

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT



PROTOKOLL

| | |
|------------------|--|
| Tid och plats | Torsdag 20 februari 2014 kl. 09:00–12:00 Barn- och utbildningsnämndens kansli |
| Beslutande | Peter Jonsson (S), Ordförande Hans Lass (S) §§ 9-11 Jörgen Nilsson (S) Hanni Andersson (S) ej tjug ersättare §§ 9-11, tjug ers §§ 12-15 Lillemor Ronge (M), vice ordförande Dag Nyström (C) |
| Övriga deltagare | Ulf Blomquist, skolchef Mikael Westin, ekonom Pär Bergqvist, skolintendent |

Justerare Lillemor Ronge

Tid för justering 2014-03-06

Paragrafer 9 - 15

Sekreterare
Pär Bergquist

Ordförande
Peter Jonsson

Justerare
Lillemor Ronge

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2014-02-20

Datum då anslaget sätts upp 2014-03-07

Datum då anslaget tas ned 2014-03-28

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningsnämndens kansli

Underskrift
Helena Westh

Innehållsförteckning

| Ärende | Sida |
|--|-------------|
| § 9 Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete | 3 |
| § 10 Budget 2015..... | 4 |
| § 11 Strategier för gymnasieskolan..... | 5 |
| § 12 Gymnasieorganisation för läsåret 2014/2015..... | 6 |
| § 13 Gallring av provhandlingar..... | 7 |
| § 14 Informationsärenden | 9 |
| § 15 Meddelanden..... | 10 |

§ 9 Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete

Dnr BU 2013/326

Sammanfattning av ärendet

Skolchef Ulf Blomquist lämnar vid varje arbetsutskott och nämnd information om det systematiska kvalitetsarbetet från förvaltningens verksamheter.

Vid dagens sammanträde redogör Ulf Blomquist för betygsstatistiken för grundskolans årskurs 9.

Arbetsutskottets beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för redogörelsen i ärendet.

Beslutet skickas till

BUN 2014-03-13

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

§ 10 Budget 2015

Dnr BU 2014/67

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom Mikael Westin redogör för budgetförutsättningarna inför 2015.

Arbetsutskottets beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för informationen.

Beslutet skickas till

BUN 2014-03-13

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

§ 11 Strategier för gymnasieskolan

Dnr BU 2013/322

Sammanfattning av ärendet

Skolchef Ulf Blomquist fick i uppdrag av barn- och utbildningsnämnden 2013-10-23 § 75 att arbeta med strategier för 3-5 år för utveckling av gymnasieskolan.

Vid dagens sammanträde lämnas förslag till gymnasiestrategi som har utarbetats av Stjerneskolans rektor Ronnie Palmquist.

Handlingar i ärendet

Gymnasiestrategi, tjänsteskrivelse av rektor Ronnie Palmquist

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Redogörelsen av ärendet godkänns.

Beslutet skickas till

BUN 2014-03-13

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

PROTOKOLL

2014-02-20

§ 12 Gymnasieorganisation för läsåret 2014/2015

Dnr BU 2013/323

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde presenterar skolchef Ulf Blomquist statistik över antalet sökande till Stjerneskolans program. Eleverna söker på höstterminens betyg i den första ansökningsomgången.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-05-20 § 34 att om antalet behöriga sökande inte uppnår ett visst antal efter första ansökningsomgången ska avveckling av dessa program påbörjas hösten 2014. Detta gäller teknikprogrammet som ska ha minst 16 behöriga sökande och industriprogrammet som ska ha minst 12 behöriga sökande. Dessa program har nu 6 respektive 2 behöriga förstahandssökande. Det tillkommer obehöriga förstahandssökande till båda programmen. Sökande till Stjerneskolan utanför länet tillkommer.

Nämnden beslutade också den 2013-05-20 § 34 att antalet sökande till gymnasieprogram årligen ska utvärderas efter första ansökningstillfället.

Arbetsutskottets beslut

Skolchef Ulf Blomquist får i uppdrag att presentera förslag till ny gymnasieorganisation vid nämndens sammanträde 2014-03-13.

Beslutet skickas till

BUN 2014-03-13

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

PROTOKOLL

2014-02-20

§ 13 Gallring av provhandlingar

Dnr BU 2014/55

Sammanfattning av ärendet

Arkivarie Christina Lech redogör i skrivelse för förslag till ändring av gallringsrutiner för nationella provsvar.

Varje år genomförs nationella prov (tidigare kallade centrala prov och standardprov) obligatoriskt i vissa årskurser och för vissa ämnen i både grundskola och gymnasium. Detta skapar en stor mängd handlingar som sedan ska tas om hand för arkivering. Inom Torsby kommun finns provsvar från elever bevarade på Stjerneskolan, Frykenskolan, Holmesskolan, Stölletskolan, Kvistbergsskolan, Aspeds skola, Oleby skola och Östmarks skola. Hanteringen av dessa handlingar har hittills fungerat så att arkivredogöraren på respektive skola ställer dem i den arkivlokal som finns tillhands. Handlingarna har inte ordnats och förtecknats, utan förvaras i pärmar, arkivboxar och större lådor i den ordning de ställts ner i arkivet. Handlingsmängden i arkiven ökas med flera hyllmeter/år. Av naturliga orsaker producerar Stjerneskolan flest provsvar och i skolans arkiv finns för tillfället mellan 50-60 hyllmeter med provsvar från sent 70-tal och fram till 2012.

Det första lokala gallringsbeslutet som gäller Torsby kommun antogs i kommunstyrelsen 1978-12-12 § 810. Där nämns inte provsvarshandlingar. Dessa tas upp först i det beslut (kallat arkivbildningsplan) som antogs i kommunstyrelsen 1990-05-14 § 286. Där förordas bevarande av samtliga provsvar från Stjerneskolan, trots att Riksarkivets föreskrifter ger tillåtelse till gallring av merparten av handlingarna.

2007-08-30 § 74 antog barn- och utbildningsnämnden den nu gällande dokumenthanteringsplanen, vilken tar upp de handlingar som skapas i de olika verksamheterna som ligger under nämnden. Planen följer Riksarkivets föreskrifter om gallring och bevarande av provsvarshandlingar, och en gallring för åren 2007-2008 har inletts. Dokumenthanteringsplanen innebär givetvis en lättnad för arkiven eftersom mängden handlingar som bevaras efter 2007 minskar drastiskt.

En antagen dokumenthanteringsplan kan dock inte användas retroaktivt, utan gäller

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**PROTOKOLL**

2014-02-20

§ 13 forts. Gallring av provhandlingar

från det datum då den antogs. Detta innebär att provsvar från åren före 2007 kommer att bevaras om inte beslut om gallring fattas. Enligt Torsby kommuns arkivreglemente, antaget i kf 1995-11-23 § 188, beslutar varje nämnd i samråd med kommunstyrelsen om gallring av handlingar i sitt arkiv. Om gallringsbeslut inte fattas kommer konsekvensen att bli ett massivt arkiveringsarbete då alla handlingar för närvarande förvaras på icke arkivmässigt sätt. Arkivredogörarna kommer att behöva lägga alla provsvar i års- och ämnesvis arkivkartonger, samt upprätta en förteckning över dem. Detta kommer att ta flera veckors heltidsarbete i anspråk samt ett stort utrymme i arkiven. Arkivlokalerna som Torsby kommun har till sitt förfogande är högst begränsade och genom ett bevarande av nämnda provsvar kommer de snart att vara fulla.

Ytterligare en effekt av detta kan bli att antingen måste arkivlokalerna utökas, eller så måste kommunen ställa av äldre arkivmaterial till Värmlandsarkiv mot årsvisa hyreskostnader.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av arkivarie Christina Lech, 2014-01-30

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om gallring av provsvarshandlingar tillhörande centrala prov, standardprov och nationella prov för åren 1974-2007, utifrån de riktlinjer Riksarkivet föreskrivit om. Genom att samtliga provsvar gallras först fem år efter provtillfället anses rättskipningens och förvaltningens behov tas tillvara. Då ett visst urval av provsvar bevaras över en lång tidsperiod anses forskningens behov tillgodoses.

Detta innebär

- Bevarande av samtliga provsvar i svenska för alla årskurser
- Bevarande av samtliga provsvar från komvux
- Gallring av övriga provsvar fem år efter provtillfället

Beslutet skickas till

BUN 2014-03-13

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

§ 14 Informationsärenden

Dnr BU 2014/23

Sammanfattning av ärendet

Karriärstjänster

Skolchef Ulf Blomquist informerar att kommunen sökt och beviljats medel för karriärtjänster men att tjänsterna inte är tillsatta än.

Organisationen inom förskolan

Skolchef Ulf Blomquist informerar att tjänsten som biträdande förskolechef ska ändras till förskolechef och det kommer vara tre förskolechefer.

Arbetsutskottets beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för informationen.

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

§ 15 Meddelanden

Dnr BU 2014/25

Handlingar i ärendet

Redovisning av inkomna meddelanden till barn- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av inkomna meddelanden läggs till handlingarna.

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarens signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|