

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDENS
ARBETSUTSKOTT



PROTOKOLL

Tid och plats Onsdag 26 mars 2014 kl. 09:00–11:35
Barn- och utbildningsnämndens kansli

Beslutande Peter Jonsson (S), Ordförande
Hans Lass (S)
Jörgen Nilsson (S)
Lillemor Ronge (M), vice ordförande
Inga-Britt Keck-Karlsson (C), tjug ers för Dag Nyström (C)

Övriga deltagare Hanni Andersson (S), ej tjug ersättare
Ulf Blomqvist, skolchef
Mikael Westin, ekonom
Helena Westh, sekreterare
Pär Bergqvist, skolintendent § 16

Justerare Lillemor Ronge

Tid för justering 2014-04-02

Paragrafer 16 - 28

Sekreterare

Helena Westh

Ordförande

Peter Jonsson

Justerare

Lillemor Ronge

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2014-03-26

Datum då anslaget sätts upp

2014-04-03

Datum då anslaget tas ned

2014-04-25

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningsnämndens kansli

Underskrift

Helena Westh

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 16 Revidering av skolskjutsreglemente.....	3
§ 17 Investeringsbudget 2014.....	4
§ 18 Budget 2015.....	5
§ 19 Taxa för lovfritidshem 2015.....	6
§ 20 Taxa för plats i fritidshem vid arbetslöshet 2015.....	7
§ 21 Inackorderingsbidrag 2015.....	8
§ 22 Maxtaxa inom barnomsorgen 2015.....	9
§ 23 Avgifter inom kulturskolan 2015.....	10
§ 24 Motion om att Stjerneskolans program ska behandlas i kommunfullmäktige.....	11
§ 25 Barnomsorgen i Höljes.....	13
§ 26 Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete.....	14
§ 27 Informationsärenden.....	15
§ 28 Meddelanden.....	16

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 16 Revidering av skolskjutsreglemente

Dnr BU 2014/114

Sammanfattning av ärendet

Skolskjutsreglementet behöver revideras och kompletteras inför kommande läsår.

Vid dagens sammanträde redogör skolintendent Pär Bergqvist för skolskjutsreglementet, bilaga till protokollet.

Handlingar i ärendet

Förslag till justeringar och kompletteringar av skolskjutsreglemente, tjänsteskrivelse av skolintendent Pär Bergqvist

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

1. Från och med läsåret 2014/2015 tar skolan ut en avgift på 250 kr för förlorat kort.
2. Gymnasieelever kan åka med upphandlad skolskjuts in till närmaste tätort eller annan bytespunkt mot stomlinje. Medgivande sker efter individuell prövning och om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.
3. Nämnden antar reviderat skolskjutsreglemente, enligt bilaga, som gäller med från och med höstterminen 2014.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

Förslag till justeringar och kompletteringar av skolskjutsreglementet inför läsåret 2014-2015

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskolan och särskolan, om sådan behövs på grund av färdvägens längd, trafikförhållandena, en funktionsnedsättning hos eleven eller någon annan särskild omständighet. Alla dessa förutsättningar ska prövas individuellt i varje enskilt fall.

Kommunernas skyldighet att ordna skolskjuts regleras i skollagen.

Reglerna i skollagen är inte heltäckande utan kommunen beslutar om vilka kompletterande regler som ska gälla. Rätten till skolskjuts och kommunens skyldigheter framgår av 10 kap 32, 33 och 40 §§ (grundskolan), 11 kap 31, 32 och 39 §§ (grundsärskolan) samt 19 kap 20, 21 och 28 §§ (gymnasiesärskolan).

Rätt till kostnadsfri skolskjuts på grund av färdvägens längd

Elev i förskoleklass, grundskola och särskolan har rätt till kostnadsfri skolskjuts, från bostaden där eleven är skriven, till den skola som kommunen har anvisat om avståndet är

Förskoleklass: 2 km

åk 1-3: 2 km

åk 4-5: 3 km

åk 6-9: 4 km

Ovanstående avstånd anger även längsta avstånd för färdväg till busshållplats/påstigningsställe.

Mätning av färdvägens längd

Avstånd till skola, hämtningsställe eller hållplats mäts från husets adresspunkt till skolans adresspunkt. Avståndet mäts för färdväg, det vill säga kortaste gång eller cykelväg till skolan eller hållplatsen/på- och avstigningsplats enligt ett geografiskt informationssystem (GIS) och fastställs av Värmlandstrafik AB.

Undantag från skolskjutsreglemente

I specifika fall (trafikförhållanden, funktionshinder, annan särskild omständighet samt växelvis boende) kan vårdnadshavare ansöka om dispens från kommunens skolskjutsreglemente vad gäller rätten till skolskjuts. För detta finns ansökningsblanketter att hämta på Torsby kommuns hemsida eller på elevens skola. Prövning av eller beslut om dispenser sker av skolskjutsamordnare på delegation av barn- och utbildningsnämnden. Bedömningen sker i samråd med exempelvis rektor, vårdnadshavare och läkare genom läkarintyg som styrker behovet och varaktigheten. Normalt fattas beslut om dispenser för ett år i taget. Utifrån olika trafikförhållanden och andra särskilda omständigheter som man vet kommer att gälla för en längre tid kan dispens ges för mer än ett år i taget.

Trafikförhållanden

Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Bedömningen av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer som barnets ålder, sikt, tillåten hastighet, trafikflöde, förekomst av tung trafik, förekomst av skild gång-/cykelväg, utformning av på- och avstigningsplatser, utformning av passager samt förekomst av trafiksignaler vid passager.

Elevs funktionsnedsättning

Skolskjuts på grund av funktionsnedsättning medges när en varaktig funktionsnedsättning föreligger hos en elev och som gör att denne har väsentliga svårigheter att ta sig till och från skolan.

Annan särskild omständighet

Skolskjuts beviljas när annan särskild omständighet föranleder det. Beslut om skolskjuts på grund av särskild omständighet fattas efter individuell prövning. Skolskjuts vid kortvarig funktionsnedsättning efter olycka beviljas endast om kostnaden inte täcks av kommunens försäkringsbolag. Det ankommer på vårdnadshavare att i samråd med kommunens försäkringsbolag beställa och organisera skolskjutsen.

Växelvis boende

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende, beviljas skolskjuts från respektive vårdnadshavares under förutsättning att båda vårdnadshavare är bosatta inom Torsby kommun. Växelvis boende definieras som när eleven har två hem och bor regelbundet i båda bostäderna, till exempel under varannan vecka. Skolskjuts beviljas inte vid

spontana eller enstaka övernattnings hos vårdnadshavare där eleven vanligtvis inte bor.

Vinterdispens

Där kostnadsfri skolskjuts normalt inte ges på grund av färdvägens längd eller trafikförhållanden, kan dispens medges under vinterperioden. Dispens ges då som ett gruppbeslut utan att varje enskild vårdnadshavare behöver ansöka. Vinterdispens utgår normalt under tidsperioden v 49 – v 8. Beroende på vinterförhållanden kan tidsperioden vissa år förlängas.

Hur man överklagar ett beslut om dispens

Tala om vilket beslut du överklagar. Tala om varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Sänd även med sådant som du anser har betydelse och som du inte redan har lämnat uppgift om.

Adressera skrivelsen till:

Förvaltningsrätten i Karlstad, Box 568, 651 12 Karlstad.

Skrivelsen ska skickas eller lämnas in till:

Torsby kommun, 50. Barn och utbildningskansliet, 685 80 Torsby.

För att Förvaltningsrätten ska kunna behandla ditt överklagande måste din skrivelse ha kommit in till barn- och utbildningskansliet inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Underteckna skrivelsen med namnförtydligande och uppge personnummer, postadress och telefonnummer, liksom eventuell arbetsplats och eventuell annan adress där ni kan nås för delgivning.

Skolskjuts sker i första hand med linjetrafik och separat skoltrafik

Värmlandskortet för linjetrafik

Värmlandskortet är en personlig värdehandling. Om elev tappar sitt skolkort/färdbevis eller om det förkommer på annat sätt skall det anmälas till skolans expedition. Från och med läsåret 2014/2015 kommer skolan att ta ut en avgift på 250 kr för förlorat/stulet kort. Trasigt kort kan dock ersättas kostnadsfritt. Om elev slutar skolan eller inte längre är berättigad till fria resor är eleven skyldig att lämna tillbaka kortet. Elev som erhållit skolkort men inte medför det i bussen får själv stå för reskostnaden.

Upphandlad skolskjuts

Upphandlad skolskjuts även kallad separat skoltrafik är en trafik där Torsby kommun själv är huvudman, men enligt avtal överlåter till Värmlandstrafik AB, trafikhuvudmannen i länet att planera, upphandla och administrera trafiken. **Den separata skoltrafikens syfte är att uppfylla kommunernas ansvar för elevtransporter till och från grundskolan**, kommunen medger även att gymnasieelever kan åka in till närmaste tätort eller till annan bytespunkt mot stomlinje. Medgivande sker efter individuell prövning och om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Den separata skoltrafiken är kostnadsfri för eleven och körs med fordon som är anpassade i storlek. Säkerhetsfrågorna är högt prioriterade.

Trafiken är inte öppen för andra resenärer. Separat skoltrafik är i lagen definierad som beställningstrafik, vilket styr trafikföretagets trafiktillstånd och rättigheter. Bl. a är det inte tillåtet att ta betalt av resenär i denna typ av trafik. Bussen/fordonet är utrustat med skolskylt och skyltar "skolbuss" i destinationsskylten.

Självskjuts

Självskjuts kan erbjudas när kommunen bedömer det som en lämplig lösning i ett individuellt fall. Ersättning för självskjuts utgår med samma belopp per km som utgår enligt Skatteverkets normer för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil. Om föräldrarna själva skjutsar eleven är det föräldern som ansvarar för eleven tills denne kommit till skolan. Föräldrarna ansvarar för att eleven släpps av på lämplig trafiksäker plats i direkt anslutning till skolområdet. Ansvaret för eleven tas över av skolan från och med då elevens skoldag börjar. Avlämning av eleven får inte ske tidigare än vad som överenskommit med skolan eftersom det måste finnas personal på plats på skolan. Samma ansvar gäller för föräldrar som skjutsar elever till och från skolan utan ersättning från kommunen.

Väntetid

Skolskjutsen och schemat bör planeras så att väntetiden för en elev inte överstiger 60 minuter per dag, men kan vid särskilda omständigheter bli längre. Skolskjutsen planeras utifrån respektive skolas ramtider. Håltimmar ingår i skoldagen.

Färdtid

Med färdtid avses restider mellan skolskjutsens ordinarie på- och avstigningsplats. Kommunen svarar för att färdvägen och tidplanen i möjligaste mån upprättas med hänsyn till att färdtiden inte överstiger 60 minuter per enkelresa.

Ansvarsfördelning

Vårdnadshavares ansvar

Vårdnadshavare har ansvaret för eleven på dennes väg till och från skolan eller påstigningsplats samt vid väntetiden vid påstigningsplatsen nära hemmet. När eleven klivit av skolskjutsen på hemvägen från skolan så återgår ansvaret till vårdnadshavare. Om en elev missar skolskjutsen har vårdnadshavare ansvaret för att eleven kommer till skolan. Vårdnadshavare ansvarar för att elev följer gällande ordningsregler och anpassad väg till hållplatsen.

Kommunens ansvar

Kommunen/skolan har ansvaret när eleven klivit av skolskjutsen vid skolan, under verksamhetstid samt vid väntetid på skolan och vid påstigningsstället. Kommunen har också ansvaret för eleven under färden med skolskjuts även om detta ansvar är överlämnat till skolskjutsentreprenören och chauffören under färd. Under transporten är det transportören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Den av kommunen tecknade kollektiva olycksfallsförsäkring för barn och elever gäller.

Vid hållplatsen

Eleverna ska invänta skolskjutsen en bit från vägbanan och på anvisad påstigningsplats. Det är direkt olämpligt med lek och spring på hållplatsen av trafiksäkerhetsskäl. När påstigning sker är det viktigt att alla tar det lugnt och inte knuffas eller springer mot bussen för då kan en olycka lätt hända. Elev ska stå stilla vid väggkanten tills bussen har kört iväg och fri sikt finns, innan de går över vägen.

Under färd

Elev ska sitta på sin plats och använda säkerhetsbälte. Inget spring får förekomma i bussen. För att förbättra chaufförens arbetsmiljö och koncentration på körningen, måste det vara lugnt och råda god ordning i bussen. Skadegörelse som elev orsakar i bussen anmäls till polisen och krav på ersättning ställs mot vårdnadshavaren.

Vem får följa med den upphandlade skolskjutsen

Endast elev som är berättigad till aktuell skolskjuts får följa med.

Resa till och från fritidshem

Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts till eller från fritidshem. Det innebär t.ex. att elev som åker skolskjuts till skolan och på eftermiddagen vistas på fritidshem i anslutning till skolan är inte berättigad till skolskjuts från fritidshemmet till bostaden.

Elev från annan kommun

Mottagande kommun har ingen skyldighet att arrangera eller bekosta skolskjuts. Elev kan erbjudas skolskjuts om hemkommunen betalar kostnaden.

Skolskjutsvägar

Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som i överensstämmelse med gällande regler och krav avseende vägarnas standard och utformning uppbär statliga och/eller kommunala underhållsbidrag.

Väghållning/framkomlighet

För att skolskjutsfordon skall trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad. Inställd skoltur/hållplats sker på eget beslut av transportören/föraren efter dennes bedömning av säkerhetsriskerna. Vid svåra väderleksförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att ställas in. Vid utebliven hämtning av elever skall transportören informera och orientera kommunen om situationen samt bistå kommunen med information till berörda vårdnadshavare.

Upptagningsområde/närhetsprincipen

De viktigaste bestämmelserna gällande skolskjuts finns i 9 kap. 5§, 7§, 13§, 15§, 7 kap. 10-11§§ och 10 kap. 25§, 29-30§§, 11 kap. 25, 28-29§§ Skollagen (2010:800).

"En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet. Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen."

Riktlinjer för kommunens placering (närhetsprincipen)

Kommunen är indelad i upptagningsområden till alla kommunala grundskolor. Varje grundskola har ett geografiskt område kring skolan, där eleverna garanteras och tilldelas en plats i den s.k. placeringskolan. Denna rättighet kallas närhetsprincipen. I Torsby kommun är de gamla församlingsgränserna oftast underlag för fastställande av upptagningsområde.

Skolornas upptagningsområde

Aspeds skola fsk-5, f.d. Vitsand- och Nyskoga församling

Kvistbergsskolan fsk-5, f.d. Dalby-, Norra Finnskoga- och Södra Finnskoga församling

Kvistbergsskolan 6-9, samma som ovan samt f.d. Norra Ny församling

Stöllets skola fsk-5, f.d. Norra Ny församling

Östmarks skola fsk-5, f.d. Lekvattnet- och Östmark församling med undantag för elever boende vid Mårbacken. Elever boende vid Mårbacken går till Holmesskolan.

Oleby skola fsk-3, området öster om Ljusnan/Fryken och söder om Kollerud till kommungräns

Holmesskolan fsk-5, gamla Fryksände församling förutom Oleby skolas upptagningsområde

Fryksenskolan 6-9, Aspeds-, Holmes- och Östmarks skolors upptagningsområde.



Val av annan skola

Vid val av annan än anvisad skola, fristående eller kommunal erhålls skolskjuts om avståndet till anvisad skola och vald skola faller inom avståndsgränserna och om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Barn- och utbildningsnämndens beslut om upptagningsområden

Bu § 8 2005.0016/611

1. Församlingsgränsen mellan Vitsand och Fryksände gäller som gräns för upptagningsområde mellan Aspeds skola och Holmesskolan.

Bu dnr 2009/69.60

1. Lekvattnets församling hör till Östmarks skola med undantag för elever boende vid Mårbacken. Där dras gränsen norr om Mårbacken. Elever boende vid Mårbacken går till Holmesskolan.
2. Förändringen träder i kraft vid start av läsåret 2009/2010.

Bu dnr 2013/35

1. Stöllets skolan organiseras från och med nästa läsår om till en f-5 skola
2. Norra Ny hör till upptagningsområde för Kvistbergsskolan.

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 17 Investeringsbudget 2014

Dnr BU 2014/116

Sammanfattning av ärendet

Investeringsbudgeten för barn- och utbildningsnämnden är 1 273 000 kr för 2014.

Vid dagens sammanträde redogör skolchef Ulf Blomquist för planerna för fördelningen av investeringsbudgeten.

Arbetsutskottets beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för informationen i ärendet.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

§ 18 Budget 2015

Dnr BU 2014/67

Sammanfattning av ärendet

För 2015 är budgetramen 232 750 000 kr, vilket är två miljoner lägre än för 2014. Kostnadsökningar minus elevminskning beräknas till tre miljoner kr. Det är i grundskolan och på gymnasiet som elevminskningen sker. Ambitionen är att så långt som möjligt klara förändringar i verksamheten genom omfördelningar av budgetmedel.

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden avser i nuläget att inte äska om ytterligare medel i budgetram för 2015.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 19 Taxa för lovfritidshem 2015

Dnr BU 2014/110

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens taxor ska fastställas varje år i samband med vårens rambudgetarbete.

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

1. Nämnden beslutar om oförändrade avgifter för 2015 för lovfritidshem.
2. Föräldrarna betalar 42 kronor per dag och barn för vistelse i lovfritidshem

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 20 Taxa för plats i fritidshem vid arbetslöshet 2015

Dnr BU 2014/111

Sammanfattning av ärendet

Fritidshemsplats erbjuds barn till arbetslösa som får tillfälliga arbeten med kort varsel. Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter ska fastställas varje år i samband med att budgetramen antas.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2014-03-20

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

1. Nämnden beslutar om oförändrade avgifter för 2015.
2. Nämnden beslutar att avgiften för plats i fritidshem vid arbetslöshet är 42 kronor vid max fem tillfällen per månad. Om antalet dagar överskrider fem dagar utgår vanlig maxtaxa debiteras vårdnadshavare.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 21 Inackorderingsbidrag 2015

Dnr BU 2014/112

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter ska årligen fastställas.

Det finns sedan tidigare ett beslut att kommunerna i Värmland ska följa samma modell för hantering av inackorderingsbidrag. Inackorderingsbidraget ska ges i tre nivåer. Lägsta nivån är lika med 15 kap, 32 § skollagen där det står att det ska vara 1/30 av prisbasbeloppet. Övriga två nivåer följer riktlinjer från Centrala Studiestödsnämnden (CSN) – en mediannivå samt den högsta angivna nivån. Avstånden följs av rekommendationer från CSN.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2014-03-20

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Inackorderingsbidrag för 2015 fastställs:

Avstånd	Belopp
0-44 km	1 480 kr
45-224 km	1 770 kr
225 km-	2 350 kr

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 22 Maxtaxa inom barnomsorgen 2015

Dnr BU 2014/108

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om oförändrade avgifter inom barnomsorgen 2015.

Handlingar i ärendet

Tjänsterskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2014-03-20

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

1. Maxavgift för barn i förskoleverksamhet:

Barn 1: 3% av inkomsten dock högst 1 260 kr/månad

Barn 2: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/månad

Barn 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad

Barn 4: Ingen avgift

2. Maxavgift för barn i skolbarnomsorg:

Barn 1: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/månad

Barn 2: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad

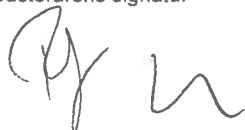
Barn 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad

Barn 4: Ingen avgift

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 23 Avgifter inom kulturskolan 2015

Dnr BU 2014/109

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens taxor och avgifter ska varje år fastställas i samband med att detaljbudgeten antas.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2014-03-20

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden beslutar om oförändrade avgifter för kulturskolan 2015 med följande belopp:

Elevavgifterna är 450 kr/termin.

Maxavgiften är 700 kr/termin (syskonrabatt)

Avgifter för vuxenelever är 750 kr/termin.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 24 Motion om att Stjerneskolans program ska behandlas i kommunfullmäktige

Dnr BU 2014/56

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit en motion som rör hanteringen av Stjerneskolans program. Motionen säger "Vi vill att den så viktiga frågan om Stjerneskolans program skall behandlas i kommunfullmäktige" skriven av Bengt Berg (V), Gunilla Boquist (V), Hans Lindberg (V) och Karl-Erik Keck (MP).

Svar på motion:

För den fortsatta utvecklingen av gymnasieskolan, är det viktigt att Stjerneskolans program även i framtiden behandlas i barn- och utbildningsnämnden.

Motivering

Systematiskt kvalitetsarbete

Det är av betydelse att politiken regelbundet kan följa gymnasieskolans utvecklingsarbete på nära håll.

Gymnasieskolan ska ha hög kvalitet och ge en god utbildning för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt verka för en bra personlig utveckling.

- Utbildningens utformning ska utgå från att främja:
 - social utveckling,
 - förmågan att självständigt tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper o
 - förmågan att tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper
- Utbildningen ska också utformas på sådant sätt att samarbetet med näringslivet är bra och gynnar det lokala behovet av kompetenser.

Idag följs gymnasieskolans kvalitet upp regelbundet av barn- och utbildningsnämnden. Detta för att enkelt följa verksamhetens förbättringsarbete. Det är därför viktigt att frågor som rör gymnasieskolans programstruktur och utbildningarnas utformning och innehåll, behandlas i barn- och utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2014-03-19

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande

§ 24 forts. Motion om att Stjerneskolans program ska behandlas i kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 25 Barnomsorgen i Höljes

Dnr BU 2014/115

Sammanfattning av ärendet

Det är elva barn som behöver fortsatt omsorg i Höljes. Förskolan Prästkragen i Höljes har varit igång sedan augusti 2012.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Ulf Blomquist, 2014-03-20

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Nämnden beslutar att fortsätta med verksamheten förskolan Prästkragen i Höljes för att täcka barnomsorgsbehovet i området.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 26 Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete

Dnr BU 2013/326

Sammanfattning av ärendet

Skolchef Ulf Blomquist lämnar vid varje arbetsutskott och nämnd information om det systematiska kvalitetsarbetet från förvaltningens verksamheter.

Handlingar i ärendet

Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen 2014-03-10

Arbetsutskottets beslut

Ordförande Peter Jonsson (S) tackar för redogörelsen i ärendet.

Beslutet skickas till

BUN 2014-04-09

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 27 Informationsärenden

Dnr BU 2014/23

Sammanfattning av ärendet

Industriprogrammet

Ordförande Peter Jonsson (S) redogör för kontakter från industrinäringen i Torsby.

Gymnasiesamverkan i Värmland

Ordförande Peter Jonsson (S) ska på Gymnasiesamverkan i Värmland 2014-03-27 och kommer redogöra för sammanträdet nästa nämnd.

Antagningsnämnd

Det är gymnasiets antagningsnämnd 2014-04-01.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2014-03-26

§ 28 Meddelanden

Dnr BU 2014/25

Handlingar i ärendet

Redovisning av inkomna meddelanden till barn- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets beslut

Redovisning av inkomna meddelanden läggs till handlingarna.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande