

# RENHÅLLNINGSSORDNING MED AVFALLSPLAN 2005 – 2010 för Norra Värmland

Antagen av kommunfullmäktige i Sunne 2004-12-20, § 101

Antagen av kommunfullmäktige i Torsby 2004-12-15, § 136

Antagen av kommunfullmäktige i Hagfors 2004-12-14, § 79

Antagen av kommunfullmäktige i Munkfors 2004-12-28, § 179

Gäller från och med 2005-01-01

# Renhållningsordning - föreskrifter om avfallshantering i Sunne, Torsby, Hagfors och Munkfors kommuner

Antagen av KF i Torsby 2004-12-15 § 136

## **Inledande bestämmelser**

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (1998:902)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Till renhållningsordningen hör kommunens avfallsplan. Bilaga 3.

## **Ansvar för avfallshanteringen**

**2 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen.

Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

**3 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning, behandling, bortskaffande av avfall och övriga kostnader i samband med avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

**4 §** För tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken ansvarar miljö- och byggnämnden.

## **Informationsskyldighet**

**5 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

### **Sortering av hushållsavfall**

**6 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut sådant avfallslag som anges i §§ 7 och 8 samt sådana avfallslag som anges bilaga 2 till dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas av renhållaren eller producenten. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## **Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar**

**7 §** Grovavfall från hushåll skall sorteras enligt bilaga 2 och i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilda från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt bilaga 2.

## **Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter**

**8 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 2.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 2.

## **Skyldighet att lämna avfall**

**9 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Abonnemang skall tecknas av fastighetsinnehavaren som också är betalningsansvarig för abonnemanget.

## **Förutsättningar för eget omhändertagande**

**10 §** Förmultningsbart köksavfall och trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten. Kompostering av köksavfall och övrigt eget omhändertagande av avfall skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kompostering av köksavfall skall ske i en väl ventilerad och skadedjurssäker behållare.

**11 §** Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

## **Hämtningsområde**

**12 §** Ordinarie hämtning sker inom tätort samt längs de hämtningsvägar som framgår av till renhållningsordningen hörande detaljkarta samt av bifogad översiktskarta bilaga 1. Hämtning utöver dessa hämtningsvägar kan ske efter beslut enligt § 34 eller i övriga fall mot extra avgift enligt av kommunfullmäktige antagen taxa.

## **Hämtningsintervall**

**13 §** Ordinarie hämtning utförs i den ordning som renhållaren bestämmer minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder. Den som komposterar det förmultningsbara köksavfallet enligt § 10 och har anmält detta enligt § 27 kan medges förlängt hämtningsintervall då hämtning sker vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle – s k månadshämtning.

Vid fritidsbostäder utförs hämtning minst en gång varannan vecka under perioden från 15 maj till och med 15 september samt under övrig del av året efter beställning.

## **Emballering av avfall**

**14 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

### **Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.**

**15 §** Den renhållningsansvariga nämnden meddelar anvisningar om storlek och typ av avfallsbehållare. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Avstånd mellan behållarens hämtningsplats och hämtningsfordonets uppställningsplats på hämtningsvägen bör inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl finns. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skall placera kärl vid hämtningsväg så att kärlet kan hämtas med kärra eller sidlastande bil om sådan används och baklastande bil där sådan används. Behållaren skall placeras så att den kan hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon året om. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren. Hämtning av avfall utförs under vardagar 06:00–22:00.

### **Fyllnadsgrad och vikt**

**16 §** Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållaren skall kunna hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Avfallets vikt får inte överstiga 1 kg per 10 liter behållarvolym. Behållare/säck som innehåller skärande eller stickande föremål hanteras enligt renhållarens anvisningar. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållaren/säcken. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller annat grovavfall. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

### **Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare, säckställ m.m.**

**17 §** Säckhållare ägs, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och allt underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp och soputrymme m.m.

Beträffande utrustning för avfallshantering som anskaffas av fastighetsinnehavaren (t.ex. säckhållare) gäller följande:

De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olyckor minimeras.

De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper

De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

**18 §** Återgångsbehållare av plast eller av containertyp ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren vid fasta abonnemang. Vid säsons- eller tillfälliga abonnemang anskaffas behållaren av abonnenten. Fastighetsinnehavaren har ansvaret för rengöring och tillsyn av återgångsbehållare. Återgångsbehållare som ej tillhandahålls av renhållaren skall vara konstruerad och ha funktion enligt renhållarens anvisningar.

### **Latrin**

**19 §.** Latrin hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas av renhållaren.

**20 §.** Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

### **Slam**

**21 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör ej överstiga 15 meter. Längre avstånd och övriga hinder medför dyrare hämtning enligt renhållningstaxan. Botten på slamavskiljaren får ej ligga lägre än 5 m under slamtömningsfordonets uppställningsplats.

**22 §** Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar skall ske minst en gång per år. Vid abonnemang utförs hämtning i den ordning renhållaren bestämmer, med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie hämtning.

### **Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**23 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan lämna uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

**24 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

#### **Kasserade kylskåp och frysar**

**25 §** Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall forslas bort till av kommunen anvisad uppsamlingsplats enl. bilaga 3. Sådant avfall skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling.

## **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

**26 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnämnden. Eget omhändertagande kan medges genom dispens från dessa föreskrifter.

**27 §** Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och byggnämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter enligt §§ 28 – 30 prövas av miljö- och byggnämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter enligt §§ 31 – 34 prövas av kommunstyrelsen.

En ansökan om dispens innebär samtidigt en anmälan om eget omhändertagande.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin eller slam genom egen förmulningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

## **Dispenser som handläggs av miljömyndigheten**

**28 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar kan medges rätt till förlängt hämtningsintervall under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

### Minimihämtning

Den fastighetsägare som genom kompost omhändertar det förmulningsbara köksavfallet samt i övrigt minimerar avfallsmängden så att endast en ringa mängd avfall kvarstår kan medges förlängt hämtningsintervall till två hämtningar per år.

**29 §** Dispens för utökat intervall för tömning av slamavskiljare till annan än ordinarie tömningsfrekvens kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om anläggningens renande funktion är tillfredsställande, samt belastningen är liten i förhållande till anläggningens dimensionering.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön kan genom dispens från dessa föreskrifter befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

## **Dispenser som handläggs av den renhållningsansvariga nämnden**

**31 §** Byte av befintlig avfallsbehållare till behållare av annan storlek kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan medges rätt till att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

**33 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Med outnyttjad fastighet avses då fastigheten nyttjas maximalt två dagar i följd eller maximalt tio dagar per år.

**34 §** Kommunstyrelsen får besluta om mindre utökningar av hämtningsvägar som framgår av till renhållningsordningen hörande detaljkarta samt av bifogad översiktskarta bilaga 1.

*Dessa föreskrifter träder i kraft 2005-01-01, då renhållningsordningen för Torsby kommun 1997-09-25 upphör att gälla.*

*Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.*