

# KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Kallelse/underrättelse



**Tid** Tisdag 15 januari 2013 kl. 13

**Plats** Kommunkontoret

**Val av justerare**

**Tid för justering** Kommunkontoret 2013-01-17

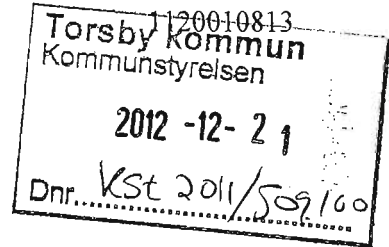
---

## Ärendelista

<b>Nr</b>	<b>Inte offentliga ärenden</b>	<b>Diariernr</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Sid</b>
1	Information om projektöverenskommelse Verner 2013 med Arbetsförmedlingen	KST 2011/509	Gösta Kihlgren	1
2	Konferens om personalfrågor		Anders Björck	-
3	Lägsta utrymme i löneöversyn 2013	KST 2013/24	Anders Björck	5
4	Lägsta lön för arbetstagare som fyllt 19 år	KST 2013/25	Anders Björck	5
5	Ungdomslöner 2013	KST 2013/26	Anders Björck	5
6	Budgetplaner för 2014-2016		Angela Birnstein	8
7	Planering för bokslut 2012		Angela Birnstein	-
8	Bidragsansökan Höljesbadets intresseförening		Håkan Laack	-
9	Familjecentral	KST 2011/224	Anders Björck	9
10	Avtalsförslag Rally Sweden	KST 2012/146	Hans Nilsson	11
11	Meddelanden	KST 2013/13		17

Håkan Laack  
ordförande

Emelie Ollén  
sekreterare



Torbjörn Johansson

## Projektöverenskommelse

*1  
Bredbe ①*

Projektanordnare och Arbetsförmedlingen enligt nedan träffar följande överenskommelse, utifrån förordningen (2000:634) om arbetsmarknadspolitiska program, avseende programmet Projekt med arbetsmarknadspolitisk inriktning. I överenskommelsen ingår följande delar: Projektöverenskommelse, Allmänna bestämmelser (bilaga 1) och Projektbeskrivning (bilaga 2).

Arbetsförmedlingen har beslutat bevilja statsbidrag med 360000 kr i form av projektbidrag under tiden 2013-01-01 tom 2013-06-30 till Torsby kommun organisationsnummer 2120001777 för projekt :

Projektets nummer: 1120010813

Projektets namn: Verner 2013

Diarienummer: AF-2012/414052

Beslutsdatum: 2012-12-21

### Giltighetstid

Denna överenskommelse gäller under ovanstående period. Endera part äger rätt att skriftligen frånträda överenskommelsen i förtid med 1 månads uppsägning om den andra parten skulle brista i fullgörandet av något väsentligt villkor och inte inom rimlig tid efter skriftligt påpekande vidtagit rättelse.

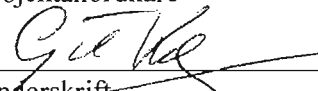
Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna erhållit ett vardera.

### Underskrifter

Ort och datum

Torsby kommun

Projektanordnare

  
Underskrift

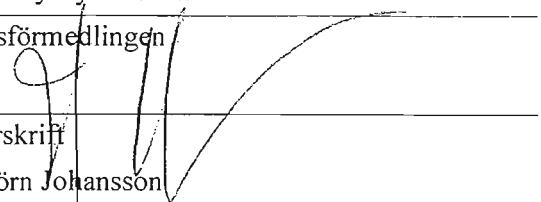
Gösta Kilgren

Namnförtydligande

*20121221 TORSBY*  
Ort och datum

Af Torsby/Sysslebäck

Arbetsförmedlingen

  
Underskrift

Torbjörn Johansson

Namnförtydligande

POST

Af Torsby/Sysslebäck

Box 123

68523 TORSBY

BESÖK

Järnvägsgatan 14

TELEFON

0771-600000

0104865086

FAX

0560-27990

Torbjörn Johansson

2

## Projektbeskrivning

Projektets namn: Verner 2013  
Projektets nummer: 1120010813  
Diarienummer: AF-2012/414052  
Projektperiod: 2013-01-01 - 2013-06-30

**Projektanordnare:** Torsby kommun  
**Organisationsnummer:** 2120001777  
**Kontaktperson:** Gösta Kilgren  
**Utdelningsadress:** Torsby kommun 3, Arbetsmarknadsavd  
**Postadress:** 68580 TORSBY  
**Administrativ adress:** Torsby kommun 3, Arbetsmarknadsavd  
**Administrativ postadress:** 68580 TORSBY  
**Medfinansiering:**

### Beskrivning

#### Syfte

Att vidareutveckla och optimera de erfarenheter som tidigare års projekt gett.^^Projekt Verner 2013 syftar till att vara en språngbräda in på arbetsmarknaden för personer med funktionshinder som står långt ifrån arbete eller har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Målgruppen har trots omfattande utredning och insatser inte lyckats etablera sig. Handledningen kan ges både under arbetsprövning/arbetsförmågebedömning och anställning med stöd som tex utvecklingsanställning eller offentligt skyddat arbete. Syftet är också att samverkande parter ska utarbeta gemensammametoder för att stärka individens möjligheter att få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarkanden och minska riskerna för utanförskap i samhället.

#### Mål

Att deltagarna efter arbetsförmågebedömning och utvecklingsanställning kan gå vidare till annan anställning med eller utan stöd på ordinarie arbetsmarknad. Minst 50 % av deltagarna ska gå vidare till anställning med eller utan stöd. Skriftlig dokumentation av arbetsförmågebedömningen ska överlämnas till Arbetsförmedlingen. De som inte går vidare till en anställning skall få muntligt och skriftligt utlåtande från sin tid i projektet med konkret information om vad som fungerat bra och vad personen behöver jobba vidare med för att närma sig en anställning.

**Verksamhet**

Torsby kommun anställer projektledare motsvarande en heltid, samt avsätter personal för projektet som ska hålla samman projektet och få till en samordning och flöde från sysselsättning till arbetsliv. Projektledaren skall stötta handledare/projektmedlemmarna och ev personal på arbetsplatsen och ser till att deltagaren får feedback under sin arbetsprövning/utvecklingsanställning. Verksamheten genomförs på arbetsplatser framtagna för projektet inom kommunens förvaltningar och föreningslivet i Torsby. Platser för arbetsprövning/arbetsförmågebedömning och utvecklingsanställning akvireras av projektet. Arbetsförmågebedömningen gör av personal på plats i samverkan med projektanställd personal. Projekttiden anpassas efter deltagarens behov, riktidär 4 månader, fördelat på 1 månads arbetsprövning och 3 månaders anställning via kommunen/föreningslivet i Torsby kommun.

**Former för samverkan**

Samverkansformer Projektledaren träffar regelbundet eller vid behov arbetsförmedlare för avstämning. Arbetsförmedlingens kontaktperson är Marianne Einarsson. Samverkan sker mellan projektet och Arbetsförmedlingen vid övergång till reguljära arbetsmarknaden. Deltagaren har aktivitetsstöd/utvecklingsanställning under projektiden.

**Projektlokal****Projektbudget**

Arbetsförmedlingen avsätter pengar för anställning av projektledare samt kringkostnader max 360 000. Rekvireras månadsvis i efterskott, ersättning utgår för faktiska kostnader. Aktivitetsstöd under arbetsprövning för deltagarna samt ersättning för utvecklingsanställning/OSA för deltagarna enligt gällande bestämmelser. Torsby kommun avsätter 200 000 för lönekostnad för utvecklingsanställning/OSA, samt personalkostnader i projektet förutom projektledaren.

**Plan för egen uppföljning**

Resultatuppföljning fortlöpande månadsvis. Större avstämning under början av maj 2013 för ev fortsättning av projekter under resten av 2013. Skriftlig sammanställning från projektledaren i början av juni. Styrgrupp bestående av AF och Torsbykommun följer upp projektet kontinuerligt, minst 2 ggr/år

**Målgrupper**

Funktionsnedsättning  
Långtidsarbetslösa

**Klassningar**

Samverkan med andra myndigheter  
Metodutveckling

POST	BESÖK	TELEFON	FAX
Af Torsby/Sysslebäck	Järnvägsgatan 14	0771-600000	0560-27990
Box 123		0104865086	
68523 TORSBY			

Torbjörn Johansson

4

## Allmänna bestämmelser - projekt med arbetsmarknadspolitisk inriktning

Projekten ska överensstämja med den arbetsmarknadspolitiska verksamhetens huvuduppgifter enligt 3 och 4 §§ i förordningen (2000:628) om arbetsmarknadspolitiska verksamheten och 31 och 32 §§ i förordningen (2000:634) om arbetsmarknadspolitiska program.

### Ataganden

Projektanordnaren och Arbetsförmedlingen åtar sig att:

- Intyga att de uppgifter som deltagaren lämnar på sin närvarorapport (blankett FK 5057) är riktiga innan deltagaren skickar in blanketten till Försäkringskassan.
- lämna närvarorapport till Försäkringskassan för deltagare som är berättigad till aktivitetsstöd (mer information finns på Af).
- meddela Arbetsförmedlingen om en deltagare som uppbär aktivitetsstöd avbryter en aktivitet i förtid samt orsaken till avbrottet
- delge Arbetsförmedlingen resultat och måluppfyllelse genom en delrapport och en slutrapport. Vidare ska den arbetsgivare eller anordnare av ett arbetsmarknadspolitiskt program som mottagit stöd ge AMS eller den myndighet AMS utser tillfälle att granska den verksamhet som bedrivs och lämna de uppgifter som behövs för att granskningen skall kunna genomföras.

### Arbetsmiljöansvar

Den som av Arbetsförmedlingen anvisats till arbetsmarknadspolitisk program skall inte anses som arbetstagare när han eller hon deltar i verksamheten. När sådan verksamhet bedrivs på en arbetsplats skall deltagaren dock likställas med arbetstagare vid tillämpning av 2 kap. 1-9 §§, 3 kap. 1-4 och 7-14 §§, 4 kap. 8-10 §§ samt 7-9 kap. Arbetsmiljölagen (1977:1160). Därvid skall vad i arbetsmiljölagen sägs om arbetsgivare gälla den som upplåtit en arbetsplats för verksamheten för arbetsmarknadspolitisk program.

### Uppföljning

Projekten ska följas upp löpande och efter projektets slut. En avstämning i form av en delrapport ska insändas till Arbetsförmedlingen 6 månader efter projektets start och en slutrapport 1 månad efter projektets slut. För projekt kortare än 6 månader lämnas endast slutrapport. I syfte att utveckla kvaliteten i verksamheten bör projektanordnaren tillsammans med Arbetsförmedlingen fortlöpande samråda om innehåll, omfattning och inriktning.

### Ersättning och kostnader

Af Ekonomitjänster administrerar utbetalning av bidrag till projektanordnaren, utifrån rekvisition. Bidrag utbetalas månadsvis i efterskott och ersättning sker endast för faktiska kostnader. Arbetsförmedlingen kan lämna mer detaljerade anvisningar för den ekonomiska hanteringen. Rekvisition ska inkomma senast 60 dagar efter rekvisitions månad för att erhålla bidrag.

### Uppehåll i verksamheten

För den tid som överenskommelsen avser är projektanordnaren och Arbetsförmedlingen överens om att eventuella uppehåll i verksamheten kan äga rum enligt projektbeskrivningen. (Se Arbetsmarknadsstyrelsens (AMSFS 1996:18) föreskrifter om aktivitetsstöd).

POST  
Af Torsby/Syssleback  
Box 123  
68523 TORSBY

BESÖK  
Järnvägsgatan 14

TELEFON  
0771-600000  
0104865086

FAX  
0560-27990

5  
Tredje (3) (4) (5)

## Lägsta utrymme i löneöversyn 2013, lägsta lön för arbetstagare som fyllt 19 år samt ungdomslöner 2013

Inför pågående centrala förhandlingar av nya kollektivavtal och allmänna bestämmelser mellan SKL och parterna.

Enligt nu gällande avtal skall nya löner gälla från 2013-04-01. Arbetsgivarens linje är att centrala avtal skall komma till stånd utan angiven procent eller kronotal. Lönebildning skall i stället ske ute i kommuner och landsting.

Det finns redan idag gällande avtal, som benämns "sifferlösa". Inom avtalsområdet Akademikeralliansen (SACO) finns ett tillsvidareavtal som inte anger något lägsta utrymme.

Inom avtalsområdet Offentliganställdas Förhandlingsråd (OFR) med SSR, Vision och Ledarna gäller att arbetsledande personal enligt avtal har "ett icke definierat utfall".

I förbunds området Hälso- och sjukvård med Vårdförbundet och Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund (LSR) finns ett nu gällande kollektivavtal som sträcker sig t o m 2013-03-31. Inte heller detta avtal anger någon lägsta nivå för det garanterade utfallet.

Hur de slutliga avtalen för 2013 kommer att se ut är i dagsläget okänt. Det kan komma att visa sig att fler yrkesgrupper under kommande avtalsperiod omfattas av tillsvidare avtal där utfall inte är angivet.

Det är önskvärt att kommunstyrelsen som kommunens personalpolitiska organ snarast fastställer ett lägsta utrymme för årets löneöversyn.

### Förslag på lägsta utrymme:

Ett lägsta utrymme motsvarande 2.3 % för avtalsperioden 2013-04-01—2014-03-31, där centrala avtal anger ej definierat utfall.

I Torsby kommun är nivån för lägsta löner högre än de nivåer som centralt förhandlats fram. Det centrala avtal som nu gäller för Kommunal sträcker sig till den 2013-03-31.

Löneläget för lägsta löner är för tillfället enligt följande:

	Torsby 2012	Enligt centralt avtal, 2012-09-01
Kategori 1 Saknar utbildn. i yrket	18 000 kr/mån	16 720 kr/mån
Kategori 2 Yrkesförberedande utbildn. och ett år i yrket, fyllt 19 år	19 700 kr/mån	18 420 kr/mån

### Förslag på lägsta löner, Torsby kommun 2013:

Kategori 1:	18 000 kr/mån (oförändrat)
Kategori 2:	20 000 kr/mån

En frysning av lönerna för kategori 1 (utbildade) förordas därmed.

För kategori 2 förordas en höjning a 300 kr, en höjning motsvarande 1,5 %. Prognosen för kommunen tyder på brist på utbildad personal, främst inom vård och omsorg. I syfte att vara en attraktiv arbetsgivare anses det viktigt att kunna erbjuda löner som är någorlunda konkurrenskraftiga.

Ungdomslönerna baseras på lägsta lön utbildad. Eftersom ingen ändring av lägsta lön för utbildad förordas, förändras inte heller nivåerna för ungdomslöner 2013 från föregående år.

### Förslag till ungdomslöner 2013:

	Timlön	Månadslön
18 år – födelseår 1995	93:00	15 345 kr
17 år – födelseår 1996	87:52	14 440 kr
16 år – födelseår 1997	82:06	13 540 kr

Lönesättningen gäller från och med det år den anställde uppnår ovanstående ålder.

För ungdomar födda 1994 gäller att ordinarie månadslön utbetalas kalendermånad efter att arbetstagare fyllt 19 år.

**Förslag till beslut**

Ett lägsta utrymme motsvarande 2.3 % för avtalsperioden 2013-04-01—2014-03-31, där centrala avtal anger ej definierat utfall.

Lägsta lön för arbetstagare som fyllt 19 år, utbildad, 18 000 kr/mån. Lägsta lön för arbetstagare som fyllt 19 år, utbildad, 20 000 kr/mån.

**Ungdomslöner 2013:**

18 år – födda 1995	93:00 kr/timme	15 345 kr/mån
17 år – födda 1996	87:52 kr/timme	14 440 kr/mån
16 år – födda 1997	82:06 kr/timme	13 540 kr/mån

Enligt uppdrag i tjänsten

Camilla Nyman  
HR-strateg



8  
Trende (6)

## TORSBY KOMMUN

## Ekonomiavdelningen

## Resultatbudget/plan 2014-2016

RESULTATBUDGET/PLAN	Justerad Budget	Budget	Budget	Budget
	2013	2014	2015	2016
	inkl tillägg KF 2012-12-18	Antagen KF 2012-06-25	Antagen KF 2012-06-25	
<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>-1 480</b>	<b>-1 480</b>	<b>-1 480</b>	
<i>Fullmäktige</i>	-848	-847	-847	
<i>Revision</i>	-632	-633	-633	
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>-136 250</b>	<b>-131 900</b>	<b>-131 900</b>	
Kommunalråd	-2 300	-2 300	-2 300	
Kommunledningskansliet	-55 390	-54 640	-54 640	
Ekonomiavdelningen	-5 300	-5 300	-5 300	
IT-avdelningen	-5 450	-3 200	-3 200	
Personalavdelningen	-7 460	-7 460	-7 460	
Tekniska avdelningen	-35 750	-34 400	-34 400	
Fritidsavdelning	-14 400	-14 400	-14 400	
Kulturavdelning	-10 800	-10 800	-10 800	
Kost- o städavdelningen	0	0	0	
Skogsförvaltningen	600	600	600	
Fastighetsförsäljning	0	0	0	
<b>Barn- o utbildningsnämnden</b>	<b>-231 500</b>	<b>-231 000</b>	<b>-229 000</b>	
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>-266 000</b>	<b>-273 000</b>	<b>-281 000</b>	
<b>Miljö-, bygg och räddningsnämnd</b>	<b>-18 440</b>	<b>-18 320</b>	<b>-18 320</b>	
<i>Miljö- och byggförvaltn</i>	-2 760	-2790	-2790	
<i>Räddningstjänst</i>	-15 680	-15530	-15530	
<b>Valnämnden</b>	<b>-50</b>	<b>-500</b>	<b>-50</b>	
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>-1 380</b>	<b>-1380</b>	<b>-1380</b>	
<b>Summa driftnetto</b>	<b>-655 100</b>	<b>-657 580</b>	<b>-663 130</b>	
Avskrivningar	-33 265	-30 000	-30 000	
Pensionsutbetalningar	-24 000	-25 000	-26 000	
Kapitalkostnader	60 655	57 000	57 000	
<b>VERKSAMHETSNETTO</b>	<b>-651 710</b>	<b>-655 580</b>	<b>-662 130</b>	
Skatteintäkter	444 900	460 127	473 759	
Generella stb och utjämning	194 500	190 606	192 112	
Kommunal fastighetsavgift	23 600	24 000	25 000	
LSS-utjämning	4 700	4 937	4 899	
Finansiella intäkter	2 000	2 000	2 000	
Finansiella kostnader	-14 500	-14 500	-14 500	
<b>INTÄKTER</b>	<b>655 200</b>	<b>667 170</b>	<b>683 270</b>	
<b>FÖRÄNDRING EGET KAPITAL</b>	<b>3 490</b>	<b>11 590</b>	<b>21 140</b>	

9  
Björck (9)



## Familjecentral

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 oktober beslutades att det skulle startas en familjecentral i kommunen under 2013. Kommunstyrelsens förvaltning fick i uppdrag att ta på sig det samordnade ansvaret initialt.

Ett förslag till budget för familjecentralen presenterades enligt uppdrag i detaljbudgetberedningen i november. Budgetförslaget bygger på de resursförstärkningar som förvaltningarna har uttryckt behov av. Skolförvaltningen har begärt en förstärkning på 0,5 åa förskolepersonal, Socialförvaltningen en förstärkning på 0,5 åa socialsekreterare. Den förvaltning som får huvudansvaret kommer även att få en förstärkning för en halvtids samordnare, förutom budgeterade medel till tjänster så finns det avsatta medel för hyra av lokaler.

Kommunen genom undertecknad och skolchef Fredric Norlin har haft ett första planeringsmöte med landstinget ett möte på vilket bland annat lokaliseringsfrågan diskuterades. Diskussionerna med landstinget fortsätter med fokus på att finna gemensamma lämpliga lokaler.

Den fråga som kvarstår internt i kommunen att lösa är vilken nämnd som skall bli huvudman för familjecentralen. Ser man på hur andra kommuner har löst huvudmannaskapet så kan det konstateras att i vissa kommuner ligger familjecentralen inom skolans verksamhetsområde och i andra ligger den inom socialens. Jag har varit i kontakt med ett antal kommuner för att förhöra mig om fördelar och eventuella nackdelar om huvudmannaskapet ligger under skolan eller socialen. Det finns inget entydigt svar på denna fråga utan det är engagerade personer som i många fall har varit styrande i valet.

Utifrån ovanstående lämnar jag öppet för kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta i huvudmannafrågan. Det är dock viktigt att ansvaret läggs ut på endera socialen eller skolan så att tillskapandet av familjecentralen hamnar på en part som får ett tydligt ansvar för att utveckla och driva verksamheten. Skall familjecentralverksamheten startas upp i någon form vid halvårsskiftet 2013 så är det viktigt att ansvaret klargörs så snart som möjligt för att vi inte skall tappa fart i processen.

**Förslag till beslut**

Det saknas förslag till beslut i ärendet om vilken verksamhet som skall utses till huvudman.

För Torsby kommun

Anders Björck  
Bitr. kommunchef



Arrangörens förbindelse för bansträckning och arrangemang i Kommunen beskrivs i §9. Vid fall då avsteg från denna uppgörelse tvingas fram av externa parter såsom exempelvis Internationella Bilsportförbundet, skall en dialog och förhandling mellan Arrangören och Kommunen inledas omgående. Arrangören äger således rätten att inleda omförhandling då skäl för detta anses goda.

#### **2.4 Datum**

Tävlingen arrangeras sedvanligt i vecka 6. Kalendern för VM beslutas av Internationella Bilsportförbundet och förändringar kan ske som Arrangören inte kan påverka.

#### **2.5 "Winter Rally Week"**

Arrangören har för avsikt att etablera fler evenemang i anslutning till Tävlingen och på så sätt utveckla "Winter Rally Week" (arbetsnamn). Dessa nya evenemang står ekonomiskt på egna ben och skall bära sina egna kostnader och har ingen anknytning till detta avtal.

### **§ 3 Marknadsföring**

Följande marknadsföring tas fram och bekostas av Arrangören.

#### **3.1 Affisch**

Arrangören tar fram affischer som används i marknadsföringskampanjen kopplat till Tävlingen. Kommunen presenteras här tillsammans med övriga sponsorer, enligt Arrangörens sponsorstruktur.

#### **3.2 Officiella programtidningar**

Arrangören tar fram en eller flera officiella programtidningar. Kommunen presenteras här tillsammans med övriga sponsorer, enligt Arrangörens sponsorstruktur.

#### **3.3 Dagspress**

Arrangören kommer att annonsera inför Tävlingen. Kommunen presenteras här tillsammans med övriga sponsorer, enligt Arrangörens sponsorstruktur.

#### **3.4 Officiella webbsajten [www.rallysweden.com](http://www.rallysweden.com)**

På Tävlingsens hemsida medverkar Kommunen med länkad logotyp.

#### **3.5 Storbildsskärmar**

Kommunen har rätt att utan kostnad medverka med sitt varumärke på storbildsskärm om sådan återfinns inom tävlingsområdet.

#### **3.6 Övrigt marknadsföringsmaterial**

Kommunen medverkar tillsammans med övriga sponsorer, enligt Arrangörens sponsorstruktur, med varumärke på allt marknadsförings- och informationsmaterial där sponsorstrukturen framgår.

#### **3.7 Utökad exponering**

Vid väsentligt utökad exponering under avtalstiden, exponering som ej finns angiven i detta avtal, har Arrangören rätt att omförhandla angiven ersättning. Arrangören skall före omförhandling ange vilken förändring man avser samt även presentera ny ersättning.

### **§ 4. Utställning/hospitality**

På de publika arenorna etableras områden för publik och sponsorgäster. Vid invigning och målceremoni etableras en publik utställning med underhållning. På serviceplatserna kan underhållning och ett

utställningsområde för sponsorer anordnas. Vid ovan nämnda platser erhåller företaget följande rättigheter:

#### **4.1 Hospitality på arenor/specialsträckor**

Enligt överenskommelse med Arrangören äger Kommunen rätt att boka utrymme för inbjudna gäster i arrangörens hospitalitytält eller liknande på arenor och specialsträckor.

#### **4.2 Egen anordnad hospitality**

Enligt särskild överenskommelse med Arrangören äger Kommunen för sig själv och sina gäster rätt att arrangera hospitality aktiviteter. Upplägget för samtliga dessa aktiviteter skall godkännas av Arrangören.

#### **4.3 Utställning på arenor och serviceplats**

I samråd och enligt separat överenskommelse med Arrangören äger Kommunen rätt att etablera egen utställning på tävlingens arenor och serviceplatser.

### **§ 5. Logotyp och exponering**

#### **5.1 Medsponsorer**

Kommunen är medveten om att Arrangören har andra samarbetspartners och leverantörer, vilka inom sina respektive produktområden har exklusiv rätt att använda Tävlingsens logotyp, varför Kommunen förbinder sig att inte använda Tävlingsens logotyp i större utsträckning än vad som följer av detta Avtal.

#### **5.2 Företagets rätt till logotyp**

Kommunen äger rätt att under detta Avtals giltighetstid använda sig av Tävlingsens logotyp i egen marknadsföring i radio, TV, tidningar eller annat media. Företaget förbinder sig där vid att följa Arrangörens instruktioner gällande användandet av Tävlingsens logotyp. Kommunen får inte, utan Arrangörens skriftliga medgivande, använda Tävlingsens logotyp i samarbete med företag som har konkurrerande verksamhet med någon av Tävlingsens övriga samarbetspartners. I alla fall Kommunen avser att använda Tävlingsens logotyp är Kommunen skyldiga att informera Arrangören i förväg.

#### **5.3 Upphörande**

Kommunen förbinder sig att omedelbart efter detta Avtals upphörande, upphöra med all användning av Tävlingsens logotyp.

#### **5.4 Exponering för Arrangörens samarbetspartners**

Kommunen ger via detta avtal sitt medgivande till att Arrangörens samarbetspartners ges möjligheter att exponera sig i anslutning till Tävlingsens sträckning inom kommunen, på kommunens mark, enligt Arrangörens sponsorstruktur.

### **§ 6. Avtalets längd**

Detta avtal gäller från och med att avtalet undertecknats av bägge parter till och med den 31 maj 2015 och omfattar således Rally Sweden 2013, 2014 och 2015. Kommunen äger rätten att förlänga detta avtal med Arrangören till vid tidpunkten gällande villkor.

## § 7. Kostnader

Kommunen ansvarar för och bekostar alla egna kostnader i samband med Tävligen. Arrangören står endast för de kostnader som avtalats om i detta avtal.

## § 8. Biljetter och programtidningar

Kommunen erhåller utan extra kostnad 30 Sponsorbiljetter och 30 programtidningar per Tävling under avtalstiden.

## § 9. Ersättningar för arrangemang i Kommunen

### 9.1 Arrangemangsbidrag till lokal budget för lokalt upplägg

För samarbete enligt detta avtal betalar Kommunen till Arrangören arrangemangsbidrag. Hela summan skall oavkortat läggas in i lokal budget till genomförande av sträckor och arrangemang i samband med Tävligen inom Kommunen. Arrangören och Kommunen utarbetar tillsammans lokal budget där kostnadsfördelningen tydligt redovisas. Arrangören skall öppet redovisa utfallet gentemot lokal budget för Kommunen. Lokala partneravtal mellan Arrangören och lokala företag adderas även de till lokal budget och skapar mer resurser lokalt.

Arrangören utvecklar tillsammans med Kommunen följande i samband med Tävligen:

Vid Tävligen 2013 genomförs en Remote Service inne i Torsby tätort samt en Power Stage (Tävlingens sista och avgörande sträcka) under namnet SS Torsby.

Vid Tävligen 2014 och 2015 genomförs en Remote Service samt två specialsträckor i Kommunen, varav en Power Stage (Tävlingens sista och avgörande sträcka).

Kommunens arrangemangsbidrag till denna verksamhet är årligen per Tävling:

- 200 000 kr för Tävligen 2013
- 300 000 kr för Tävligen 2014
- 300 000 kr för Tävligen 2015

Parterna är överens om att målsättningen inför Tävligen 2014 och 2015 är följande:

En specialsträcka genomförs i området kring Nyskoga. Den andra specialsträckan, Power Stage, genomförs med målgång i området Torsby Sport Center där även Remote Service förläggs. Kommunen skall aktivt verka för att möjliggöra etableringen av Tävligen i området Torsby Sport Center och är beredda att genomföra markarbeten då detta krävs.

### 9.2 Skatter mm

Priset exkluderar lagstadgade skatter, hyra av utställningsmaterial samt produktion av reklam- och skyltmaterial enligt beskrivning i detta avtal.

### 9.3 Betalningsterminer

Arrangören fakturerar med 30 dagars betalningsfrist Kommunen det årliga arrangemangsbidraget med intervallet 50% den 1 juli och 50% den 1 november.

#### 9.4 Projekt

Om projekt med inriktning på att utveckla Arrangörens verksamhet etableras kan Arrangören välja att nyttja delar av eller hela Kommunens arrangemangsbidrag som medfinansiering i dessa projekt. Arrangören meddelar Kommunen sin vilja i detta skriftligen.

#### § 10. Överlåtelse

Kommunen äger ej rätt att överlåta detta avtal på någon annan part utan Arrangörens skriftliga godkännande.

#### § 11. Ansvar

Kommunen ansvarar för sin egen utrustning såsom inventarier, maskinerier, privata ägodelar, samt annan av Kommunen nyttjad utrustning som ägs, hyrs eller leasas från andra. Kommunen ansvarar för att försäkringsskydd finns som täcker denna egendom mot brand, inbrott, stöld, vattenskada och / eller annan form av skada som kan vara specifik för den egna verksamheten. Krav på fullgott eget skydd gäller även personskador och eget ansvar i egen regi såsom uppdragstagare till Arrangören. Kommunen skall vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för sin eller andras säkerhet som åligger den egna verksamheten. Kopia på försäkringsbrev skall vid förfrågan från Arrangören visas upp.

#### § 12. Sekretess

Parterna skall inte, vare sig under avtalsperioden eller efter dess upphörande, för tredje man yppa något om den andra partens affärsförhållande eller obehörigen uppge något om parternas samarbete. Parterna förbinder sig att i övrigt ej uttala sig om respektive verksamhet.

Eventuella tvister i anledning av detta avtal skall lösas genom skiljedom enligt Stockholm Handelskammars Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljedomsförfarande.

#### § 13. Tvist

Eventuella tvister i anledning av detta avtal skall lösas genom skiljedom enligt Stockholm Handelskammars Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljedomsförfarande.



16

#### § 14. Avtalsutväxling

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar varav parterna tagit var sitt.

Torsby den

Karlstad den

---

Håkan Laack  
Kommunstyrelsens ordförande  
Torsby kommun

---

Glenn Olsson  
Verkställande direktör  
Svenska Rallyt AB

---

Thomas Stjernerhoff  
Kommunchef  
Torsby kommun



17

Jorede (11)

Kommunstyrelsens arbetsutskott 15 januari 2013  
Kommunstyrelsen 4 februari 2013

## Meddelanden

1. Skrivelse till Håkan Laack om levande landsbygd
2. Svar till fastighetsägare beträffande vibrationer i fastigheten Torsby Bergsäng 1:11
3. Havs- och vattenmyndigheten: Seminarium 24 januari om styrmedel för ökad rening i kommunala avloppsreningsverk
4. Skolinspektionen: Tillsyn av Kvistbergsskolan
5. Medlemsbrev från Leader-kansliet
6. Medfinansieringsintyg Det företagsamma Värmland
7. Beslut om utbetalning av medel från Europeiska regionala utvecklingsfonden
8. Nya kontaktoppgifter till Försvarmakten från 15/1 2013
9. Beslut om utbetalning av statlig medfinansiering för miljö/trafiksäkerhet på kommunala gator och vägar år 2012, åtgärd GC-väg Enarsvägen-Holmesskolan
10. Beslut om utbetalning av statlig medfinansiering för miljö/trafiksäkerhet på kommunala gator och vägar år 2012, åtgärd GC-väg projektering Olebyvägen
11. Beslut om utbetalning av statlig medfinansiering för miljö/trafiksäkerhet på kommunala gator och vägar år 2012, åtgärd GC-TS Hantverkargatan-Kyrkogatan
12. Beslut om utbetalning av statlig medfinansiering för miljö/trafiksäkerhet på kommunala gator och vägar år 2012, åtgärd GC-väg Beläggning förbi Östmarks kyrka
13. Samverkansavtal mellan Torsby kommun och Telia Operator Business (TeliaSonera Sverige AB)
14. Hyresavtal och erlagd hyra avseende lokaler för produktionskök och cafeteria

15. Redovisning av aktiviteter i samlingslokaler Ljusnedalens BGF
16. Ramavtal snöröjning
17. Arvika kommun: meddelande om tilldelningsbeslut, upphandling av arbetskläder och skor – vård och omsorg
18. Till Region Värmland: Ansökan om 2011 års medel för projektet Destination Värmland
19. Länsstyrelsens beslut: Ansökan om omläggning av tak på Röjdåfors kvarn, Röjdoset 1:40 Östmarks socken
20. Barn- och utbildningsnämnden 2012-12-06 § 81 Plan för granskning av den interna kontrollen 2013-2015
21. Vision: Angående AFA:s premieåterbetalning för de kollektivavtalade sjukförsäkringarna till Torsby kommun
22. Brottsofferjouren Norra Värmland: protokoll 29 november 2012
23. Brev från Ingrid Halvarsson
24. Värmlands läns kalkningsförbunds delårsrapport för perioden jan-juli 2012 samt revisorernas utlåtande över densamma
25. Rädda Barnen och Insolvens: Uppföljning barnfattigdom
26. Redovisning av arrangemang Samuelssons musikaliska handelsträdgård
27. Pressmeddelande: Projekt FRISK vill öppna upp landskapet
28. Länsstyrelsen: Värmlands 139 naturreservat finns på Länsstyrelsens hemsida
29. VA-anlutning till Hole 1:52
30. Skrivelse till Barn- och utbildningsnämnden angående avdelningen Hajen på Forsbackens förskola
31. Sanering Fridhems såg
32. Skogssällskapet: Information om nyheter m m angående din certifiering
33. Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet 2012-11-15
34. Minnesanteckningar dialogmöte med tekniska 2012-05-10
35. Gränslöst – nyhetsbrev från Grensetjänsten Morokulien
36. Redovisning av arrangemang Kura skymning
37. Skolinspektionen: Tillsyn av Stöllets skolan i Torsby kommun