



# Ge kontinuerlig feedback

Sätt dig regelbundet en stund med den nyanställda för att stämna av hur det går

# Följ upp

- Låt medarbetaren berätta vad han eller hon lärt sig, till exempel efter de första tre månaderna
- Ta vara på konstruktiva tankar, idéer och tips och var lyhörd för kritik

# Rätta till

- Checka av om anställningen blev som ni tänkt – från båda håll?
- Om något inte känns bra eller otydligt – försök rätta till och ändra på det