

BARN- OCH  
UTBILDNINGSNÄMNDENS  
ARBETSUTSKOTT



PROTOKOLL

Tid och plats Torsdag 16 januari 2014 kl. 09:00–10:55  
Barn- och utbildningsnämndens kansli

Beslutande Peter Jonsson (S), Ordförande  
Hans Lass (S)  
Jörgen Nilsson (S)  
Lillemor Ronge (M), vice ordförande  
Dag Nyström (C)

Övriga deltagare Hanni Andersson (S), ej tjug ersättare  
Ulf Blomqvist, skolchef  
Mikael Westin, ekonom  
Helena Westh, sekreterare

Justerare Lillemor Ronge

Tid för justering 2014-01-22

Paragrafer 1 - 8

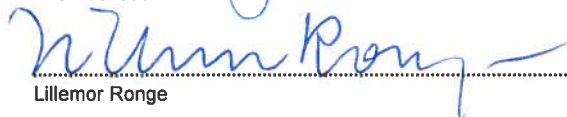
Sekreterare

  
.....  
Helena Westh

Ordförande

  
.....  
Peter Jonsson

Justerare

  
.....  
Lillemor Ronge

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2014-01-16

Datum då anslaget sätts upp

2014-01-23

Datum då anslaget tas ned

2014-02-14

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningsnämndens kansli

Underskrift

  
.....  
Helena Westh

## Innehållsförteckning

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 1 Bokslut 2013 .....	3
§ 2 Förteckning över beslutsattester 2014.....	5
§ 3 Tillsyn av Torsby kommuns skolor hösten 2012 och våren 2013 .....	6
§ 4 Motion - Gör Stjerneskolans till en kommunal friskola.....	8
§ 5 Tillsyn av föräldrakooperativa förskolan Kottarna.....	11
§ 6 Tillsyn av föräldrakooperativa förskolan Vargen.....	12
§ 7 Informationsärenden .....	13
§ 8 Meddelanden .....	14

PROTOKOLL  
2014-01-16

## § 1 Bokslut 2013

Dnr BU 2014/22

### Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde redogör förvaltningsekonom Mikael Westin för budgetuppföljning per 2013-12-31, bilaga till protokollet.

Den preliminära avvikelsen i dagens uppföljning är plus 400 000 kr mot budget. I resultatet ingår då tillskottet av de så kallade AFA-pengarna, 3 450 000 kr, som kommunstyrelsen beslutade om i juni.

De ospecificerade sparbetinget inom gymnasieskolan på 2,4 miljoner kr har påverkat resultatet negativt.

Vidare har kostnader för lokalanpassningar belastat verksamheten med drygt 1 miljon kr.

De olika verksamhetsgrenarna uppvisar olika utfall mot budget. Grundskolans kostnader och intäkter avviker plus 2,6 miljoner mot budget. Intäkter och kostnader för gymnasieskolan redovisar ett underskott på 1,1 miljon kr mot budget. Mellan dessa återfinns budget för förskolan som avviker minus cirka 700 000 kr mot budget.

Utfallet på de interkommunala ersättningarna inom gymnasieskolan var minus 2 miljoner kr första halvåret men det andra halvåret var utfallet plus 2 miljoner kr vilket betyder att budgeten för första gången på många år gick ihop. Detta har skett mycket tack vara att det var färre elever i år 1 som valde en utbildning utanför kommunen än de som slutade år 3 under våren. Det skiljde ungefär 20 elever i antal mellan vår och höst. Samtidigt stod sig Stjerneskolans fortfarande starkt i konkurrensen om eleverna.

Vid nämndens sammanträde 2014-01-30 presenteras en uppdaterad version av budgetuppföljningen 2013-12-31.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av förvaltningsekonom Mikael Westin, 2014-01-18

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL  
2014-01-16

**§ 1 forts. Bokslut 2013**

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tackar för redogörelsen i ärendet.

**Beslutet skickas till**

BUN 2014-01-30

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## Budgetuppföljning per 31 december 2013

Nu är verksamhetsåret 2013 till ända och vi håller som bäst på med bokslutet för att slutsummera året i siffror. Det återstår fortfarande en del bokningar i ekonomisystemet men preliminärt ser det ut som om verksamheter sammantaget klarar budget.

Den preliminära avvikelserna i dagens uppföljning är plus 400 tkr mot budget. I resultatet ingår då tillskottet av de så kallade AFA-pengarna, 3 450 tkr, som kommunstyrelsen beslutade om i juni.

Det ospecificerade sparbudgetet inom gymnasieskolan på 2,4 mkr har påverkat resultatet negativt.

Vidare så har kostnader för lokalanpassningar belastat verksamheten med drygt 1 mkr.

De olika verksamhetsgrenarna uppvisar olika utfall mot budget. Grundskolans kostnader och intäkter avviker plus 2,6 mkr mot budget. Intäkter och kostnader för gymnasieskolan redovisar ett underskott på 1,1 mkr mot budget. Mellan dessa återfinns budget för förskolan som avviker minus cirka 700 tkr mot budget.

Utfallet på de interkommunala ersättningarna inom gymnasieskolan var minus 2 mkr första halvåret men det andra halvåret var utfallet plus 2 mkr vilket betyder att budgeten för första gången på många år gick ihop. Detta skedde mycket tack vare att det var färre elever i år 1 som valde en utbildning utanför kommunen än de som slutade år 3 under våren. Det skiljde ungefär 20 elever i antal mellan vår och höst. Samtidigt så stod sig Stjerneskolans fortfarande starkt i konkurrensen om eleverna.

### Förskola och skolbarnomsorg

Inom förskola och skolbarnomsorg redovisas ett utfall på drygt 700 tkr minus mot budget. I utfallet ingår ett tillskott på 200 tkr av AFA-pengarna. Förskolechefernas driftbudget redovisar ett plus på 400 tkr mot budget och de totala kostnaderna för förskolan redovisar ett plus på cirka 700 tkr. Då har lokalanpassningar påverkat utfallet med cirka 700 tkr. Skolbarnomsorgen avviker däremot negativt mot budget, ett minus på 1,4 mkr som kan hänföras till förstärkningar som behövts på en del skolor.

Exempelvis skedde en förstärkning på Holmesskolan under hösten till följd av många inskrivna, och närvarande, barn.

### **Grundskola**

I grundskolan uppgår budgetavvikelsen till plus 2,6 mkr. AFA-pengarnas del av överskottet uppgår till cirka 1,6 mkr. Lönekostnaderna ligger över budget till följd av en högre bemanning på en del skolor under våren. Kostnaderna för Intresseskolan har inte varit budgeterade vilket gör att de påverkar avvikelsen. Kostnaden har täckts av ytterligare AFA-pengar som beviljats av fullmäktige i samband med beslut om rambudget för 2014. Under våren var även bemanningen förstärkt på Kvistbergsskolan. En del av de förstärkningarna kvarstod under hösten. Totalt handlar det om cirka 1,6 mkr i kostnad.

Att det redovisas ett plus inom grundskolan beror till stor del på AFA-pengarna men det har även funnits budgetmedel avsatta centralt som till följd av nämndens ekonomiska sats inte kunnat användas.

### **Gymnasieskola**

Den negativa budgetavvikelsen för gymnasiekostnaderna uppgår till cirka 1,1 mkr. Av utfallet kan 2,4 mkr hänföras till nämndens ospecificerade sparbetning. AFA-pengarnas del i utfallet uppgår till 1,6 mkr. Ungdomsgymnasiets utfall ligger cirka 400 tkr minus mot budget. Särskolegymnasiet redovisar ett underskott på cirka 100 tkr medan utfallet för komvux är plus 300 tkr. Det innebär att Stjerneskolans budget redovisar ett underskott på cirka 200 tkr.

Interkommunala ersättningar redovisar som tidigare nämnt för första gången på många år ett plus/minus nollresultat mot budget. Detta är tack vare ett stabilt antal elever in och ett färre antal elever ut från kommunen jämfört med föregående år.

Torsby Kommun  
Barn- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per 31 december 2013

Datum: 2014-01-15

Tusentals kronor

	Utfall per 2013-12-31	Budget per 2013-12-31	Avvikelse	Budget 2013	Utfall per 2012-12-31
<b>Barnomsorg inkl fritids och FSK</b>					
<i>Intäkter</i>	8 999	8 427	572	8 427	8 422
<i>Personalkostnader</i>	-47 068	-46 918	-150	-46 918	-48 965
<i>Övriga kostnader</i>	-22 199	-20 964	-1 235	-20 964	-19 083
<i>Kapitalkostnader</i>	-91	-193	102	-193	-72
<b>Driftnetto</b>	<b>-60 359</b>	<b>-59 648</b>	<b>-711</b>	<b>-59 648</b>	<b>-59 698</b>
<b>Grundskola</b>					
<i>Intäkter</i>	7 546	2 496	5 050	2 496	4 605
<i>Personalkostnader</i>	-62 229	-58 718	-3 511	-58 718	-62 783
<i>Övriga kostnader</i>	-48 184	-49 406	1 223	-49 406	-47 542
<i>Kapitalkostnader</i>	-420	-335	-85	-335	-347
<b>Driftnetto</b>	<b>-103 287</b>	<b>-105 963</b>	<b>2 676</b>	<b>-105 963</b>	<b>-106 067</b>
<b>Gymnasiet + vuxenutbildning</b>					
<i>Intäkter</i>	35 928	27 917	8 011	27 917	34 064
<i>Personalkostnader</i>	-52 799	-47 554	-5 245	-47 554	-56 339
<i>Övriga kostnader</i>	-46 244	-42 263	-3 981	-42 263	-49 211
<i>Kapitalkostnader</i>	-641	-692	51	-692	-658
<b>Driftnetto</b>	<b>-63 756</b>	<b>-62 592</b>	<b>-1 164</b>	<b>-62 592</b>	<b>-72 144</b>
<b>Kulturskolan</b>					
<i>Intäkter</i>	662	250	412	250	586
<i>Personalkostnader</i>	-2 450	-2 411	-39	-2 411	-2 332
<i>Övriga kostnader</i>	-915	-496	-419	-496	-842
<i>Kapitalkostnader</i>	0	0	0	0	0
<b>Driftnetto</b>	<b>-2 703</b>	<b>-2 657</b>	<b>-46</b>	<b>-2 657</b>	<b>-2 589</b>
<b>Gemensamt</b>					
<i>Intäkter</i>	57	85	-28	85	240
<i>Personalkostnader</i>	-601	-585	-16	-585	84
<i>Övriga kostnader</i>	-447	-140	-307	-140	-97
<i>Kapitalkostnader</i>	0	0	0	0	0
<b>Driftnetto</b>	<b>-991</b>	<b>-640</b>	<b>-351</b>	<b>-640</b>	<b>227</b>
<b>Totaler</b>	<b>-231 096</b>	<b>-231 500</b>	<b>405</b>	<b>-231 500</b>	<b>-240 271</b>

PROTOKOLL  
2014-01-16

## § 2 Förteckning över beslutsattestanter 2014

Dnr BU 2014/26

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden antog 2004-10-05 § 140 delegeringsordning för upphandling-/inköpsärenden.

En förteckning över beslutsattestanter (befattningar) och ersättare (befattning) ska årligen överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i samband med att nämnden antar detaljbudgeten. Förvaltningen har i uppdrag att årligen komplettera detaljbudgeten med förteckning över befattningar och ersättare för befattningar som har rätt att besluta om och attestera de olika verksamheterna.

Att bemanna befattningarna med fysiska personer är verkställighet.

### Handlingar i ärendet

Förteckning över beslutsattestanter

### Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antar förteckning över befattningar och ersättare för befattningar som har rätt att besluta om och attestera de olika verksamheterna i enlighet med bilaga till protokollet.

### Beslutet skickas till

BUN 2014-01-30

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



## Förteckning över barn- och utbildningsnämndens attestanter 2014

<b>Ansvar</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>Ordinarie befattningshavare</b>	<b>Ersättare</b>
07000000	Skolchef	Skolchef (Ulf Blomquist)	Kommunchef
07101000	Stjarnskolan	Bitr. rektor 1 Stjarnskolan (Anders Larsson)	Rektor 1
07102000	Stjarnskolan	Rektor 1 (Ronnie Palmquist)	Bitr rektor 1 och 2 Stjarnskolan
07103000	Stjarnskolan	Bitr. rektor 2 Stjarnskolan (Bengt Melin)	Rektor 1
07221000	Holmesskolan	Rektor 4 (Liselotte Johansson)	Bitr rektor, Holmesskolan (Patric Svensson)
07223000	Grundskola Asped, Oleby, Östmark, Stöllet och Kvistberget	Rektor 5 (Marcus Lech)	Bitr rektor, grundskola Asped, Oleby, Östmark, Stöllet och Kvistberget (Anna Renhult)
07224000	Förskola Forsbacken, Skogsbacken, Kyrkbacken, Lillem och pedagogisk omsorg Torsby	Förskolechef 1 (Pernilla Larsson)	Förskolechef 2
07231000	Frykensskolan	Rektor 6 (Rickard Martinsson)	Bitr rektor, Frykensskolan (Jörgen Lundqvist)
07242000	Förskola Kvisten, Snickerbo, Junibacken, Sörgården, Solbacken, Ped. Omsorg Fensbol och administration förskoleverksamhet	Förskolechef 2 (Ann-Charlotte Nilsson)	Förskolechef 1
07260000	Kulturskolan	Rektor Kulturskolan (Michael Åkerlund)	Skolchef

PROTOKOLL  
2014-01-16

## § 3 Tillsyn av Torsby kommuns skolor hösten 2012 och våren 2013

Dnr BU 2012/202

### Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2012 och våren 2013 haft tillsyn av skolorna i Torsby kommun. Den 5 mars 2013 lämnade Skolinspektionen beslut efter tillsynen och nämnden lämnade svar till Skolinspektionen på rapporten 15 juni 2013.

Skolinspektionen har nu lämnat ett uppföljningsbeslut som ska besvaras av kommunen senast 31 januari 2014.

Den 3 och 4 oktober 2013 genomförde Skolinspektionen ett uppföljningsbesök i Torsby kommun och haft uppföljningssamtal med rektorerna för Frykenskolan, Kvistbergsskolan, Stöllets skola, Oleby skola, Aspeds skola, Östmarks skola och Stjernes skola. Skolinspektionen genomförde även uppföljningssamtal med skolchef Ulf Blomquist och kommunchef Thomas Stjernerhoff.

Skolinspektionen förelägger Torsby kommun att vidta åtgärder för områdena "Grundläggande värden" och "Uppföljning och utveckling av utbildningen".


Vid dagens sammanträde redogör skolchef Ulf Blomquist för de åtgärder som vidtagits med anledning av Skolinspektionens uppföljning av tidigare beslut, bilaga till protokollet.

### Handlingar i ärendet

Redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av Skolinspektionens uppföljning av tidigare beslut efter tillsyn i Torsby kommun, tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist

### Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden godkänner redovisningen av svaret och översänder den till Skolinspektionen.

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	

**§ 3 forts. Tillsyn av Torsby kommuns skolor hösten 2012 och våren 2013**

**Beslutet skickas till**

Skolchef Ulf Blomquist

BUN 2014-01-30

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



# Redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av skolinspektionens uppföljning av tidigare beslut efter tillsyn i Torsby kommun

Enligt uppföljningsbeslut och rapport 2013-10-31 (Dnr 43-2012:2838) ska Torsby kommun senast 2014-01-31 redovisa vidtagna åtgärder

Ulf Blomquist  
skolchef  
Barn- och utbildningsnämndens kansli  
0560-162 96 direkt  
073-271 22 75 mobil  
[ulf.blomquist@torsby.se](mailto:ulf.blomquist@torsby.se)

## Innehållsförteckning

Skolinspektionens bedömning .....	3
Vidtagna åtgärder Kvistbergskolan.....	3
Uppföljning och utveckling av utbildningen .....	3
Vidtagna åtgärder.....	3
Systematiskt kvalitetsarbete kopplat till budgetarbetet .....	4

## **Skolinspektionens bedömning**

Torsby kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdets Grundläggande värden.

- Se till att utbildningen på Kvistbergskolan utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna.
- Se till att elever ges inflytande över utbildningen efter deras ålder och mognad.

## **Vidtagna åtgärder Kvistbergskolan**

Under hösten 2013 har rektors uppdrag varit tydligt – att vidta åtgärder som garanterar att utbildningen utformas med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna.

Under höstterminen 2013 har rektor på Kvistbergskolan gjort en plan för genomförandet av ämnesintegrerat värdegrundsarbete. Planen lyfter fram relationer och beteenden mellan människor. Planen har ett konkret inslag. Planen innehåller även hur skolan följer upp värdegrundsarbetet i klassrummet, på arbetslagsmöten och ledningsgruppsmöten.

Rektor har tillsammans med specialpedagog gett stöd till pedagogernas planering, genomförande och utvärdering. Detta i form av en arbetsmall där elever kan följa planering, innehåll, arbetssätt och uppföljning.

För att följa utvecklingen på Kvistbergskolan har skolchefen besökt Kvistbergskolan vid två tillfällen. Ett besök hade särskilt fokus på det systematiska kvalitetsarbetet. Synen på kvalitetsutveckling och hur skolan kan organisera sig kring arbetet togs upp till diskussion. Arbetsformer och innehållet i arbetsmöten diskuterades också. Skolchefen tog även tillfället att prata om läraruppdraget och förväntningar.

## **Uppföljning och utveckling av utbildningen**

Torsby kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Uppföljning och utveckling av utbildningen.

- Se till att det på huvudmannanivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning, och utveckling av utbildningen.
- Ta ansvar för att rektorerna för de skolor där Skolinspektionen i tillsynsbeslut påtalat brister i det systematiska arbetet, ser till för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där utbildningarna planeras, följs upp och utvecklas.
- Ta ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat.

## **Vidtagna åtgärder**

Skolchefen följer upp arbetet genom möten med skolledarna flera gånger i månaden. Möten genomförs i storgrupp där rektorer, bitr. rektorer, förskolechefer och bitr. förskolechef deltar. Uppföljningsmöten genomförs också med respektive stadie var för

sig. Återkommande punkter är värdegrundsarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet i dagordningarna. Rektorer och förskolechefer lämnar muntliga och skriftliga lägesrapporter på dessa möten. Mötena är idag lärträffar, där erfarenheter utbyts mellan skolledarna. Skolchefen gör även skolbesök för att lära sig mer om alla verksamheter. Det finns fortfarande en ovana att tillsammans reflektera över insatser och att ge ömsesidig feedback hos skolledargruppen.

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter kan enkelt följa rektorernas och förskolechefernas kvalitetsarbete, genom regelbunden information från skolchefen (powerpointpresentationer). Dessutom har en skriftlig rapport lämnats.

Skolchefen ser idag att rektorer och förskolechefer förstår sin viktiga roll i verksamheternas regelbundna uppföljning. Att betydelsen av planering, genomförande och utvärdering är stor för utbildningens utveckling. Skolchefen ger mer stöd till vissa rektorer i detta.

Skolchefen efterlyser likafullt ett mer kritiskt granskande av den egna verksamheten. Rektorer och förskolechefer ska känna till effekter av särskilda insatser. Rektorer och förskolechefer måste även våga utmana rådande föreställningar i sina verksamheter i större utsträckning.

Skolchefen har en plan för ledarskapsutbildning för skolledarna. Fortbildningsplanen sträcker sig 3 år framåt. Första utbildningstillfället är under första veckan i februari 2014 och handlar om det coachande ledarskapet. Andra fortbildningsinsatser såsom Det svåra samtalet kommer också att finnas med i fortbildningsplanen.

Skolchefen har mött flera lärare och fackliga representanter för att garantera att det systematiska arbetet i verksamheterna pågår; planering, genomförande och utvärdering. Skolchefen har också i flera möten med personal understrukt vikten av att kritiskt granska sin egen insats, vilken ska ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Ytterligare så kommer skolchefen att tillsammans med skolledare möta arbetslagsledare för att få påvisa arbetslagens roll i ett systematiskt skolförbättringsarbete.

Rutiner och mallar är gjorda för att dokumentationen ska vara tydlig och enkel.

#### **Systematiskt kvalitetsarbete kopplat till budgetarbetet**

Skolchefen och förvaltningsekonomerna har haft möte med varje förskolechef och rektor. Mötets innehåll handlade om hur verksamheterna kopplar systematiskt kvalitetsarbete (planering, genomförande, utvärdering), organisationen och mötesformer till tilldelad budgetram.

## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

PROTOKOLL

2014-01-16

## § 4 Motion - Gör Stjerneskolan till en kommunal friskola

Dnr BU 2012/323

### Sammanfattning av ärendet

Gustav Olsson, (M) har vid kommunfullmäktigen den 22 oktober 2012, lämnat in en motion om att omorganisera Stjerneskolan till en kommunal friskola.

”Stjerneskolan är en fantastisk skola med hög kvalité på sin verksamhet. Skolan är en viktig del för vår kommun, utan den skulle inte Torsby vara denna attraktiva kommun som vi är idag. Tyvärr har Stjerneskolan som så många andra gymnasieskolor, idag problem med att elevunderlaget blir allt mindre för varje år som går, vilket gör det svårare att bedriva verksamheten, främst från ett ekonomiskt perspektiv men också att klasserna blir allt färre. Kommunen har tyvärr redan tvingats att minska på Stjerneskolans utbud, till en följd av detta. Torsby kommun har dock antagit Vision och Mål 2020, där ett av målen är att Kommunen har en attraktiv gymnasieskola med hög kvalitet i sin verksamhet. För att vår kommun ska leva upp till detta mål måste vi agera nu.


Stjerneskolan behöver idag ett annat tänkt och ett nytt perspektiv på sin verksamhet. Vi tror man löser det genom att göra Stjerneskolan mer självständig.

Därför föreslår vi i Moderaterna att Stjerneskolan bör övergå från sin nuvarande kommunala form, till kommunal friskola.

### Vad är en kommunal friskola?

Tanken med en kommunal friskola är att skolan ska bli mer självständig, men samtidigt tillhöra den kommunala organisationen. Istället för att följa centrala direktiv och beslut, ger man skolan chansen att utvecklas lokalt, genom att rektor och eventuell styrelse på skolan ska fatta besluten som rör verksamheten, vilket leder till att skolans kunskapsuppdrag flyttas från politiska beslut, till den faktiska verksamhetens kärna.

Med andra ord skulle man i vårt fall ge Stjerneskolan möjligheten att utvecklas på ett helt annat sätt, med mindre byråkrati och mer självständig anpassning. Detta tror vi skulle kunna leda till en stärkt konkurrens mot landets övriga gymnasieskolor.

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	



PROTOKOLL  
2014-01-16

#### § 4 forts. Motion - Gör Stjerneskolan till en kommunal friskola

Moderaterna yrkar därför med anledning av ovanstående:

- Att kommunfullmäktige uppdrar åt barn- och utbildningsnämnden att snarast utreda möjligheterna att omorganisera Stjerneskolan till en kommunal friskola."

#### Svar på motion

2010 fattade riksdagen beslut om en ny skollag som öppnade upp möjligheten att driva kommunala friskolor som s.k. självförvaltningsorgan med styrelser som sammansätts av bland andra personal.

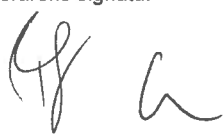
Sedan 1 juli 2011, när den nya skollagen trädde i kraft och som ger rektor mycket större ansvar och beslutanderätt över den enhet man ansvarar för, går dessa effekter att uppnå utan ett självstyre.

En kommunal friskola finansieras genom en elevpeng och Stjerneskolan har redan ett sådant resursfördelningssystem idag. Det är viktigt att kommunfullmäktige har huvudmannaskapet, även i fortsättningen.

En enig barn- och utbildningsnämnd beslutade 2012-05-31 att anta en gymnasiestrategi som ska ligga till grund för utvecklingen av Stjerneskolan. I den strategin nämns inget om ändrat huvudmannaskap. Någon vägledning från gymnasiestrategin finns därför inte att få i beredningen av motionen.

Motionären har goda intentioner i att Stjerneskolan ska ha en chans att utvecklas lokalt. Motionären skriver "Kommunen har en attraktiv gymnasieskola med hög kvalitet i sin verksamhet". Det är viktigt att ett medvetet förbättringsarbete sker på skolan. Ett sådant långsiktigt och hållbart utvecklingsarbete har satts igång under höstterminen 2013 på Stjerneskolan. Utvecklingsarbetet har sin utgångspunkt i ett systematiskt kvalitetsarbete, där skolan ska utvecklas genom regelbundna återkopplingar till mål och resultat. Kritisk granskning av insatser är viktigt.

I Mål och visionsarbetet har en ny gymnasiestrategi tagit form och som ska säkra ett stabilt elevunderlag på 500 elever och Värmlands bästa gymnasieskola.

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	

**§ 4 forts. Motion - Gör Stjerneskolan till en kommunal friskola**

**Handlingar i ärendet**

Motion av Gustav Olsson (M)

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2013-12-17

**Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden**

1. Rektor har ett stort ansvar och beslutanderätt idag och ett utvecklingsarbete är igång sedan hösten 2013. En omorganisation av Stjerneskolan till kommunal friskola är inte att föreslå.

2. Motionen anses besvarad.

**Beslutet skickas till**

BUN 2014-01-30

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

## § 5 Tillsyn av föräldrakooperativa förskolan Kottarna

Dnr BU 2014/6

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen har i uppdrag att genomföra tillsyn av de enskilda förskolorna enligt 26 kap 2 § och 4 § Skollagen.

Den 27 november 2013 genomfördes en tillsyn av föräldrakooperativet Kottarna av förskolechef Ann-Charlotte Nilsson. Tillsynen genomfördes enligt rutiner för tillsyn av enskilda förskolor i Torsby kommun.

Vid förra tillsynen som gjordes i november 2012 fanns det några påpekanden och dessa är åtgärdade inför denna tillsyn.

Bedömningen är att föräldrakooperativet Kottarna följer skollagen och arbetar enligt Lpfö-98. Förskolans verksamhet har mycket god kvalitet.

I tillsynsprotokollet finns ett påpekande som ska vara åtgärdat vid nästa tillsyn.

### Handlingar i ärendet

Tillsynsprotokoll av enskild förskola, 2013-11-27


### Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

1. Föräldrakooperativet Kottarna får fortsatt förtroende att bedriva enskild förskoleverksamhet i Torsby kommun.
2. Påpekandet som finns i tillsynsprotokollet ska vara åtgärdat vid nästa tillsyn i november 2014.

### Beslutet skickas till

BUN 2014-01-30

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	

## Tillsynsprotokoll av enskild förskola

### Pedagogisk verksamhet

- Förskolans läroplan gäller för samtliga förskolor.
- Förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas plats i förskolan.
- Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg.
- Minst en gång per år ska personalen genomföra ett utvecklingssamtal med barnets vårdnadshavare. Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet. Personalen ska även fortlöpande föra samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling.
- För att underlätta barnens övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.
- Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs i förhållande till vårdnadshavares arbete, studier eller barnets eget behov inom ramen för kl. 06.00 – 18.30.
- Har verksamheten stängt ska vårdnadshavaren vid behov erbjudas alternativ.

### Verksamhetens dokumentation

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Likabehandlingsplan 6 kap 7-9 §§ Skoll.
- Utvecklingssamtal
- Kvalitetsredovisning
- Tillbudsrapportering
- Uppgifter kring barnkö och dess regler
- Rutin för hantering av barn med skyddade personuppgifter
- Policy för föräldrasamverkan
- Klagomålshantering
- Rutin för samverkan mellan förskola/förskoleklass/fritids inför skolstart
- Rutiner för överlämning till annan verksamhet
- Närvaro av barn

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

### Åtgärder behövs

#### Miljö

- Barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barn ska även i övrigt erbjudas en god miljö 8 kap 8 § SkolL.
- Barn i enskild förskola ska omfattas av motsvarande försäkringsskydd som gäller för barn i kommunal förskola.
- Lokalerna och utomhusmiljön ska vara ändamålsenliga och uppfylla kraven på god kvalitet och säkerhet, vilket innebär att de ska vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.
- Rutiner för egenkontroll när det gäller brandskydd enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

#### Verksamhetens dokumentation

- Sammanställning av barngrupp, kön, ålder
- Försäkringsavtal
- Protokoll från utemiljöinspektion
- Protokoll från tillsyn, LSO
- Protokoll från el rond
- Protokoll kemikalierond
- Protokoll skyddsround

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

### Åtgärder behövs:

El-rond är ej genomförd

#### Verksamhetens organisation

- Huvudmannen ska se till att verksamheten tillämpar gällande läroplan.
- Enheten ska ledas av förskolechef.
- Personalen ska finnas i sådan omfattning och ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet tillgodoses, vilket innebär att andelen pedagogiskt utbildad personal bör vara i nivå med kommunens förskolor.
- Personalen ska ha kännedom om 8 kap 2 – 11 §§ samt 18 – 24 §§ SkolL rörande fristående förskola.

- Personalen ska ha kännedom om rutiner för anmälningsplikt enligt 14 kap 1 § SoU och tystnadsplikt enligt 2 kap 18 § SkoL.
- Personalen ska erbjudas kontinuerlig fortbildning med målsättning att kontinuerligt utveckla verksamheten.
- Det ska finnas utdrag ur belastningsregistret på samtlig personal som arbetar i barngruppen.
- Huvudmannen ska se till att det inom verksamheten finns rutiner för vilka åtgärder som skall vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn.
- En krisplan ska finnas.

#### Verksamhetens dokumentation

- Årsmötesprotokoll
- Plan för fortbildning
- Rutiner för anmälan
- Krisplan

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

#### Åtgärder behövs

#### Hälsa och omsorg

- Rutiner för egenkontroll enligt miljöbalken.
- Rutiner för smittskydd.
- I barnens vistelse ska det ingå frukost, ett lagat mål mat samt mellanmål beroende på barnets vistelsetid.
- Måltiderna ska vara jämnt fördelade över dagen och serveras vid för barnen lämpliga tidpunkter med hänsyn till deras fysiologiska behov och dagsrytm.
- Kosten ska vara välkomponerad, variationsrik, näringsrik och vällagad.
- Det ska vid behov erbjudas specialkost.
- Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs i förhållande till föräldrars arbete, studier eller barnets eget behov.

#### Verksamhetens dokumentation

- Policy för smittskydd
- Planering av verksamheten, dagsrutiner
- Dokumentation egenkontroll

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

## Åtgärder behövs

### Barn i behov av stöd

- Verksamhetens ska utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver 8 kap 7 § Skoll. Förskolechefen ansvarar för att barnet ges sådant stöd 8 kap 9 § Skoll.
- Verksamheten anpassas och utgår från barnens skiftande behov, intressen och åsikter.
- Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

### Verksamhetens dokumentation

- Handlingsplan för verksamheten för att tillmötesgå barnets behov

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

## Åtgärder behövs:

### Köregler, 8 kap 19 § Skoll

- Det ska finnas dokumenterade regler för barnkö
- Fristående förskola hanterar sin egen kö
- Ett samarbete med den kommunala kön bör ske

### Verksamhetens dokumentation

- Reglemente för kösystem

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

## Åtgärder behövs

### Avgifter 8 kap § 20 § Skoll

- Barnomsorgsavgiften får inte överstiga maxtaxan för barnomsorg.
- Ekonomisk redogörelse ska redovisas på begäran.

- Avgiftsfri allmän förskola ska erbjudas 525 timmar per år från och med höstterminen det året barnet fyller tre år.

#### Verksamhetens dokumentation

- Ekonomisk årsredovisning

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

#### Åtgärder behövs

#### Rapportering

- Kvalitetsredovisning sker årligen till nämnd.
- Uppgifter vilka barn som står i kö, vid begäran från förskolechef.
- Kopia på tillbudsrapport, vid tillbud eller olycksfall lämnas till förskolechef.
- Lista på inskrivna barn, lämnas en gång per kvartal till barn- och utbildningsnämndens kansli.
- Närvaroregistrering, lämnas vid tillsynsbesöket.



PROTOKOLL  
2014-01-16

## § 6 Tillsyn av föräldrakooperativa förskolan Vargen

Dnr BU 2014/7

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen har i uppdrag att genomföra tillsyn av de enskilda förskolorna enligt 26 kap 2 § och 4 § Skollagen.

Den 13 november 2013 genomfördes en tillsyn av föräldrakooperativet Vargen av förskolechef Ann-Charlotte Nilsson. Tillsynen genomfördes enligt rutiner för tillsyn av enskilda förskolor i Torsby kommun.

Vid förra tillsynen som gjordes i november 2012 fanns det några påpekanden och dessa är åtgärdade inför denna tillsyn.

Bedömningen är att föräldrakooperativet Vargen följer skollagen och arbetar enligt Lpfö-98. Förskolans verksamhet har god kvalitet.

I tillsynsprotokollet finns ett påpekande som ska vara åtgärdat vid nästa tillsyn.

### Handlingar i ärendet

Tillsynsprotokoll av enskild förskola, 2013-11-13

### Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

1. Föräldrakooperativet Vargen får fortsatt förtroende att bedriva enskild förskoleverksamhet i Torsby kommun.
2. Påpekandet som finns i tillsynsprotokollet ska vara åtgärdat vid nästa tillsyn i november 2014.

### Beslutet skickas till

BUN 2014-01-30

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

## Tillsynsprotokoll av enskild förskola

### Pedagogisk verksamhet

- Förskolans läroplan gäller för samtliga förskolor.
- Förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas plats i förskolan.
- Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg.
- Minst en gång per år ska personalen genomföra ett utvecklingssamtal med barnets vårdnadshavare. Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet. Personalen ska även fortlöpande föra samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling.
- För att underlätta barnens övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.
- Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs i förhållande till vårdnadshavares arbete, studier eller barnets eget behov inom ramen för kl. 06.00 – 18.30.
- Har verksamheten stängt ska vårdnadshavaren vid behov erbjudas alternativ.

### Verksamhetens dokumentation

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Likabehandlingsplan 6 kap 7-9 §§ SkoL
- Utvecklingssamtal
- Kvalitetsredovisning
- Tillbudsrapportering
- Uppgifter kring barnkö och dess regler
- Rutin för hantering av barn med skyddade personuppgifter
- Policy för föräldrasamverkan
- Klagomålshantering
- Rutin för samverkan mellan förskola/förskoleklass/fritids inför skolstart
- Rutiner för överlämning till annan verksamhet
- Närvaro av barn

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

Åtgärder behövs

### Miljö

- Barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barn ska även i övrigt erbjudas en god miljö 8 kap 8 § SkolL.
- Barn i enskild förskola ska omfattas av motsvarande försäkringsskydd som gäller för barn i kommunal förskola.
- Lokalerna och utomhusmiljön ska vara ändamålsenliga och uppfylla kraven på god kvalitet och säkerhet, vilket innebär att de ska vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.
- Rutiner för egenkontroll när det gäller brandskydd enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

### Verksamhetens dokumentation

- Sammanställning av barngrupp, kön, ålder
- Försäkringsavtal
- Protokoll från utemiljöinspektion
- Protokoll från tillsyn, LSO
- Protokoll från el rond
- Protokoll kemikalierond
- Protokoll skyddsround

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

Åtgärder behövs:

Elrond ej genomförd

### Verksamhetens organisation

- Huvudmannen ska se till att verksamheten tillämpar gällande läroplan.
- Enheten ska ledas av förskolechef.
- Personalen ska finnas i sådan omfattning och ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet tillgodoses, vilket innebär att andelen pedagogiskt utbildad personal bör vara i nivå med kommunens förskolor.
- Personalen ska ha kännedom om 8 kap 2 – 11 §§ samt 18 – 24 §§ SkolL rörande fristående förskola.

- Personalen ska ha kännedom om rutiner för anmälningsplikt enligt 14 kap 1 § SoU och tystnadsplikt enligt 2 kap 18 § Skoll.
- Personalen ska erbjudas kontinuerlig fortbildning med målsättning att kontinuerligt utveckla verksamheten.
- Det ska finnas utdrag ur belastningsregistret på samtlig personal som arbetar i barngruppen.
- Huvudmannen ska se till att det inom verksamheten finns rutiner för vilka åtgärder som skall vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn.
- En krisplan ska finnas.

#### Verksamhetens dokumentation

- Årsmötesprotokoll
- Plan för fortbildning
- Rutiner för anmälan
- Krisplan

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

Åtgärder behövs

#### Hälsa och omsorg

- Rutiner för egenkontroll enligt miljöbalken.
- Rutiner för smittskydd.
- I barnens vistelse ska det ingå frukost, ett lagat mål mat samt mellanmål beroende på barnets vistelsetid.
- Måltiderna ska vara jämnt fördelade över dagen och serveras vid för barnen lämpliga tidpunkter med hänsyn till deras fysiologiska behov och dagsrytm.
- Kosten ska vara välkomponerad, variationsrik, näringsrik och vällagad.
- Det ska vid behov erbjudas specialkost.
- Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs i förhållande till föräldrars arbete, studier eller barnets eget behov.

#### Verksamhetens dokumentation

- Policy för smittskydd
- Planering av verksamheten, dagsrutiner
- Dokumentation egenkontroll

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

## Åtgärder behövs

### Barn i behov av stöd

- Verksamhetens ska utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver 8 kap 7 § SkoL. Förskolechefen ansvarar för att barnet ges sådant stöd 8 kap 9 § SkoL.
- Verksamheten anpassas och utgår från barnens skiftande behov, intressen och åsikter.
- Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

### Verksamhetens dokumentation

- Handlingsplan för verksamheten för att tillmötesgå barnets behov

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

## Åtgärder behövs:

### Köregler, 8 kap 19 § SkoL

- Det ska finnas dokumenterade regler för barnkö
- Fristående förskola hanterar sin egen kö
- Ett samarbete med den kommunala kön bör ske

### Verksamhetens dokumentation

- Reglemente för kösystem

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

## Åtgärder behövs

### Avgifter 8 kap § 20 § SkoL

- Barnomsorgsavgiften får inte överstiga maxtaxan för barnomsorg.
- Ekonomisk redogörelse ska redovisas på begäran.

- Avgiftsfri allmän förskola ska erbjudas 525 timmar per år från och med höstterminen det året barnet fyller tre år.

#### Verksamhetens dokumentation

- Ekonomisk årsredovisning

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen

Åtgärder behövs

#### Rapportering

- Kvalitetsredovisning sker årligen till nämnd.
- Uppgifter vilka barn som står i kö, vid begäran från förskolechef.
- Kopia på tillbudsrapport, vid tillbud eller olycksfall lämnas till förskolechef.
- Lista på inskrivna barn, lämnas en gång per kvartal till barn- och utbildningsnämndens kansli.
- Närvaroregistrering, lämnas vid tillsynsbesöket.

PROTOKOLL  
2014-01-16

## § 7 Informationsärenden

Dnr BU 2014/23

### Sammanfattning av ärendet

#### Avtackning av personal

Den 10 december avtackades 13 av barn- och utbildningsnämndens personal som slutat under 2013 och som haft mer än 15 års anställning inom kommunen.

#### Ny rektor

Marcus Lech börjar den 17 januari som ny rektor för Kvistbergsskolan och ytterskolorna Asped, Östmark, Oleby och Stöllet.

#### Betygsstatistik

Skolchef Ulf Blomquist meddelar att han kommer att redogöra för höstterminens betygsstatistik vid nämndens sammanträde 2014-01-30.

#### Kommunens friskolor och kooperativa förskolor

Skolchef Ulf Blomquist meddelar att han haft möte med kommunens friskolor och kooperativa förskolor.

#### Holmesskolan

Det finns planer på en om- eller nybyggnad av Holmesskolan där även renovering Kvistbergsskolan kan komma att ingå. Skolchef Ulf Blomquist redogör för möte med skolledning, tekniska och en arkitekt.


#### Stjerneskolans idrottstränare

Skolchef Ulf Blomquist har träffat Stjerneskolans idrottstränare och redogör för mötet.

### Arbetsutskottets beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	

## § 8 Meddelanden

Dnr BU 2014/25

### Handlingar i ärendet

Redovisning av inkomna meddelanden till barn- och utbildningsnämnden.

### Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av inkomna meddelanden läggs till handlingarna.

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande