många av dem är barn. Organisationen för grundskolan behöver ses över för att möta framtida krav och förväntningar.

### Handlingar i ärendet

Arbetsutskottet 2013-10-10 § 59

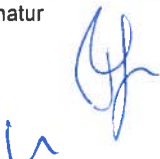
### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchef Ulf Blomquist får i uppdrag att göra en grundskoleutredning.
2. Uppföljning av ärendet sker vid nämndens sammanträde 2013-12-05.

### Beslutet skickas till

Ulf Blomquist  
BUN 2013-12-05

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 RW
---	-----------------------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 75 Strategier för gymnasieskolan

Dnr BU 2013/322

### Sammanfattning av ärendet


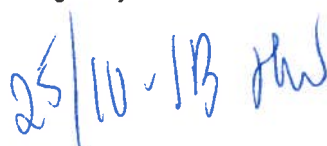
Vid dagens sammanträde klargör skolchef Ulf Blomquist för gymnasiets strategier 3-5 år framåt.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Skolchef Ulf Blomquist får i uppdrag att arbeta med strategier för 3-5 år för utveckling av gymnasieskolan.
2. Nämnden önskar snarast ingående samtal med kommunstyrelsen om gymnasieskolan.
3. Ordförande Peter Jonsson (S) får i uppdrag att snarast återuppta samtal med Sunne kommun för möjlighet till samverkan mellan kommunerna.
4. Återrapport av ärendet sker vid nämndens sammanträde 2013-12-05.

### Beslutet skickas till

Ulf Blomquist  
Peter Jonsson  
Kommunstyrelsen  
BUN 2013-12-05

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 
---	---

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 76 Revisionsrapport efter genomförd granskning av kommunens hantering av personbilar (inkl. bussar) samt förekomsten av körjournaler

Dnr BU 2013/301

### Sammanfattning av ärendet

Deloitte AB har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens hantering av personbilar (inklusive bussar) samt förekomsten av körjournaler.

Följande sammanfattande synpunkter och rekommendationer lämnas i rapporten:

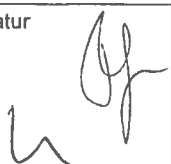
\* Revisorerna föreslår att tjänsterna som kommunens avtalade leasingbilsadministratör levererar ses över i syfte att de överensstämmer med kommunens behov.

\* Från intervjuer har framkommit att en bättre samordning avseende fordonens nyttjandegrad mellan och inom de olika förvaltningarna bör ses över. I kommunens regelverk har också uttryckts vikten av samordning för optimalt bilutnyttjande.

\* Utifrån nu genomförd granskning kan konstateras att på flera punkter har förbättringar skett i jämförelse med tidigare granskning på området. Bland annat har kvalitén på körjournalerna förbättrats hos de förvaltningar som tidigare inte uppfyllde kraven.

\* Inom främst Stjerneskolans ser revisorerna dock att förbättringar måste ske och att en översyn görs av förvaltningsledningen.

\* Revisorerna ser mycket positivt på den interna kontroll som ekonomiavdelningen utför. Vad gäller kommunens leasingbilar har den främst omfattat körjournaler. Inom området effektiv administration och tydligt ansvar ser revisorerna möjligheter att utöka den interna kontrollen.

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

**§ 76 Revisionsrapport efter genomförd granskning av kommunens hantering av personbilar (inkl. bussar) samt förekomsten av körjournaler**

Stjerneskolans rektor Ronnie Palmquist har åtgärdat skolans brister i hanteringen av körjournaler, se bilaga till protokollet.

**Handlingar i ärendet**

Arbetsutskottet 2013-10-10 § 62

Tjänsteskrivelse av rektor Ronnie Palmquist

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2013-10-16

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**


Nämnden godkänner hanteringen av ärendet och översänder bilaga till kommunens revisorer.

**Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer

Rektor Ronnie Palmquist

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 25/10-13 HW
---	-----------------------------------



Till  
Alla anställda på Stjerneskolans

## Information om riktlinjer och tillämpning av regler vid användning av tjänstebilar.

En revision och granskning har genomförts av kommunens hantering av personbilar (inklusive bussar) samt förekomsten av körjournaler. Granskningen omfattar fyra huvudområden där all personal som någon gång använder tjänstebilar (personbilar och bussar) framförallt berörs av två områden.

Dessa områden är:

*Att granska förekomsten av uppföljning och intern kontroll.* Granskningen har genomförts genom att ta del av uppföljning såsom nyttjandegrad, tankning, hantering i redovisning (inköp, leasing mm)

*Att granska att körjournaler används på ett tillfredsställande sätt.* Granskningen har genomförts genom stickprov av körjournaler för de olika förvaltningarna.

### Regler och policys

Regler och policys för användandet av tjänstebilar finns på intranätet. Gå in under "Bokning". Direkt ovanför rutorna med respektive förvaltnings bilar finns en länk som heter **Information om leasingbilar, körjournal, instruktioner m m**. Två av styrdokumenterna är det varje anställds skyldighet att känna till och läsa igenom:

1. Leasingbilsinstruktion
2. Regler för tjänsteresor med leasingbil

I styrdokumentet "Leasingbilsinstruktion" finns bland annat angivet under föraransvar att:

- Körjournal över all tjänstekörning skall föras.
- Det är en skyldighet för den anställda att föra körjournal, förvaring av körjournalen ska ske i avsedd pärm i bilen.
- Privat användning av leasingbilen är under inga omständigheter tillåtet.
- Leasingbilen ska ställas upp vid kontoret eller annan anvisad plats under semester, sjukdom och vid annan frånvaro från arbetet

## Revisionens kritik mot Stjerneskolan

Vid revisionen har det framkommit brister, i vissa fall stora brister, kring hur Stjerneskolan följer reglerna vid användandet av tjänstebilar.

I revisionsrapporten står följande angående Stjerneskolan:

*"På Stjerneskolan har körjournaler för bussar och personbilar granskats.*

*Såväl för bussar som för personbilar bör angivande av resvägen tydliggöras i körjournalen. Även vad gäller uppgift om syftet med resan ser vi brister i vissa avseenden.*

*För bussar kan vi notera att brister finns vad gäller uppgifter om mätarställning såväl vad gäller avsaknad av mätarställning som att överensstämmelse inte finns mellan mätarställnings slut och nästa körnings start.*

*Uppgift om antal körda km saknas nästan genomgående för såväl personbilar som bussar. För någon buss har vi också noterat att antalet km är orimligt i förhållande till uppgiven resväg.*

*Avseende uppgifter om tankning och belopp ser vi brister för såväl personbilar som för bussar innebärande att tankkvitton saknas i körjournalen samt att någon av uppgifterna "tankat liter" eller "belopp" saknas.*

*Avseende bussarna kan sammantaget konstateras att ordningen i körjournalerna inte är på en acceptable nivå. Vi ser här ett behov av en kontroll och översyn från förvaltningsledningen."*

## Åtgärder

All personal på Stjerneskolan sätter sig in i gällande styrdokument. (Se ovan)

All personal på Stjerneskolan följer de regler och policys som gäller för användandet av tjänstebilar.

I samråd med förvaltningsledningen kommer Stjerneskolans internkontroll avseende tjänstebilar att ses över.

Ronnie Palmquist  
rektor

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 77 Informationsärenden

Dnr BU 2013/33

### Sammanfattning av ärendet

#### Asylsökande

Det kommer flyktingar från främst Syrien till Torsby kommun. Det planeras för att de ska bo i Svenneby och i Stället och att det kan vara 80 barn och ungdomar som ska börja i förskola och skola. Skolchef Ulf Blomquist informerar om planeringen runt mottagandet av dessa barn och ungdomar.

#### Skolinspektionen

Skolinspektionen har besökt Torsby kommun 3-4 oktober. Ett nytt föreläggande kommer inom en månad då Skolinspektionen inte är nöjda med det systematiska kvalitetsarbetet och värdegrundsarbetet.

#### "Bättre stöd för barn och unga"

Hans Lass (S) redogör för konferensen "Bättre stöd till barn och unga" som genomfördes av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Konferensen handlade om samverkan mellan skola och socialtjänsten.

#### Bästa skolkommun

Läraryrket utser årligen "Bästa skolkommun". Torsby kommun utsågs till 6:e kommun i länet.

#### Gymnasiemässa

Onsdagen den 9 oktober var det gymnasie-mässa i Stjernehallen. Det var företag och arbetsplatser som visade upp sina verksamheter.

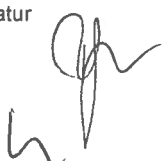
#### TV-serie

TV4 sänder en serie om städningen på skolorna.

#### Programråd

Jörgen Nilsson (S) lämnar information från programråd för Vård- och omsorgsprogrammet.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL  
2013-10-23

**§ 77 Informationsärenden**

**Rektor vid Kvistbergsskolan och ytterskolorna**

Tjänsten som rektor vid Kvistbergsskolan och ytterskolorna utannonseras. Ann-Katrin Järåsen kommer att övergå till politiska uppdrag från och med årsskiftet.


**Deloitte AB**

Kommunens revisorer och Deloitte AB kommer på nämndens sammanträde 5 december 2013 i samband med den årliga övergripande granskningen.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Redogörelsen för informationsärendena godkänns.

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 78 Intresseskolan

Dnr BU 2013/297

### Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde redogör skolchef Ulf Blomquist för intresseskolan. Intresseskolan startade i augusti för att möta upp elever som behöver ha ett annat arbetssätt under en begränsad tid. Intresseskolan har för närvarande 10 elever. För varje elev ska det finnas en plan för hur återgången till klassen ska ske.

Skolchef Ulf Blomquist kommer att ge löpande information vid arbetsutskottet och nämndens sammanträden om verksamheten vid intresseskolan.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för informationen.

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 79 Meddelanden

Dnr BU 2013/34

### Handlingar i ärendet

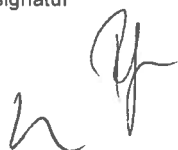
Redovisning av inkomna meddelanden till barn- och utbildningsnämnden.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Redovisning av inkomna meddelanden läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 80 Val av ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Dnr BU 2013/327

### Sammanfattning av ärendet

Hans Lass (S) har av sagt sig uppdraget som ordförande i barn- och utbildningsnämnden.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Peter Jonsson (S) utses som ny ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

### Beslutet skickas till

HR-avdelningen  
Kommunkansliet (Troman)  
Peter Jonsson

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 81 Val av kontaktpersoner för förskolan Stjernebacken

Dnr BU 2013/330

### Sammanfattning av ärendet

Förskolan Stjernebacken är en ny förskola i Torsby. Barn- och utbildningsnämnden utser två kontaktpersoner för varje förskola.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

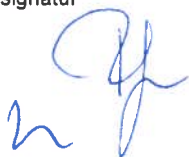
Eva Nordvall (S) och Kristina Berglund (M) utses som kontaktpersoner för förskolan Stjernebacken.

### Beslutet skickas till

De valda  
Förskolan Stjernebacken

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

25/10-13 HAW



PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 82 Val av kontaktpersoner för personalkooperativet Rådoms förskola

Dnr BU 2013/331

### Sammanfattning av ärendet

Personalkooperativet Rådoms förskola är sedan 29 juli 2013 en ny förskola i kommunen. Barn- och utbildningsnämnden utser två kontaktpersoner för varje förskola.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Eva Nordvall (S) och Kristina Berglund (M) utses som kontaktpersoner för personalkooperativet Rådoms förskola.

### Beslutet skickas till

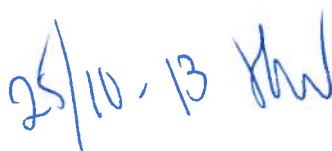
Personalkooperativet Rådoms förskola  
De valda

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 83 Val av ledamot till Styrgruppen för Gymnasiesamverkan i Värmland efter Hans Lass (S)

Dnr BU 2013/332

### Sammanfattning av ärendet

Hans Lass (S) har av sagt sig uppdraget som ordförande i barn- och utbildningsnämnden.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Peter Jonsson (S) väljs som ledamot till Styrgruppen för Gymnasiesamverkan i Värmland.

### Beslutet skickas till

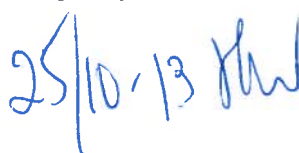
Peter Jonsson  
Region Värmland

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 84 Val av ledamot till planeringskommittén för gymnasiesärskolan i länet efter Hans Lass (S)

Dnr BU 2013/333

### Sammanfattning av ärendet

Hans Lass (S) har av sagt sig uppdraget som ordförande i barn- och utbildningsnämnden.


### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Peter Jonss (S) utses som ny ledamot till planeringskommittén för gymnasiesärskolan i länet.

### Beslutet skickas till

Region Värmland  
Peter Jonsson

---

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	25/10-13 HW

PROTOKOLL  
2013-10-23

## § 85 Redovisning av delegeringsbeslut

Dnr BU 2013/39

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande